**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 июля 2021 г. № 179

с. Бурла

**Об утверждении положения**

**о единой дежурно-диспетчерской**

**службе Бурлинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 г. № 25-ст «ГОСТ Р 22.7.01—2021.

Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», законом Алтайского края от 17.03.1998 г. № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб района, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории Бурлинского района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Бурлинского района, в соответствии с приложением к данному постановлению.

2. Признать утратившим силу Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Бурлинского района, утвержденное постановление Администрации Бурлинского района от 13 августа 2018 г. № 160.

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего управления делами Администрации района Голубеву Л.В. и начальника отдела ГОЧС и МОБ работы Администрации района Сапа Ю.Н.

Глава района С.А. Давыденко

Управляющий управления делами

Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Голубева

Начальник отдела ГОЧС и МОБ работы

Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Сапа

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  Бурлинского района  от 16 июля 2021 г. № 179 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ  
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Единой дежурно-диспетчерской службы (далее ЕДДС) Бурлинского муниципального района с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее система-112).

1.1.2. ЕДДС Бурлинского муниципального района является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС). На базе ЕДДС Бурлинского муниципального района развертывается система-112.

1.1.3. ЕДДС Бурлинского муниципального района в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее ЧС), (происшествиях) и  
совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС  
(происшествий).  
1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Бурлинского муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС  
(происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами  
местного самоуправления Бурлинского муниципального района по организации  
и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Бурлинского муниципального района, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС Бурлинского муниципального района предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного  
доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или  
возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС Бурлинского муниципального района осуществляет глава района, начальник отдела ГОЧС и МОБ работы Администрации района, непосредственное – начальник ЕДДС Бурлинского муниципального района.

1.1.7. ЕДДС Бурлинского муниципального района в своей деятельности  
руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными  
принципами и нормами международного права, международными договорами  
Российской Федерации, федеральными конституционными законами,  
федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и  
Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми  
актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской  
Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при  
взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке  
нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по  
делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации  
последствий стихийных бедствий (далее МЧС России), законодательством  
субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также  
соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС Бурлинского муниципального района осуществляет свою  
деятельность во взаимодействии «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (далее ЦУКС) главного управления МЧС России (далее ГУ МЧС России)», подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Алтайского края.

1.1.9. ЕДДС Бурлинского муниципального района является вышестоящим органов для всех ДДС, действующих на территории Бурлинского муниципального района по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на  
происшествия.

1.2. Основные задачи ЕДДС Бурлинского муниципального района

1.2.1. ЕДДС Бурлинского муниципального района выполняет следующие  
основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

- оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Бурлинского муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Бурлинского муниципального района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории Бурлинского муниципального района) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, Администрацией Бурлинского муниципального района, администрациями сельских поселений и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Бурлинского муниципального района;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Бурлинского муниципального района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3.Основные функции ЕДДС Бурлинского муниципального района

1.3.1. На ЕДДС Бурлинского муниципального района возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС Бурлинского муниципального района;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию, которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы  
функционирования;  
- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Бурлинского муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного  
функционирования системы управления, средств автоматизации, местной  
системы оповещения Бурлинского муниципального района;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Бурлинского муниципального района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по  
ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура ЕДДС Бурлинского муниципального района

1.4.1. ЕДДС Бурлинского муниципального района включает в себя:

- руководство ЕДДС, оперативный дежурный персонал;

- пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2.В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС. В составе оперативного дежурного персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. Рекомендуемый минимальный состав персонала оперативной дежурной смены: оперативный дежурный - 1 единица, диспетчер системы-112 – 1 единица.

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы-112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в здании Администрации района.

1.4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.6. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи:

- средства оповещения руководящего состава и населения;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

- система видеоконференцсвязи;

- прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ДДС экстренных оперативных служб района, ДДС потенциально опасных объектов (далее ПОО), объектами с массовым пребыванием людей.

1.4.7. Средства связи ЕДДС Бурлинского муниципального района должны обеспечивать:  
- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС Бурлинского муниципального района должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.8. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы-112.

1.4.9. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по  
предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного  
информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в  
локальную вычислительную сеть.

1.4.10. Местная система оповещения Бурлинского муниципального района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.11. Система оповещения должна обеспечивать передачу:

- сигналов оповещения;

- речевых (текстовых) сообщений;

- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС Бурлинского муниципального района.

1.4.12. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Бурлинского муниципального района;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

-план взаимодействия ЕДДС Бурлинского муниципального района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Бурлинского муниципального района;

-инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

- схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Бурлинского муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Бурлинского муниципального района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- паспорта безопасности Бурлинского муниципального района и ПОО, паспорта территории Бурлинского муниципального района, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Бурлинского муниципального района и субъекта Российской Федерации (в том числе и в электронном виде);

- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- документация по организации профессиональной подготовки дежурно диспетчерского персонала;

- формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий).

II.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС  
БУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

2.1.Режимы функционирования ЕДДС

Бурлинского муниципального района

2.1.1. ЕДДС Бурлинского муниципального района функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава Бурлинского района.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Бурлинского муниципального района осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Бурлинского муниципального района обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы-112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю»;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

-внесение необходимых изменений в паспорта территорий Бурлинского муниципального района.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории Бурлинского муниципального района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС Бурлинского муниципального района обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в  
первоочередном порядке передаются в ЕДДС Бурлинского муниципального района, а ЕДДС Бурлинского муниципального района незамедлительно передает информацию в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю».

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС Бурлинского муниципального района и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы Бурлинского района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех  
случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и  
сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Бурлинского муниципального района.

В повышенной готовности ЕДДС Бурлинского муниципального района обеспечивает:  
- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ПБ Администрации Бурлинского муниципального района, ЕДДС Бурлинского муниципального района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории субъекта Российской Федерации, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности; - координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ Бурлинского муниципального района, либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Бурлинского муниципального района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Бурлинского муниципального района, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы Бурлинского муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС Бурлинского муниципального района выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.  
2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС Бурлинского муниципального района. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС Бурлинского муниципального района всем взаимодействующим ДДС экстренных  
оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС  
муниципального образования, ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю».

2.1.10. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ Бурлинского муниципального района, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Бурлинского муниципального района в части действий по указанной ЧС (происшествия)  
выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС Бурлинского муниципального района при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Бурлинского района и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС Бурлинского муниципального района в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Бурлинского муниципального района предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС Бурлинского муниципального района

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Бурлинского муниципального района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях)  
принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования, а при создании системы-112 диспетчерами системы-112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС Бурлинского муниципального района поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и  
организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС Бурлинского муниципального района немедленно докладывает Главе Бурлинского муниципального района, председателю КЧС и ПБ Бурлинского муниципального района, в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю», оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При муниципальном или более масштабном характере ЧС немедленно оповещается и приводится в готовность КЧС и ПБ Бурлинского муниципального района и орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и/или гражданской обороны Бурлинского муниципального района, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС. В таких ситуациях ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации, а также оперативное управление действиями органов управления, сил и средств подсистемы РСЧС муниципального уровня.

2.2.5. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.6. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС Бурлинского муниципального района (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ПБ соответствующего уровня.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС Бурлинского муниципального района

с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС Бурлинского муниципального района и  
ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется  
межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными  
правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов  
Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена  
информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах,  
стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС  
БУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1.Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

Бурлинского муниципального района

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС Бурлинского муниципального района осуществляется начальником ЕДДС Бурлинского муниципального района. Начальник ЕДДС Бурлинского муниципального района назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой Бурлинского муниципального района.

3.1.2. Личный состав ЕДДС района района, обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения персонала ЕДДС района являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с персоналом ЕДДС района, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой Бурлинского муниципального района с учетом тренировок, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю» по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Алтайскому краю. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю» проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка персонала ЕДДС района проводится по разрабатываемой органом, специально уполномоченным на решение задач в  
области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Бурлинского муниципального района и согласованного с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю» программе.

3.1.6. Подготовка персонала ЕДДС Бурлинского муниципального района осуществляется:

- в Государственном краевом бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Алтайского края», курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;  
- ежемесячно по 6 - 8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС Бурлинского муниципального района, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю»;

- ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)Бурлинского муниципального района. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов.

3.1.7. В ходе подготовки персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения  
сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка персонала ЕДДС организуется на базе ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю» согласно графикам и планам стажировки. Не реже одного раза в год, комиссией созданной Администрацией Бурлинского муниципального района, принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства с изданием распорядительного документа.  
Ежемесячно начальником ЕДДС проводится анализ состояния дел по подготовке дежурно-диспетчерского персонала и представляется Главе района.

3.2. Требования к персоналу ЕДДС

Бурлинского муниципального района

3.2.1. Руководство и персонал ЕДДС муниципального образования должен знать:

- административную структуру муниципального образования и структуру системы-112 Алтайского края;

- должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Бурлинского муниципального района и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы;

- административные границы Бурлинского муниципального района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в Бурлинском муниципальном районе;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Бурлинском муниципальном районе;

- зону территориальной ответственности ЕДДС Бурлинского муниципального района и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Бурлинского муниципального района;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- ПОО, социально значимые объекты, расположенные в районах выезда Бурлинского муниципального района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;  
- порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС Бурлинского муниципального района должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы-112.

3.2.3. Начальник ЕДДС Бурлинского муниципального района должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС муниципального образования: высшее образование или среднее профессиональное образование, стаж оперативной работы не менее трех лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы-112;

- руководящие документы регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы-112;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

- правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);  
- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с Администрацией муниципального района и органами местного самоуправления;  
- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

- использовать гарнитуру при приеме информации;

- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;  
- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;  
- представлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Администрации Бурлинского муниципального района;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС Бурлинского муниципального района;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер системы-112 должен знать:

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

- состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации и Бурлинского муниципального района, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

- состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС Бурлинского муниципального района, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

- схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Алтайского края;

- организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы-112 муниципального района в различных режимах функционирования;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Бурлинского муниципального района;

- паспорта территории Бурлинского муниципального района, объектов экономики;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Бурлинского муниципального района и субъекта Алтайского края, а также другую информацию об Алтайском крае, муниципальном районе.

3.2.10. Диспетчер системы-112 должен уметь:

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами;

- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

- обеспечивать ведение необходимой документации системы-112;

- использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы-112:

- образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы-112;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.12. ЕДДС Бурлинского муниципального района могут предъявлять к дежурно- диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

3.3.Требования к помещениям ЕДДС Бурлинского муниципального района

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС Бурлинского муниципального района производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется данным положением.

3.4.Требования к оборудованию ЕДДС Бурлинского муниципального района

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной  
распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

- АРМ руководства и обслуживающего персонала;

- активное оборудование локальной вычислительной сети;

- структурированная кабельная сеть;

- серверное оборудование;

- специализированные средства хранения данных;

- комплект оргтехники;

- средства связи;

- АРМ управления местной системой оповещения;

- средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение

режимов функционирования;

- метеостанция;

- прибор радиационного контроля;

- источники гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС  
БУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.1. ЕДДС Бурлинского муниципального района осуществляет свою деятельность в составе Администрации Бурлинского района.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС Бурлинского муниципального района может осуществляться из:

- средств бюджета муниципального образования;

- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.