

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БУРЛИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 июля 2012 г.

№ 228

с.Бурла

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, и членов их семей на официальном сайте администрации Бурлинского района и представления этих сведений в редакцию газеты «Бурлинская газета» для опубликования**

Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 г. №218 «О некоторых вопросах организации прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, и членов их семей на официальном Интернет-сайте Администрации Бурлинского района и предоставления этих сведений в редакцию газеты «Бурлинская газета» для опубликования (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый перечень лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых, а также

членов их семей, размещаются на официальном Интернет-сайте администрации района (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

С.А. Давыденко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник контрольно-правового отдела  
администрации района

\_\_\_\_\_ С.Л.Литовка

## ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, и членов их семей на официальном Интернет-сайте администрации Бурлинского района и предоставления этих сведений в редакцию газеты «Бурлинская газета» для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности управления делами администрации района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном Интернет-сайте администрации Бурлинского района <http://www.admburla.ru> (далее - официальный сайт в соответствующем падеже), а также по предоставлению этих сведений в редакцию газеты «Бурлинская газета» (далее - районная газета) для опубликования в связи с их запросами.

2. Для обнародования на официальном сайте и опубликования в районной газете предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3. В размещенных на официальном сайте и предоставляемых районной газете для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных муниципальным служащим, обеспечивается управлением делами администрации района.

6. Управление делами Администрации Бурлинского района:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса из районной газеты сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса из районной газеты обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Управление делами администрации Бурлинского района несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых, а также членов их семей, размещаются на официальном Интернет-сайте администрации района

1. Высшие должности муниципальной службы:
  - глава района;
  - заместитель главы администрации района;
  - заместитель главы администрации района, начальник Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации района;
  - управляющий делами администрации района.
2. Главные должности муниципальной службы:
  - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района;
  - председатель комитета по образованию администрации района;
  - начальник Управления сельского хозяйства администрации района;
  - начальник отдела по культуре, делам молодежи и спорту администрации района;
  - начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации района;
  - начальник отдела по труду администрации района;
  - начальник отдела архитектуры и строительства администрации района;
  - начальник архивного отдела администрации района;
  - начальник контрольно-правового отдела администрации района;
  - начальник отдела ГО ЧС и МОБ работы администрации района;
  - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
  - заведующий отделом ЗАГС администрации района;
  - начальник информационно-аналитического отдела администрации района;
3. Ведущие должности муниципальной службы:
  - начальник отдела управления делами администрации района;
  - начальник сектора управления делами администрации района;
  - начальник сектора управления сельского хозяйства администрации района;
  - начальник отдела по имуществу и земельным отношениям Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации района;

- начальник отдела по экономическому развитию и предпринимательству Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации района.
4. Старшие должности муниципальной службы:
- главный специалист отдела по экономическому развитию и предпринимательству Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации района;
  - главный специалист-председатель административной комиссии при администрации района;
  - главный специалист-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.