

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 ноября 2015 г.

№ 280

с. Бурла

**О внесении изменений и дополнений  
в «Положение о продаже  
муниципального имущества  
муниципального образования  
Бурлинский район Алтайского края  
на аукционе»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 года (в редакции, действующей с 29 сентября 2015 года) и статьей 44, 47 Устава муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, принятого решением Бурлинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22 декабря 2014 года № 40,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Положение о продаже муниципального имущества муниципального образования Бурлинский район Алтайского края на аукционе» в новой редакции. (прилагается).

2. С изданием настоящего постановления считать утратившим силу постановление Администрации Бурлинского района от 28 февраля 2011 года № 60 «Об утверждении «Положения о продаже муниципального имущества муниципального образования Бурлинский район Алтайского края на аукционе»

3. Организацию работы по исполнению настоящего постановления возложить на Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района (О.В. Пыльцов).

Глава района

С.А. Давыденко

Согласовано:

Начальник Управления по экономическому  
развитию, имущественным и земельным  
отношениям Администрации района

\_\_\_\_\_ О.В. Пыльцов

Начальник контрольно-правового  
отдела Администрации района

\_\_\_\_\_ А.А. Кривоносов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о продаже муниципального имущества муниципального образования**  
**Бурлинский район Алтайского края на аукционе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок проведения аукциона, условия участия в аукционе покупателей, порядок расчетов, а также процедуру оформления перехода права собственности на отчуждаемое из собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края имущество (в том числе активов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и организаций), заключенных по результатам аукциона.

1.2. Под продажей имущества на аукционе понимается приобретение у муниципального образования Бурлинский район Алтайского края физическими или юридическими лицами в частную собственность имущества (в том числе активов действующих муниципальных унитарных предприятий, организаций, учреждений), находящегося собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, когда от покупателей не требуется выполнения каких-либо условий по отношению к приобретаемому ими имуществу.

1.3. Продаже на аукционе подлежат:

- основные средства - здания, сооружения, другое недвижимое имущество;
- объекты, незавершенные строительством;
- транспортные средства (автомобили, трактора, прицепы, другая техника);
- станки, оборудование, механизмы, силовые агрегаты, установки, оргтехника, прочее движимое имущество.

1.4. Согласно «Положения об Управлении по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации Бурлинского района» принятого решением Бурлинского районного совета народных депутатов № 37 от 27 июля 2010 года продавцом имущества муниципального образования Бурлинский район Алтайского края выступает Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района.

1.5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

1.6. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Бурлинский район утверждается Решением районного Совета народных депутатов на очередной календарный год.

1.7. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- местонахождение (адрес) муниципального имущества;
- балансовая и остаточная стоимость муниципального имущества.

## 2. Порядок подачи и приема заявок.

2.1. В аукционе могут участвовать любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, подавшие в комиссию по подготовке и проведению аукциона заявку на участие в аукционе с необходимыми и надлежаще оформленными документами, а также, внесшие задаток на объявленные в извещении о проведении торгов реквизиты, не позднее указанной в извещении даты. Заявка на участие в аукционе оформляется в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 3).

К заявке прилагаются документы, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Положения. На экземпляре заявки на участие в аукционе остающейся у заявителя комиссия по подготовке и проведению аукциона указывает дату и время подачи заявки, а так же присвоенный при регистрации в «Журнале регистрации заявок на участие в аукционе» (Приложение № 4) регистрационный номер заявки.

Одно лицо может подать только одну заявку.

2.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

2.3. Отметка об отказе в приеме заявки на участие в аукционе с указанием причины отказа делается на обоих ее экземплярах, один из которых остается в комиссии по подготовке и проведению аукциона, а второй, с приложенными к ней документами, возвращаются заявителю (его представителю) в день поступления заявки. Заявитель (его представитель) на экземпляре заявки остающемся в комиссии по подготовке и проведению аукциона, обязан расписаться в получении возвращенной заявки.

2.4. Заявитель имеет право отозвать поданную им заявку только до окончания срока их приема, о чем обязан уведомить комиссию по подготовке и проведению аукциона об этом в письменной форме. Отзыв заявки регистрируется в «Журнале регистрации заявок на участие в аукционе». Заявителям, своевременно отзывавшим заявку, внесенный задаток подлежит возврату.

2.5. Заявитель принимает статус участника аукциона, конкурса только после регистрации его заявки в «Журнале регистрации заявок на участие в аукционе».

2.6. Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации района вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Такой отказ должен быть опубликован в печатном органе муниципального образования в «Бурлинской газете».

### 3. Подготовка аукциона.

3.1. Для организации и проведения аукциона по продаже объектов собственности муниципального образования Бурлинский район создается постоянно действующая комиссия по подготовке и проведению аукционов, которая в своей деятельности руководствуется настоящим Положением. Численность комиссии – три человека. По занимаемым должностям председателем комиссии является начальник отдела по имуществу и земельным отношениям Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района, а ее членами - главный бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации района и главный специалист по земельным вопросам отдела по имуществу и земельным отношениям Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям. Заседания комиссии оформляются в виде протокола. Решения комиссии принимаются по большинству голосов.

3.2. Для организации проведения аукциона в комиссию по подготовке и проведению аукционов подлежат передаче следующие документы:

- письмо – обращение руководителя муниципального унитарного предприятия, руководителя финансируемого за счет средств районного бюджета муниципального учреждения (комитета, отдела, имеющих статус юридического лица) с просьбой разрешить продажу имущества (активов);
- список имущества (активов), подлежащего продаже по установленной форме (Приложение № 1)
- информационную карточку (Приложение № 2);
- кадастровый паспорт земельного участка (в случае продажи зданий, сооружений, объектов, незавершенных строительством);
- заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица – балансодержателями выставляемого на продажу имущества, справку, подтверждающую отсутствие залога, ограничений на право пользования, владения и распоряжения на выставляемое на продажу имущество (активы).

3.3. Балансодержатель несет ответственность за сохранность предложенного к продаже имущества.

3.4. Комиссия по подготовке и проведению аукциона:

- проверяет правильность, полноту и достоверность представленных руководителем предприятия, учреждения документов;
- за счет выделенных Управлению по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации района бюджетных средств производит оценку стоимости выставляемого на продажу имущества и на основании заключения оценщика определяет его начальную цену;
- организует проведение аукциона;
- производит расчеты с участниками аукциона;
- подготавливает проект договора купли-продажи, проданного на аукционе имущества, сторонами которого являются Администрация Бурлинского района и победитель аукциона;
- передает покупателю приобретенное им имущество по акту приема - передачи.

3.5. На основе полученных от руководителя предприятия, учреждения и от оценщика данных Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района составляет информационное сообщение о продаваемом имуществе и публикует его в газете «Бурлинская газета» и на сайтах в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества. Публикация извещения производится за счет выделенных Управлению по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района бюджетных средств.

В случае повторного выставления на продажу объектов движимого и недвижимого имущества (активов) информационное сообщение о повторном аукционе публикуется за 15 дней до объявления даты его проведения.

3.6. Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" и в средствах массовой информации – в официальном издании Бурлинского района Алтайского края «Бурлинская газета» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества и включает следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, (20% от начальной цены, указанной в информационном сообщении) срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) «Шаг аукциона» (при открытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества);
- 9) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 10) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 11) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 12) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 13) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 14) порядок определения победителей либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 15) место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;
- 16) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

#### 4. Условия участия в аукционе покупателей.

4.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением покупателями, своевременно подавшие необходимые документы и внесшие задаток.

4.2. Для участия в аукционе в комиссию по подготовке и проведению аукциона необходимо представить следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического

лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

-предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

4.3. Лицам, допущенным к участию в аукционе, выдается карточка с регистрационным номером, под которым участник принимает участие в аукционе.

4.4. Сведения о лицах, подавших заявку на участие в аукционе, оглашению не подлежат.

4.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

-представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

-заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

-не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

## 5. Порядок проведения аукциона.

5.1. Аукцион проводится председателем комиссии по подготовке и проведению аукциона, а в период его отсутствия - одним из остальных ее членов по согласованию с начальником Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации района.

Аукцион начинается с объявления председателем комиссии по подготовке и проведению торгов наименования, краткой характеристики и начальной цены выставленного на продажу имущества (лота), а также шага аукциона.

Шаг аукциона задается с интервалом 5 процентов в сторону ее увеличения от начальной цены.

В процессе аукциона председатель комиссии по подготовке и проведению торгов называет цену, а покупатели сигнализируют о готовности купить имущество (активы) по объявленной цене поднятием карточек с присвоенными им при подаче заявок на участие в аукционе регистрационными номерами.

После объявления очередной цены и поднятии двух (и более) карточек с присвоенными покупателям регистрационными номерами председатель комиссии по подготовке и проведению аукциона называет следующую, увеличенную в соответствии с шагом аукциона цену.

5.2. Аукцион завершается, когда после троекратного объявления председателем комиссии по подготовке и проведению аукциона очередной цены, ни один из покупателей более не поднимает карточки с присвоенными им регистрационными номерами. Победителем аукциона признается покупатель, который поднятием карточки предложил наибольшую цену за продаваемое имущество (лот).

По завершении аукциона, председатель комиссии по подготовке и проведению аукциона объявляет о продаже выставленного имущественного лота, называет продажную цену, размер НДС и регистрационный номер победителя аукциона.

5.3. В случае, если аукцион по продаже муниципального имущества был признан несостоявшимся, продажа указанного имущества осуществляется посредством публичного предложения в порядке, установленном ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

5.4. После завершения аукциона комиссией по подготовке и проведению аукциона оформляются протокол об итогах аукциона. Протокол подписывается Продавцом (начальником Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации района), председателем комиссии по подготовке и проведению аукциона и победителем аукциона. Протокол об итогах проведения аукциона является основанием для заключения между Администрацией Бурлинского района и победителем аукциона договора купли – продажи имущества (активов). Данный договор должен быть оформлен и подписан не позднее 20 дней после составления протокола об итогах аукциона.

5.5. Протокол об итогах аукциона составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр протокола председатель комиссии по подготовке и проведению аукциона под роспись вручает победителю аукциона, второй – Начальнику управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации района, третий остается в делопроизводстве комиссии по подготовке и проведению аукциона. В течение 5 дней после подписания протокола об итогах аукциона все остальные участники аукциона вправе обратиться в комиссию по подготовке и проведению аукциона, с письмом о предоставлении копии такого

протокола, которое должно быть рассмотрено и удовлетворено комиссией также в 5-ти дневный срок.

5.6. В протоколе об итогах аукциона указываются следующие данные:

- время, дата и адрес проведения аукциона;
- состав комиссии по подготовке и проведению аукциона;
- регистрационный номер предмета торгов (номер лота);
- сведения об регистрационных номерах, за которыми участники аукциона приняли участие в аукционе;
- регистрационный номер и имя победителя аукциона;
- цена приобретенного победителем в собственность имущества и размер налога на добавленную стоимость исчисленного от цены приобретения.

5.7. Аукцион, проведенный с нарушением правил, установленных действующим законодательством, настоящим Положением может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица. Признание аукциона не действительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим аукцион. В случае несогласия с результатами аукциона заинтересованные лица могут оспорить их в судебном порядке.

5.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в аукционе участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов (по каждому лоту);
- ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял, присвоенный ему регистрационный номер;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола об итогах аукциона;
- победитель аукциона уклонился от заключения договора купли – продажи предмета (лота) аукциона;
- победитель аукциона не оплатил стоимости предмета (лота) аукциона.

## 6. Оформление прав собственности на приобретенное имущество.

### Расчеты с участниками аукциона.

6.1. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

6.2. Право собственности на приобретенное имущество переходит от Продавца к Покупателю с момента регистрации договора купли - продажи в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Все расходы, связанные с регистрацией договора, с регистрацией прав, вытекающих из договора, возлагаются на победителя аукциона (на собственника приобретенного на аукционе имущества). Обязанность по государственной регистрации права собственности на приобретенное имущество возлагается на Покупателя, такая регистрация должна быть произведена в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона.

6.3. В срок не позднее пяти календарных дней с момента подписания протокола об итогах аукциона Покупатель обязан внести цену договора купли – продажи.

Договор купли – продажи имущества (активов) оформляется и выдается Продавцом Покупателю только после исполнения Покупателем обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом. Платежи, предусмотренные настоящим пунктом настоящего Положения производятся Покупателем по указанным Управлением по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации района реквизитам.

6.4. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного им имущества. Задатки остальных претендентов, участвовавших в аукционе, но не ставших его победителем, возвращаются претендентам в течение 5



календарных дней после проведения аукциона. Соответствующее распоряжение о возврате задатков готовится отделом по имуществу и земельным отношениям Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации района.

Заместитель главы администрации,  
Начальник Управления по экономическому  
развитию, имущественным и земельным  
отношениям Администрации района

О.В. Пыльцов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
района от \_\_ ноября 2015 г. № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации района  
\_\_\_\_\_ С.А.Давыденко.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику Управления по экономическому  
развитию, имущественным и земельным  
отношениям Администрации района  
О.В. Пыльцову

Список  
имущества муниципального унитарного предприятия  
(муниципального учреждения) \_\_\_\_\_ предлагаемого для  
продажи на аукционе

№ п/п	№ информационной карточки	Наименование имущества	Год выпуска	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)

Приложение: Информационная карточка.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
района от \_\_ ноября 2015 г. № \_\_\_\_

Информационная карточка N \_\_\_\_

Полное наименование и описание имущества, технико-экономическая характеристика и другие необходимые данные об имуществе:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Местонахождение имущества, юридический адрес \_\_\_\_\_

Предлагаемая стартовая цена \_\_\_\_\_ рублей

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата заполнения карточки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
района № \_\_\_ от \_\_\_ ноября 2015 г.

Заявка подана в \_\_\_ часов \_\_\_ минут  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. заявка зарегистрирована в «Журнале  
регистрации заявок» за номером \_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. В регистрации заявки отказано по  
причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы должностного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В комиссию по подготовке и проведению  
аукциона по продаже имущества (активов)  
муниципального образования Бурлинский  
район Алтайского края  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_. \_\_. \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ РОВД

\_\_\_\_\_ края (области)

Зарегистрирован по месту постоянного

жительства, нас. пункт \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_ края (области)

дом № \_\_, квартира \_\_

домашний телефон: \_\_\_\_\_,

рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Заявка на участие в аукционе

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в газете «Бурлинская газета» опубликовано информационное  
сообщение о продаже на аукционе

\_\_\_\_\_

(указать наименование имущества)

которое я намерен купить, в связи с чем, прошу допустить меня к участию в данном  
аукционе. Мне известно, что аукцион состоится в \_\_\_ часов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в помещении \_\_\_\_\_ по адресу: с. Бурла, ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_.

С «Положение о продаже муниципального имущества муниципального  
образования Бурлинский район Алтайского края на аукционе», утвержденным  
постановлением администрации Бурлинского района \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
ознакомлен посредством его прочтения лично « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, что  
подтверждаю своей подписью \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
района от \_\_ ноября 2015 г. № \_\_\_\_

Ж У Р Н А Л  
регистрации заявок на участие в аукционе, назначенного на \_\_ часов \_\_.\_\_. 20\_\_ г.

№№ п п	Аукцион- ный №	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата по- дачи заявки	Роспись заявителя	Роспись регистра тора	Примечание

Председатель комиссии по подготовке  
и проведению аукциона

\_\_\_\_\_

\_\_. \_\_. 20\_\_ года