Утвержден

приказом председателя

контрольно-ревизионной комиссии

Бурлинского района Алтайского края

28 декабря 2020 г. № 1

# Р Е Г Л А М Е Н Т

**Контрольно-ревизионной комиссии Бурлинского района**

**Алтайского края**

**1. Общие положения**

1. Регламент контрольно-ревизионной комиссии Бурлинского района Алтайского края (далее – «Регламент») внутренний нормативный документ, разработанный на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-ревизионной комиссии Бурлинского района Алтайского края, утвержденного Решением Бурлинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.04.2020г. № 13 (далее –«Положение о Контрольно-ревизионной комиссии»), определяющий содержание направлений деятельности контрольно-ревизионной комиссии Бурлинского района Алтайского края (далее – «Контрольно-ревизионная комиссия»), порядок ведения дел, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

2 Регламент и изменения к нему, утверждаются председателем Контрольно-ревизионной комиссии. Регламент вступает в силу со дня его утверждения.

3. Регламент размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения всех должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии.

Регламент Контрольно-ревизионной комиссии является обязательными для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии. Неисполнение сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в Контрольно-ревизионной комиссии разрабатываются и утверждаются стандарты организации деятельности и стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в Контрольно-ревизионной комиссии методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов и других видов деятельности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-ревизионной комиссией, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

 Стандарты Контрольно-ревизионной комиссии являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии.

Порядок разработки, утверждения, актуализации, применения стандартов Контрольно-ревизионной комиссии определяется стандартом Контрольно-ревизионной комиссии, регулирующим методологическое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

5. По иным вопросам деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии.

**2. Полномочия председателя и инспекторов контрольно-ревизионной комиссии Бурлинского района Алтайского края**

6. Контрольно-ревизионная комиссия Бурлинского района Алтайского края образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии. В состав аппарата Контрольно-ревизионной комиссии входят два инспектора.

7. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии и организует работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии, стандартами внешнего муниципального финансового контроля*;*

утверждает Регламент Контрольно-ревизионной комиссии и стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии;

утверждает планы работы Контрольно-ревизионной комиссии и распределяет направления деятельности между председателем и инспекторами Контрольно-ревизионной комиссии;

утверждает и представляет Бурлинскому районному Совету народных депутатов Алтайского края и Главе Бурлинского района ежегодный отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии;

утверждает и направляет в Бурлинский районный Совет народных депутатов Алтайского края и Главе Бурлинского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионной комиссии;

подписывает представления, предписания и запросы Контрольно-ревизионной комиссии;

может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

представляет Контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

утверждает положения и должностные регламенты для работников Контрольно-ревизионной комиссии;

издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-ревизионной комиссии с другими органами и организациями;

утверждает бюджетную смету Контрольно-ревизионной комиссии;

осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии трудовым законодательством для сотрудников аппарата Контрольно-ревизионной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами Бурлинского района Алтайского края.

8. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии района организует работу по определенным председателем Контрольно-ревизионной комиссии направлениям деятельности и непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль.

9. В отсутствие председателя Контрольно-ревизионной комиссии, его обязанности исполняет инспектор Контрольно-ревизионной комиссии, назначаемый председателем, включая подписание представлений, предписаний и запросов Контрольно-ревизионной комиссии.

 3. Планирование деятельности контрольно-ревизионной

 комиссии Бурлинского района Алтайского края

10. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно, в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссией осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Бурлинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложений и запросов Главы Бурлинского района.

Копия утвержденного годового плана направляется для сведения Бурлинскому районному Совету народных депутатов Алтайского края и Главе Бурлинского района

11. Предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в Контрольно-ревизионную комиссию также председателем Бурлинского районного Совета народных депутатов, комиссиями и депутатами Бурлинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, иными государственными и муниципальными органами.

12. Указанные поручения, предложения и запросы по внесению изменений в план работы рассматриваются в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

Решение о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в планы работы Контрольно-ревизионной комиссии принимается председателем, самостоятельно исходя из возложенных на Контрольно-ревизионную комиссию полномочий и с учетом результатов ранее проведенных мероприятий.

**4. Направления деятельности контрольно-ревизионной**

**комиссии Бурлинского района Алтайского края**

13. Направления деятельности Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии.

14. Основные направления деятельности Контрольно-ревизионной комиссии как органа внешнего муниципального финансового контроля:

контроль за исполнением бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края;

контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края;

 проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, использующих в своей деятельности средства районного бюджета или имущество, находящееся в собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, а также имеющих или пользующихся льготами по налогам и сборам в районный бюджет;

экспертиза проектов бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края;

внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края;

 анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Бурлинский район Алтайского края и подготовка предложений, направленных на на его совершенствование;

контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Бурлинский район Алтайского края;

оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края;

организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, а также муниципальных программ.

**5. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-ревизионной комиссии Бурлинского района Алтайского края**

15. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании утвержденного годового плана работы.

Должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель и инспекторы Контрольно-ревизионной комиссии.

 16. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов решений бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, муниципальных программ муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения местного бюджета, и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными Контрольно-ревизионной комиссией.

17. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляются отчеты и заключения. Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения отчета или заключения. Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Бурлинскому районному Совету народных депутатов Алтайского края и Главе района.

18. Контрольно-ревизионная комиссия вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Проекты представления и предписания подготавливаются ответственным за проведение контрольного мероприятия, утверждаются и подписываются председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах Контрольно-ревизионная комиссия должна быть уведомлена в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

19. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, Контрольно-ревизионная комиссия направляет уполномоченному органу исполнительной власти муниципального образования Бурлинский район Алтайского края уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

20. Проекты информационных писем Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

21. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения, уполномоченным сотрудником Контрольно-ревизионной комиссии возбуждается дело об административном правонарушении.

22. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами Контрольно-ревизионной комиссии.

23. Контрольно-ревизионная комиссия вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Запросы подписываются председателем Контрольно-ревизионной комиссии и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу.

 **6. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности контрольно-ревизионной комиссии Бурлинского района Алтайского края**

24. Работники Контрольно-ревизионной комиссии ведут учет проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленных нарушений и недостатков, принятых мер по их устранению, а также других результатов деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

25. Формы документов, используемых для учета результатов деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, и порядок их ведения утверждаются председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

Данные учета результатов деятельности Контрольно-ревизионной комиссии используются для составления годовых отчетов о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии и иной отчетности.

26. Годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии составляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии. Инспекторы Контрольно-ревизионной комиссии предоставляют необходимую для составления годового отчета информацию.

27. Годовой отчет утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии. Иная отчетность о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии составляется в случаях и порядке, установленных законодательством или внутренними нормативными документами Контрольно-ревизионной комиссии.

**7. Порядок работы с обращениями граждан и**

**организаций в контрольно-ревизионной комиссии**

 **Бурлинского района Алтайского края**

28. Обращения граждан и организаций, поступившие в Контрольно-ревизионную комиссию по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-ревизионной комиссии (далее – «письменные обращения»), рассматриваются Контрольно-ревизионной комиссией в течение 30 дней со дня их регистрации.

 В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем Контрольно-ревизионной комиссии или уполномоченным приказом председателя Контрольно-ревизионной комиссии должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

29. Письменное обращение содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-ревизионной комиссии, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

30. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок ведения дел**

31. Порядок работы в Контрольно-ревизионной комиссии со служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-ревизионной комиссии и иными внутренними нормативными документами Контрольно-ревизионной комиссии.

За качество, достоверность и своевременность подготовленных документов несут ответственность исполнители документа.

**9. Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии.**

 **Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

32. Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

33. Взаимодействие реализовывается посредством:

проведения совместных или параллельных мероприятий;

обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;

создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;

проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;

обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется Контрольно-ревизионной комиссии, в целях реализации своих функций и полномочий.

34. Контрольно-ревизионная комиссия обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии.

35. Использование (разглашение) сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя Контрольно-ревизионной комиссии и получения его письменного согласия на использование информации.

 36. Контрольно-ревизионная комиссия обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

представление в Бурлинский районный Совет народных депутатов Алтайского края и Главе района ежегодного отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии;

представление в Бурлинский районный Совет народных депутатов Алтайского края и Главе района, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

опубликование ежегодного отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии;

выступление должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии на сессиях Бурлинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

направление в средства массовой информации от имени Контрольно-ревизионной комиссии информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, внутренними нормативными документами Контрольно-ревизионной комиссии.

37. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя Контрольно-ревизионной комиссии, а также иные сведения о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях Контрольно-ревизионной комиссии определяет председатель Контрольно-ревизионной комиссии.

 Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионной комиссии предоставляется пользователям информацией должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии только по поручению председателя Контрольно-ревизионной комиссии и только после завершения мероприятий.

**9. Заключительные положения**

39. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

40. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу со дня их утверждения председателем Контрольно-ревизионной комиссии, или с даты, установленной председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

Председатель контрольно-ревизионной

комиссии Бурлинского района Алтайского края О.Н. Устименко