

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БУРЛИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25 октября 2016 года

№ 36

с. Бурла

**Об утверждении Положения
о комитете по образованию
Администрации Бурлинского района
Алтайского края в новой редакции**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, с целью упорядочения деятельности комитета по образованию Администрации Бурлинского района, а также приведения нормативных правовых документов в соответствие с требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о комитете по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края в новой редакции (прилагается).
2. Решения районного Совета народных депутатов от 14 января 2014 года № 02 «О решении районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о комитете по образованию администрации Бурлинского района Алтайского края в новой редакции», от 28 апреля 2015 года № 10 «О внесении изменений в Положение о комитете по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края» считать утратившими силу.
3. Настоящее решение обнародовать путём размещения на официальном Интернет-сайте Администрации района и информационных стендах органов местного самоуправления района.

Глава района

А.Н. Сапай

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края в новой редакции

1. Основные положения

1.1. Комитет по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края (далее – Комитет) является органом Администрации Бурлинского района Алтайского края, реализующим основные принципы государственной политики в области образования на территории муниципального образования Бурлинский район Алтайского края. Учредителем Комитета является муниципальное образование Бурлинский район.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере образования и науки, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Алтайского края, правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, нормативно-правовыми актами Главного управления образования и науки Алтайского края, Уставом муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, решениями Бурлинского районного Совета народных депутатов и настоящим Положением.

1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчётные счета в банке, гербовую печать и штампы со своим наименованием, другие реквизиты.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции, являются для участников образовательного процесса обязательными для исполнения на территории Бурлинского района.

1.5. Комитет вправе приобретать имущественные и неимущественные права, иметь обособленное имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, Комитет может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.6. Комитет несёт ответственность перед государственными органами управления образованием, Администрацией, населением района за реализацию конституционных прав граждан на получение соответствующего образования на основе действующих образовательных стандартов.

1.7. В непосредственном ведении комитета находятся:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- образовательные организации дополнительного образования (Центр детского творчества, Детско-юношеская спортивная школа);
- централизованная бухгалтерия;

- оздоровительный лагерь «Солнечный»;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- деятельность по опеке и попечительству над детьми-сиротами.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами Администрации Бурлинского района, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, социальной защиты работников образования, оздоровления детей, летнего отдыха, занятости и питания учащихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних, соблюдая принцип разграничения полномочий органов местного самоуправления в области образования.

1.9. Полное наименование Комитета: комитет по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края.

1.10. Местонахождение Комитета: 658810, Алтайский край, Бурлинский район, село Бурла, улица Почтовая, дом 25.

2. Полномочия Комитета

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края).

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Осуществление мероприятий процедуры создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций на основании нормативных правовых актов муниципального образования Бурлинский район Алтайского края.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями Бурлинского района.

2.7. Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных организаций.

2.8. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Бурлинского района полномочий в сфере образования.

3. Функции Комитета

Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает стратегию развития системы образования в районе и обеспечивает её корректировку.

- 3.2. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании.
- 3.3. Обеспечивает реализацию федеральных и краевых программ развития образования.
- 3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, проводит согласование программ развития образовательных организаций.
- 3.5. Организует работу комиссий, общественных советов по вопросам образования, действующих на территории района.
- 3.6. Координирует деятельность образовательных организаций, образующих единую систему образования, действующую на территории района.
- 3.7. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, утверждение их уставов.
- 3.8. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.
- 3.9. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.
- 3.10. Осуществляет в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций района.
- 3.11. Контролирует соблюдение подведомственными образовательными организациями действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере образования.
- 3.12. Определяет порядок ведения очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста.
- 3.13. Дает экспертную оценку последствий принятия решений о сдаче в аренду, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью.
- 3.14. Осуществляет планирование и формирование заказов на проведение капитального строительства объектов образования, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных организаций.
- 3.15. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях.
- 3.16. Приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 3.17. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях.
- 3.18. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних.
- 3.19. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных организациях.
- 3.20. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в дошкольных образовательных организациях.
- 3.21. Создает условия для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.
- 3.22. Дает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте

до шести лет и шести месяцев и старше 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

3.23. Дает согласие в установленном порядке на отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации до получения им основного общего образования.

3.24. Создает условия для организации предпрофильной подготовки профильного обучения в образовательных организациях района.

3.25. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.26. Не позднее, чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.27. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.28. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, ведет согласование кандидатур на назначение заместителей руководителя образовательной организации.

3.29. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

3.30. Заключает контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимает непосредственное участие в их реализации.

3.31. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

3.32. Осуществляет функции по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами.

3.33. Участвует в подготовке проекта бюджета района на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования.

3.34. Награждает работников образовательных организаций, работников Комитета наградами и поощрениями Комитета, осуществляет оформление наградного материала на указанных работников для направления в иные органы власти.

3.35. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.36. Представляет интересы района в пределах своей компетенции во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности.

3.37. Представляет в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

3.38. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.39. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, проводит мониторинг системы образования.

3.40. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между сельскими населенными пунктами, находящимися в границах Бурлинского района.

3.41. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Снижает размер данной платы или не взимает ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке.

3.42. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Снижает размер данной платы или не взимает ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке.

3.43. Организует и проводит олимпиады, иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, культурные и спортивные мероприятия, а также устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

3.44. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.45. Выявляет и ведет учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.46. Устанавливает опеку или попечительство.

3.47. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей.

3.48. Освобождает и отстраняет в соответствии с действующим законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

3.49. Выдает разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.50. Заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных.

3.51. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации или интересам по-

допечных либо, если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.52. Выдает разрешение на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

3.53. Осуществляет подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.54. Оказывает помощь опекунам (попечителям), приёмным родителям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных.

3.55. Организует работу с опекунами, попечителями, социальными педагогами общеобразовательных организаций по выполнению полномочий по опеке и попечительству.

3.56. Производит немедленное отобрание ребёнка у родителей при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

3.57. Исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.58. Координирует деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также иного в соответствии с Федеральным Законом от 21.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.59. Осуществляет иные установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Бурлинского района функции в сфере образования.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Структура, численность и штатное расписание Комитета утверждаются главой Администрации района.

4.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Специалисты и работники Комитета назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

4.4. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета и его структурных подразделений.

4.6. Председатель Комитета:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия.

4.6.2. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах.

4.6.3. Осуществляет подбор, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

4.6.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации района правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.6.5. Издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями.

4.6.6. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.6.7. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

4.6.8. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета.

4.6.9. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

4.6.10. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий.

4.6.11. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета.

4.6.12. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

4.7. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Комитет обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации

5. Финансирование и имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета района в пределах сумм, предусмотренных в бюджете района.

5.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

5.4. Комитет по образованию несёт ответственность по долгам и обязательствам в размере денежных средств находящихся в его распоряжении.

6. Заключительные положения

6.1. Комитет может быть реорганизован и ликвидирован по решению представительного органа района в установленном законодательством порядке.

6.2. При реорганизации Комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

6.3. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.