РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 декабря 2020 г. № 362

с. Бурла

**О создании комиссии по проведению**

**на территории Бурлинского района**

**Алтайского края Всероссийской**

**сельскохозяйственной**

**микропереписи 2021 года**

В целях организации и проведения на территории Бурлинского района Алтайского края в 2021 году Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать комиссию по проведению на территории Бурлинского района Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению на территории Бурлинского района Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (приложение 1 прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по проведению на территории Бурлинского района Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (приложение 2 прилагается).

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Бурлинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района Пыльцова О.В.

Глава района С.А. Давыденко

Заместитель главы Администрации района,

начальник Управления по экономическому

развитию, имущественным и земельным

отношениям Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пыльцов О.В.

Исп. Микичур Е.А.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Бурлинского района

от 30 декабря 2020 года № 362

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению на территории Бурлинского района Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению на территории Бурлинского района Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – «Комиссия») образована для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (далее – «органы власти») по её подготовке и проведению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, соответствующими методическими, методологическими материалами и правовыми актами Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, а также настоящим положением.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия органов власти при подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи;

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории Алтайского края.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач:

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения в Бурлинском районе сельскохозяйственной микропереписи;

- рассматривает вопрос о готовности Бурлинского района к сельскохозяйственной микропереписи;

- утверждает организационный план проведения в Бурлинском районе сельскохозяйственной микропереписи;

принимает решения по вопросам:

- организации привлечения граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах микропереписи;

- размещения печатных агитационных материалов, касающихся сельскохозяйственной микропереписи;

- организации проведения на территории Бурлинского района Алтайского края информационно-разъяснительной работы;

- организации подбора помещений, пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения средств материально-технического обеспечения, переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;

- организации предоставления транспортных средств и средств связи, необходимых для работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи;

- иным вопросам, возникающим в ходе подготовки и проведения на территории Бурлинского района Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи.

2.3. В целях реализации своих полномочий Комиссия в установленном порядке имеет право:

- запрашивать в органах государственной власти информацию по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов государственной власти о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

- направлять в органы государственной власти предложения по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- в установленном порядке привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти, общественных и научных организаций, а также представителей СМИ;

- создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

**3. Состав и организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия формируется на представительной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов государственной власти, а также по согласованию могут включаться представители научных, общественных объединений, религиозных организаций и средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы Бурлинского района.

3.2. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения очередного заседания Комиссии, а также его повестку;

- утверждает планы работы Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- представляет Комиссию во взаимодействии с органами государственной власти, общественными и научными организациями.

В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

- обеспечивает подготовку проектов планов работы комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

- не позднее чем, за три рабочих дня до заседания Комиссии информирует её членов и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- осуществляет организацию и ведение делопроизводства Комиссии, является ответственным за сохранность материалов и подготовку документов к сдаче в архив.

3.4. Члены Комиссии в случае невозможности участия в заседании вправе в письменной форме направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на её заседании и утверждаемым председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях, а в случае отсутствия кого-либо в них участвуют их представители.

3.7. Заседания Комиссии могут проводиться в форме аудио- и видеоконференций, с записью на технические носители.

3.8. Материалы к заседанию Комиссии не позднее чем, за пять рабочих дней до его проведения представляются секретарю ответственными за их подготовку лицами по электронной почте или иным способом.

Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию об обсуждаемых проблемах и проект решения.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Предусматривается возможность голосования во время видеоконференции и согласования проектов протоколов заседаний Комиссии дистанционно. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии в течение семи рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

3.10. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря до их последующей передачи в архив в установленном порядке.

3.11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Бурлинского района

от 30 декабря 2020 года № 362

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи**

**в 2021 году на территории Бурлинского района Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Пыльцов Олег Викторович | заместитель главы Администрации района, начальник Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района, председатель комиссии; |
| Свинцова Татьяна Владимировна | ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ Алтайкрайстата (Бурлинский район), заместитель председателя комиссии; |
| Микичур Елена Анатольевна | начальник отдела по экономическому развитию и предпринимательству, Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Карагаев Ерлан Калауиденович | начальник отделения полиции по Бурлинскому району МО МВД России «Славгородский» (по согласованию); |
| Голубева Лилия Васильевна | управляющий делами Администрации района; |
| Имамбаева Ирина Сергеевна | главный редактор редакции «Бурлинской газеты» (по согласованию); |
| Судакова Елена Яковлевна | начальник миграционного пункта отделения полиции по Бурлинскому району (по согласованию); |
| Ляпко Борис Васильевич | начальник территориального подразделения Бурлинского района ЗЦТ Алтайского филиала ОАО «Сибирском» (по согласованию); |
| Ломаная Татьяна Анатольевна | начальник контрольно-правового отдела Администрации района; |
| Карагаев Тулеген Клауиденович | начальник Управления сельского хозяйства Администрации района; |
| Костина Екатерина Сергеевна | заместитель уполномоченного по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года; |
| Власов Александр Сергеевич | ВРИО председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района; |
| Уханева Галина Николаевна | главный специалист Управления сельского хозяйства Администрации района; |
| Соловьев Сергей Иванович | главный специалист Управления сельского хозяйства Администрации района; |
| Колесникова Лидия Семеновна | глава Бурлинского сельсовета (по согласованию); |
| Мищенко Юрий Николаевич | глава Партизанского сельсовета (по согласованию); |

|  |  |
| --- | --- |
| Сапелкина Ольга Викторовна | глава Михайловского сельсовета (по согласованию); |
| Ильчук Ирина Владимировна | глава Новоандреевского сельсовета (по согласованию); |
| Косинов Анатолий Павлович | глава Новопесчанского сельсовета (по согласованию); |
| Падалко Ирина Юрьевна | глава Новосельского сельсовета (по согласованию); |
| Волков Александр Николаевич | глава Ореховского сельсовета (по согласованию); |
| Статников Виктор Николаевич | глава Устьянского сельсовета (по согласованию); |
| Свинцова Людмила Александровна | глава Рожковского сельсовета (по согласованию). |