**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

11 сентября 2020 г.№ 231-р

с. Бурла

**Об утверждении мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»**

В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов и нормативных методических документов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных:

1. Утвердить:
   1. Порядок сбора персональных данных и рассмотрения запросов субъектов персональных данных (Приложение 1);
   2. Форма журнала регистрации запросов субъектов персональных данных на предоставление сведений, касающихся обработки его персональных данных (Приложение 2);
   3. Форма журнала регистрации обращений субъектов персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным (Приложение 3);
   4. Форма уведомления субъекта персональных данных об обработке его персональных данных (Приложение 4);
   5. Форма разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 5);
   6. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (Приложение 6);
   7. План проведения внутренних проверок соответствия условий обработки персональных данных требованиям по защите персональных данных (Приложение 7);
   8. Форма протокола проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных требованиям по защите персональных данных (Приложение 8);
   9. Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Приложение 9);
   10. Порядок организации работы с машинными носителями защищаемой информации (Приложение 10);
   11. Форма журнала регистрации и учета электронных носителей защищаемой информации (Приложение 11);
   12. Форма акта об уничтожении носителей защищаемой информации (затирания информации с носителя защищаемой информации) (Приложение 12);
   13. Форма журнала передачи носителей защищаемой информации (Приложение 13);
   14. Порядок выявления инцидентов информационной безопасности в информационных системах (Приложение 14);
   15. Форма карточки данных об инциденте информационной безопасности (Приложение 15);
   16. Регламент резервного копирования информации (Приложение 16);
   17. Перечень резервируемой информации (Приложение 17);
   18. Положение о разрешительной системе допуска к информационным системам (Приложение 18);
   19. Список постоянных пользователей информационных систем, и установленные им права к информационным и техническим ресурсам (Приложение 19);
   20. Матрица доступа к защищаемым ресурсам (Приложение 20);
   21. Форма заявления на создание учетной записи пользователя (Приложение 21);
   22. Форма заявления на изменение полномочий (Приложение 22);
   23. Форма заявления на блокировку учетной записи (Приложение 23);
   24. Перечень защищаемых информационных ресурсов (Приложение 24);
   25. Инструкция по парольной защите (Приложение 25);
   26. Форма парольной карты (Приложение 26);
   27. Форма журнала учета парольных карт (Приложение 27);
2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных начальника отдела управления делами Администрации района Микулец Н.Г..
3. Назначить администратором информационной безопасности начальника информационно-аналитического отдела Администрации района Круглова А.В.
4. Назначить администратором информационных систем начальника информационно-аналитического отдела Администрации района Круглова А.В.
5. Начальнику отдела управления делами Микулец Н.Г.обеспечить регулярное ведение Журнала учета мероприятий по контролю за исполнением правил обработки персональных данных.
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Захарюту Н.Д.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | С.А. Давыденко |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель главы Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д. Захарюта  Управляющий делами Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Голубева | Начальник контрольно-правового отдела  Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Ломаная  Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Круглов « » сентября 2020 года  Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Микулец « » сентября 2020 года |