

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2010г.

№ 435

с. Бурла

**О Положении о Почётной грамоте
администрации Бурлинского района**

В связи с изменением нормативно-правовой базы и необходимостью корректировки Положения о Почётной грамоте администрации района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации района в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что выплата денежного вознаграждения работникам бюджетной сферы и расходы на бланки Почетных грамот производятся за счет бюджетных средств муниципальных образований и учреждений.

Выплата вознаграждения работникам предприятий и организаций иной сферы деятельности производится за счет средств этих предприятий.

3. Постановления администрации района от 24.12. 2001г. № 458 «О Положении о Почётной грамоте администрации района», от 20.02.2007г. № 64 «О Положении о Почетной грамоте администрации района», от 13.08.2008г. № 283 и от 14.04.2009г. № 117 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте администрации района» считать утратившими силу.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Захарюту Н. Д.

5. Данное постановление и Положение о Почетной грамоте администрации района опубликовать в районной газете «Бурлинская газета».

Глава района

С. А. Давыденко

Согласовано:

Заместитель главы администрации района
по социальным вопросам

_____ Н.Д.Захарюта

Начальник контрольно-правового отдела
администрации района

_____ С.Л.Литовка

ПОЛОЖЕНИЕ **о Почетной грамоте администрации Бурлинского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Почетная грамота администрации района (далее по тексту - Почетная грамота в соответствующем падеже) является наградой Бурлинского района за многолетний добросовестный труд и особые заслуги в социально-экономическом развитии Бурлинского района: в области развития сельскохозяйственного производства, промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, культуры и искусства, архитектуры и строительства, здравоохранения, образования, развития местного самоуправления, обеспечения законности, прав и свобод человека, благотворительной и общественной деятельности.

1.2 Почетной грамотой награждаются граждане Бурлинского района (в том числе государственные и муниципальные служащие), главы администраций сельсоветов, трудовые коллективы, коммерческие и некоммерческие организации всех организационно-правовых форм собственности, муниципальные образования (сельские поселения), внесшие весомый вклад в социально-экономическое развитие Бурлинского района.

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ

2.1 Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносят в администрацию района на имя главы района государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, Совет ветеранов, женсоветы и другие общественные организации не позднее чем за 15 дней до юбилея или знаменательной даты, либо профессионального праздника.

2.2 С ходатайством о награждении Почетной грамотой предоставляются следующие документы:

- наградной лист;
- сведения (характеристика) о производственных и иных достижениях лиц и других субъектов, представляемых к награждению Почетной грамотой;
- ксерокопия первой страницы трудовой книжки, а также страниц, где указаны сведения о последнем месте работы, награждениях лица, представляемого к награждению.

2.3 Ходатайство о награждении Почетной грамотой предварительно рассматривается комиссией администрации района по награждению и их предложения вносятся главе района.

2.4 Глава района рассматривает материалы, указанные в пунктах 2,1 и 2.2 настоящего Положения, предложения комиссии по награждению и издаёт постановление о награждении.

III. ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1 Лица, награжденные Почетной грамотой, получают одновременно с ее вручением единовременное денежное вознаграждение в размере 500 рублей.

3.2 Выплата денежного вознаграждения работникам бюджетной сферы и расходы на бланки Почетных грамот производятся за счет бюджетных средств муниципальных образований и учреждений. Выплата вознаграждения работникам предприятий и организаций иной сферы деятельности производится за счет средств этих предприятий.

IV. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЫ

4.1 Вручение Почетной грамоты производится от имени и по поручению администрации района в торжественной обстановке.

4.2 Почетную грамоту вправе вручить глава района, заместитель главы администрации района, а так же иные лица, уполномоченные главой района.

4.3 Вручение Почетной грамоты производится в администрации района, администрациях сельсоветов, либо в трудовых коллективах, где работают награжденные.

4.4 Вручение Почетной грамоты трудовому коллективу, сельсовету, организации производится на торжественном собрании их представителей.

4.5 Сведения о награждении Почетной грамотой публикуются в районной газете «Бурлинская газета».

4.6 Повторное награждение Почетной грамотой администрации района возможно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения. Лица, награжденные Благодарственным письмом администрации района, награждаются Почётной грамотой администрации района не ранее, чем через один год после награждения.

Глава района

С.А. Давыденко