

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 сентября 2014 г.

№ 245

с. Бурла

**Об утверждении Положения
о контрольно-правовом отделе
Администрации Бурлинского района
Алтайского края**

В соответствии с решением Бурлинского районного Совета народных депутатов от 22 мая 2012 года № 22 «Об утверждении структуры администрации Бурлинского района», постановлением администрации района от 12 марта 2013 года № 90 «О штатном расписании аппарата и органов администрации района»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-правовом отделе Администрации Бурлинского района Алтайского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 15 декабря 2010 года № 421 «Об утверждении Положения о контрольно-правовом отделе администрации Бурлинского района».
3. Обнародовать данное постановление и прилагаемое к нему Положение путем размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Бурлинского района, информационном стенде Администрации района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника контрольно-правового отдела Администрации района А.Ю. Песчанскую.

Глава Администрации района

С.А. Давыденко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник контрольно-правового отдела
Администрации района
_____ А.Ю. Песчанская

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Бурлинского района Алтайского края
от 26 сентября 2014г. № 245

ПОЛОЖЕНИЕ **о контрольно-правовом отделе Администрации** **Бурлинского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Контрольно-правовой отдел Администрации Бурлинского района (далее Отдел) является структурным подразделением Администрации района без права юридического лица, уполномоченным обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

1.2. Начальник контрольно-правового отдела Администрации района назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации района и находится в непосредственном подчинении главы Администрации района.

1.3. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, уважения и защиты прав граждан, взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, иными органами и организациями.

1.4. В своей деятельности контрольно-правовой отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства юстиции Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, указами Губернатора Алтайского края, Уставом муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, решениями Бурлинского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района и настоящим Положением.

2. Основные задачи контрольно-правового отдела

2.1. Обеспечение соблюдения действующего законодательства районным Советом народных депутатов, Администрацией района и органами Администрации района.

2.2. Защита прав и законных интересов органов местного самоуправления района, работников органов местного самоуправления.

2.3. Правовое обеспечение деятельности районного Совета народных депутатов, Администрации района и органов местного самоуправления поселений.

2.4. Пропаганда законодательства, организация изучения действующего законодательства работниками органов местного самоуправления.

2.5. Осуществление контроля по исполнению органами местного самоуправления Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Алтайского края, нормативных правовых актов районного и сельских представительных органов.

3. Основные обязанности и функции

3.1. Проверка соответствия требованиям законодательства проектов решений районного Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений главы Администрации района, дача по ним заключения, а также их визирование.

3.2. Разработка совместно с районным Советом народных депутатов, Администрацией района проектов нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления.

3.3. Внесение предложений об изменении действующих или отмене фактически утративших силу решений районного Совета народных депутатов, нормативных актов Администрации района.

3.4. Внесение предложений об изменении или отмене нормативных актов, не соответствующих действующему законодательству.

3.5. Представление в установленном порядке интересов Администрации района в суде, арбитраже, а также в других органах при рассмотрении исков, жалоб, правовых вопросов.

3.6. Ведение договорной работы совместно с другими подразделениями Администрации района.

3.7. Осуществление правовой экспертизы учредительных документов предприятий, создающихся и подлежащих регистрации на территории района.

3.8. Подготовка по поручению главы Администрации района ответов по заявлениям, обращениям предприятий, учреждений, организаций, граждан.

3.9. Оказание юридической помощи и участие в работе постоянных комиссий районного Совета народных депутатов и комиссий Администрации района.

3.10. Ведение консультаций по правовым вопросам для работников органов местного самоуправления района.

3.11. Приведение нормативных правовых актов, принимаемых Бурлинским районным Советом народных депутатов, Администрацией района, сельскими поселениями в единую систему - Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3.12. Внесение муниципальных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края в установленные сроки.

3.13. Участие в работе сессий районного Совета народных депутатов, заседаниях Совета Администрации района, совещаниях, семинарах, днях Администрации района при обсуждении вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства.

3.14. Предъявление по поручению главы Администрации района в суд, арбитражный суд требований о признании недействительными актов органов государственного управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории района, а также права районного Совета народных депутатов, Администрации района, органов Администрации района.

3.15. Координация деятельности главного специалиста, председателя административной комиссии Администрации района.

4. Контрольно-правовой отдел имеет право

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, организаций, находящихся на территории района: документы, справки, расчеты и другие сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4.2. Участвовать в подготовке и осуществлении проводимых Администрацией района мероприятий по соблюдению законности.

4.3. В случае несоответствия действующему законодательству, представляемых на подпись главе Администрации района проектов постановлений и распоряжений, начальник контрольно-правового отдела, не визируя проекты этих документов, дает соответствующее заключение с предложениями о порядке разрешения рассматриваемых вопросов, в соответствии с действующим законодательством.

5. Организационная деятельность

5.1. Контрольно-правовой отдел Администрации района в установленном порядке обеспечивает документами, информационными и справочными материалами, официально распространяемыми краевыми органами исполнительной власти, органы Администрации района, представительные и исполнительные органы поселений.

5.2. Материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение контрольно-правового отдела осуществляет управление делами Администрации района.

6. Ликвидация и реорганизация контрольно-правового отдела

6.1. Ликвидация и реорганизация контрольно-правового отдела производится на основании постановления главы Администрации района.

6.2. Порядок ликвидации и реорганизации определяется главой Администрации района, принявшим решение о ликвидации и реорганизации отдела.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами
Администрации района
_____ Е.И. Крысько

Ознакомлен:

Начальник контрольно-правового
отдела Администрации района
_____ А.Ю. Песчанская

Главный специалист контрольно-правового
отдела Администрации района – председатель
административной комиссии Администрации района
_____ Л.И. Степанова

