**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 февраля 2021 г. № 23

с. Бурла

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка создания**  **и ведения аккаунтов Администрации**  **Бурлинского района Алтайского края**  **в социальных сетях** |

В целях организации работы органов местного самоуправления Бурлинского   
района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
и обеспечения открытости муниципального управления, руководствуясь Постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 № 133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок создания и ведения аккаунтов Администрации Бурлинского района Алтайского края в социальных сетях (Порядок прилагается).

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации района обеспечить создание и ведение аккаунтов Администрации Бурлинского района Алтайского края в социальных сетях.

3. Ответственность за предоставление информации для размещения в социальных сетях возложить на заместителей главы Администрации района, начальников управлений, председателей комитетов, начальников отделов и секторов Администрации района.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Бурлинского района №185 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Администрации Бурлинского района Алтайского края в социальных сетях».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района С. А. Давыденко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Бурлинского района

от 08 февраля 2021 г. № 23

**ПОРЯДОК**

**создания и ведения аккаунтов Администрации Бурлинского района**

**Алтайского края в социальных сетях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов и/или официальных страниц Администрации Бурлинского района Алтайского края в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «социальные сети» в соответствующем падеже).

1.2. Информационно-аналитический отдел обеспечивает:

- создание и ведение аккаунтов Администрации Бурлинского района Алтайского края в социальных сетях на основании подготовленного графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях Администрации района и других информационных поводов;

- защищенность аккаунтов Администрации Бурлинского района Алтайского края в социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа и др.);

- взаимодействие с комитетами, отделами Администрации района по ведению аккаунтов в социальных сетях, в том числе корректировке и согласованию графика выхода, содержания публикаций (контент-плана) и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты.

1.3. Информационно-аналитический отдел организует создание и ведение реестра аккаунтов Администрации Бурлинского района Алтайского края в социальных сетях.

1.4. Реестр аккаунтов Администрации Бурлинского района Алтайского края в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бурлинского района Алтайского края.

**2. Организация наполнения аккаунтов**

2.1. В аккаунтах Администрации Бурлинского района Алтайского края рекомендуется размещать не менее 3 публикаций в неделю о деятельности органов местного самоуправления или другую общественно-значимую информацию.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе, новый инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

2.4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. Информационно-аналитический отдел модерирует комментарии и сообщения пользователей в рамках соответствующих аккаунтов. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие действующее законодательство. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения, могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными сетями, в рамках аккаунтов Администрации Бурлинского района Алтайского края в социальных сетях в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

2.6. Начальники управлений, председатели комитетов, начальники отделов и секторов Администрации района, а также руководители подведомственных учреждений и организаций обеспечивают предоставление для публикации минимум двух материалов в месяц от каждого структурного подразделения Администрации района и подведомственных учреждений и организаций. Исходя из общественной значимости предоставленного материала, информационно-аналитический отдел принимает решение о публикации, имея право редактировать предоставленные материалы.

2.7. Главам сельсоветов рекомендуется предоставлять информационные материалы минимум один раз в квартал.