**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БУРЛИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17 декабря 2019 г. № 42

с. Бурла

**Об утверждении Положения**

**об Управлении по экономическому**

**развитию, имущественным и**

**земельным отношениям Администрации**

**Бурлинского района Алтайского края**

В соответствии с решением Бурлинского районного Совета народных депутатов от 29 октября 2019 г. № 27 «Об утверждении структуры Администрации Бурлинского района Алтайского края», постановлением Администрации района от 30 октября 2019 г. № 240 «О штатном расписании аппарата и органов Администрации района», в целях осу­ществления деятельности в рамках действующего законодательства, районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об Управлении по экономическому развитию, имущест­венным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района Алтайского края (прилагается).
2. Направить данное решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Решения Бурлинского районного Совета народных депутатов от 22.12.2014 № 44 «Об утверждении Положения об Управлении по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района Алтай­ского края», от 16.12.2016 № 55 «О внесении изменений в решение РСНД от 22.12.2014 № 44 «Об утверждении Положения об Управлении по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района Алтай­ского края», от 28.02.2018 № 08 «О внесении изменений в решение РСНД от 22.12.2014 № 44 «Об утверждении Положения об Управлении по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района Алтай­ского края» считать утратившими силу.

Председатель районного

Совета народных депутатов В.В. Брак

Утверждено

решением Бурлинского районного Совета народных депутатов

от 17.12.2019 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении по экономическому развитию,**

**имущественным и земельным отношениям Администрации**

**Бурлинского района Алтайского края**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле­ния в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бурлинский рай­он Алтайского края, решением Бурлинского районного Совета народных депутатов от 29 октября 2019 года № 27 «Об утверждении структуры Администрации Бурлинского района Алтайского края».

**I. Общие положения**

1. Управление является органом Администрации Бурлинского района Алтайско­го края с правом юридического лица, имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации, со своим наименованием, иные печати и штампы, необхо­димые для реализации функций, возложенных на Управление, счет в банке. Учредите­лем Управления является муниципальное образование Бурлинский район. Функции уч­редителя исполняет Администрация Бурлинского района.

В состав Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района входят: отдел по экономическому развитию и отдел по имуществу и земельным отношениям, ненаделенные статусом юриди­ческого лица.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Россий­ской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Феде­рации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края и района, Уставом МО Бурлинский район, постановлениями краевого Законодательного Собрания, решениями рай­онного Совета народных депутатов, инструкциями и другими документами по вопросам организации работы, издаваемыми Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, Порядком управления и распоряжения имуществом, находя­щимся в муниципальной собственности, Положением о муниципальной казне муници­пального образования Бурлинский район Алтайского края, настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими ор­ганами муниципального образования Бурлинский район, с органами местного само­управления, общественными объединениями, а также с федеральными органами испол­нительной власти и их подразделениями на территории района.

4. Полное наименование Управления: Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района Алтайского края. Сокращенное наименование Управления: Управление по экономическому развитию.

**II. Основные обязанности и функции Управления**

2.1. По вопросам социально-экономического развития района Управление:

* в соответствии с принятыми Стратегией социально-экономического развития района и прогнозами обобщает предложения других органов Администрации района по подъему экономики, в виде плана первоочередных мер представляет на рассмотрение председателю районного Совета народных депутатов или главе района, а после утверждения осуществляет кон­троль за его реализацией;
* принимает участие в разработке показателей прогнозов и планов комплексного экономического и социального развития района;
* разрабатывает проекты прогнозов и планы производства товаров народного по­требления и платных услуг населению по всем предприятиям и организациям, располо­женным на территории района;
* анализирует социально-экономическое развитие района, вносит предложения по улучшению социально-экономического положения района;

- оказывает помощь сельским поселениям (далее – поселениям) в составлении планов социально-экономического развития поселений;

- готовит предложения по формированию бюджета, финансовой и денежно-кредитной политике на прогнозируемый период;

* анализирует состояние экономики района, готовит годовые и ежеквартальные доклады, выявляет диспропорции и определяет пути их устранения;
* оказывает содействие районным органам государственной статистики, получает от них необходимые статистические данные;

- формирует информационную базу, необходимую для принятия решений по экономическим и организационным вопросам;

- разрабатывает и готовит материалы для рассмотрения в законодательных и исполнительных органах власти;

* составляет и представляет аналитические обзоры, информации, материалы про­верок и выполнения поручений в Администрацию района и вышестоящим краевым ор­ганам;
* координирует участие органов местного самоуправления района, руководящих органов предприятий и организаций в выполнении районных и краевых социально-экономических и иных программ;
* ведет паспорт социально-экономического развития района;

2.2. По вопросам ценообразования и тарифного регулирования Управление:

* разрабатывает предложения по совершенствованию механизма регулирования цен и тарифов на продукцию, товары и услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
* взаимодействует с Управлением Алтайского края по государственному регули­рованию цен и тарифов по вопросам ценообразования;
* подготавливает информации, таблицы в виде электронных шаблонов по ценам и тарифам;

2.3. По вопросам управления имуществом, находящимся в собственности муни­ципального образования Бурлинский район Алтайского края Управление:

* от имени Администрации Бурлинского района осуществляет работу по регистра­ции права собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края на объекты муниципального имущества, находящиеся в собственности муници­пального района;
* подготавливает проекты муниципальных правовых актов по закреплению му­ниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения; за муниципальными учреждениями на праве оперативного управ­ления;
* в соответствии с решениями районного Совета народных депутатов, распоряже­ниями главы района принимает участие в создании и ликвидации муници­пальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
* по указанию главы района принимает участие в отчуждении муни­ципального имущества в государственную собственность, в собственность сельских поселе­ний, физических и юридических лиц;
* осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием муници­пального имущества, координирует деятельность отраслевых органов управления Адми­нистрации района по вопросам эффективного использования муниципального имущества в целях изыскания источников поступления денежных средств в бюджет района;
* ведет Реестр муниципального имущества муниципального образования Бурлинский район Алтайского края;
* ведет Реестр казны муниципального образования Бурлинский район Алтайского края;
* выполняет функции продавца объектов имущества, являющегося собственно­стью муниципального района, или права на заключение договоров аренды в отношении данных объектов, осуществляет контроль за поступлением в бюджет района денежных средств, полученных от продажи имущества, от продажи права на заключение договора аренды имущества;

- по указанию главы района принимает участие в приватизации муниципальных предприятий, муниципального имущества, в пределах и порядке, уста­новленном действующим законодательством, подготавливает предложения о способах, сроках и формах приватизации объектов муниципальной собственности муниципаль­ного района;

* подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением муниципального имущества муниципального района в аренду (в безвозмездное пользование), подготавливает проекты договоров аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, ведет учет действующих договоров аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, контролирует их выполнение, в том числе и поступление арендной платы, подготавливает предложения по взысканию задолженности по арендной плате в судебном порядке, по указанию главы района подготавливает проекты муниципальных правовых актов о досрочном расторжении действующих договоров аренды (безвозмездного пользования) и участвует в данной работе вплоть до приема сданного в аренду (в безвозмездное пользование) имущества в непосред­ственное пользование и владение его балансодержателям;
* принимает участие в работе комиссий по передаче имущества между муници­пальными унитарными предприятиям и учреждениями по приемке имущества из государ­ственной собственности в собственность муниципального района, по передаче имущества муниципального района в собственность сельских поселений, физических и юридических лиц и из их собственности в собственность муниципального района;
* осуществляет проверки (ревизии, инвентаризации) в целях осуществления контроля за надлежащим использованием муниципального имущества, обеспечения его сохранности;

- запрашивает от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций, документы и сведения;

- оказывает помощь сельским поселениям по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в их собственности, его учетом.

2.4. По вопросам в сфере регулирования земельных отношений Управление:

* от имени Администрации района осуществляет работу по регистрации права собст­венности муниципального образования Бурлинский район на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального района, договоров аренды
* осуществляет проведение единой государственной политики в сфере регулирова­ния земельных отношений на территории района;
* подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением земельных участков, находящихся в собственности (в ведении) муници­пального района, в собственность, в пользование физическим и юридическим лицам;
* по указанию главы района и при наличии оснований, предусмот­ренных действующим земельным законодательством, участвует в работе, связанной с пре­кращением и ограничением прав на землю собственников (пользователей) земельными участками;
* готовит документы необходимые для решения вопроса о переводе земельных уча­стков из одной категории в другую;
* подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением земельных участков, находящихся в собственности (в ведении) муници­пального района, в аренду, подготавливает проекты договоров аренды земельных участков, ведет учет действующих договоров аренды земельных участков, контролирует их выпол­нение, поступление арендной платы, подготавливает предложения по взысканию задол­женности по арендной плате в судебном порядке, по указанию главы рай­она подготавливает проекты муниципальных правовых актов о досрочном расторжении действующих договоров аренды земельных участков и участвует в данной работе вплоть до приема сданного в аренду земельного участка в непосредственное пользование и вла­дение муниципального района;
* ведет Реестр земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, формирует первичные сведения о таких земельных участках;

- принимает участие в управлении земельными участками, находящимися в собственности муниципального района, районном фонде перераспределения земель, в проведении работы по разграничению государственной собственности на землю;

- выполняет функции продавца земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, или права на заключение договоров аренды в отношении земельных участков, находящихся в собственности (в ведении) муници­пального района;

- подготавливает проекты муниципальных правовых актов в сфере регулирования  
земельных отношений, участвует в их применении и выполнении;

- осуществляет муниципальный земельный контроль.

2.5. По вопросам развития предпринимательства на территории района Управление:

* разрабатывает предложения и мероприятия по созданию наиболее благоприят­ных условий для развития всех видов предпринимательской деятельности;
* с целью поддержки малого предпринимательства осуществляет информационно-консультационную работу, связывающую районную общественную организацию пред­принимателей с краевыми структурами и обеспечивающую доступ к любым услугам;
* совместно с районным общественным Советом предпринимателей разрабатыва­ет программу развития предпринимательства в районе;
* следит за выполнением программы развития предпринимательства в районе, вы­ходит с предложениями о внесении в программу дополнений и изменений;
* принимает участие в осуществлении мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства в районе.

2.6. По вопросам развития на территории района сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения Управление:

- разрабатывает мероприятия по развитию сферы торговли, общественного пита­ния, бытового обслуживания населения;

* оказывает помощь поселениям в разработке мероприятий по развитию сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;
* организует и проводит конкурсы среди предприятий, организаций и работников сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения с целью развития данных отраслей и совершенствования форм и методов обслуживания;
* выносит на рассмотрение главе района, Совета Администрации района предложения по развитию сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.

2.7. По вопросам защиты прав потребителей Управление:

- взаимодействует с органами государственной исполнительной власти и контрольно-надзорными органами по вопросам защиты прав потребителей;

- оказывает помощь потребителям в реализации их законных прав;

- участвует в информационном обмене с законодательными организациями по вопросам защиты прав потребителей;

- проводит работу в сфере просвещения и обучения населения по вопросам соблюдения законодательных интересов потребителей.

2.8. По вопросам размещения муниципального заказа Управление:

- является органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Бурлинского района Алтайского края;

- оказывает помощь муниципальным заказчикам по вопросам размещения муни­ципального заказа для муниципальных нужд.

2.9. По вопросам развития туризма Управление:

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в сфере туризма на территории района, разработка и реализация на ее основе муниципальной программы и плана мероприятий по туризму;

- координация деятельности по разработке проектов и программ в сфере туризма, реализуемых на территории района;

- осуществляет поиск, накопление и анализ статистических данных по курируемой отрасли;

- разрабатывает и организует проведение исследований, направленных на определение приоритетных направлений в сфере туризма района и оценку туристской привлекательности территорий;

- формирует банк данных по инфраструктуре туризма и туристской деятельности;

- осуществляет реализацию приоритетных туристских проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов;

- ор­га­ни­за­ция, про­ве­де­ние и уча­стие в вы­став­ках, яр­мар­ках, круг­лых сто­лах, фо­ру­мах с уча­сти­ем пред­ста­ви­те­лей ту­рист­ской ин­ду­стрии на тер­ри­то­рии рай­о­на по во­про­сам раз­ви­тия внут­рен­не­го и въезд­но­го ту­риз­ма;

- осуществляет информационное наполнение раздела «Туризм» официального сайта Администрации Бурлинского района Алтайского края;

- изучает состояние туристических ресурсов в Бурлинском районе и совместно с другими структурными подразделениями Администрации района разрабатывает мероприятия по их дальнейшему развитию;

- информирует заинтересованные организации, предприятия, индивидуальные предприниматели о проводимых межрегиональных и межрайонных туристских выставках, семинарах;

- координирует и контролирует деятельность по развитию и повышению качественного уровня туристских маршрутов;

- участвует по поручению главы района в переговорах, встречах, иных мероприятиях;

- готовит предложения по организации стажировок и проведению тематических семинаров и конференций с целью развития туризма;

- готовит предложения для создания информационно-рекламных материалов о Бурлинском районе;

- вносит предложения об организации совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением в установленном порядке работников органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории района;

- в установленном порядке готовит и представляет отчеты о выполненных мероприятиях по вопросам своей деятельности;

- выполняет иные функции в сфере туризма в соответствии с действующим законодательством.

2.10. По вопросам инвестиционной политики Управление:

- разрабатывает и осуществляет реализацию программ в сфере инвестиционной политики.

- принимает участие в осуществлении мероприятий, направленных создание благоприятного инвестиционного климата.

- осуществляет формирование и сопровождение информационной базы, необходимой для развития и управления инвестиционной деятельностью в социально-экономической, промышленной и предпринимательской сферах на территории Бурлинского района;

- организует обеспечение деятельности инвестиционного уполномоченного района и инвестиционного Совета муниципального образования;

- осуществляет разработку мер, направленных на повышение инвестиционной привлекательности района, создание благоприятного климата для привлечения инвестиций в экономику Бурлинского района и внедрения инноваций;

- осуществляет администрирование раздела «Инвестиционная деятельность» на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- взаимодействует с министерством экономического развития Алтайского края по вопросам внедрения муниципального инвестиционного стандарта муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, ведению муниципального реестра инвестиционных проектов района.

- проводит мониторинг показателей инвестиционной деятельности в районе;

- осуществляет иные функции в сфере инвестиционной политики.

2.11. По вопросам труда и социального партнерства Управление:

- обеспечивает в районе реализацию государственной политики в сфере социально-трудовых отношений, формирование системы управления процессами труда, практическая реализация мер, направленных на повышение уровня жизни населения района, соблюдение трудовых и социальных прав работающих граждан;

- предпринимает меры в целях повышения:

* эффективности социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, предотвращение трудовых споров;
* уровня жизни населения района, соблюдение трудовых и социальных прав и гарантий работающих граждан;

- осуществляет информирование предприятий и организаций по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;

- осуществляет методическую и практическую помощь работодателям в разработке и реализации мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, снижению травматизма и профессиональной заболеваемости, развитию системы социального партнерства на локальном уровне;

- обеспечивает взаимодействие Администрации района с предпринимательским сообществом и привлечение его к участию в социально-экономическом развитии района;

- обеспечивает взаимодействие между муниципальными органами власти района, объединениями работодателей и профсоюзов, иными общественными объединениями при принятии решений в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

- оказывает методическую помощь организациям внебюджетного сектора экономики в осуществлении тарифного регулирования оплаты труда работников на основе социального партнерства, в разработке механизмов, стимулирующих рост заработной платы.

- осуществляет иные функции в сфере труда и социального партнерства.

2.12. Осуществляет другие функции в соответствии с настоящим Положением:

* ежегодно формирует прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципаль­ных нужд;
* осуществляет анализ использования лимитов потребления электроэнергии, угля, ГСМ и средств по статье «Связь» бюджетными учреждениями района и поселениями;
* осуществляет иные функции в соответствии с Уставом муниципального образо­вания Бурлинский район Алтайского края, распоряжениями главы рай­она, настоящим Положением.

2.13. По вопросу организации и осуществления мониторинга эффективности дея­тельности органов местного самоуправления Бурлинского района Управление подготав­ливает доклады о достигнутых значений показателей для оценки эффективности дея­тельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значе­ниях на 3-х летний период.

**III. Права Управления**

Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отноше­ниям Администрации района имеет право:

1. Получать от статистических органов, комитетов, объединений, предприятий и организаций, расположенных на территории района, независимо от подчиненности, собственности и организационно-правовой формы, информацию по вопросам, входя­щим в компетенцию Управления.
2. Запрашивать информацию от руководителей органов Администрации района, предприятий, организаций, а также органов местного самоуправления по вопросам, вхо­дящим в компетенцию Управления.
3. Направлять предприятиям и организациям всех форм собственности, незави­симо от их ведомственной принадлежности, предложения по координации их совмест­ной деятельности, сбалансированности развития производственной и социальной сфер района.
4. Вносить предложения по стимулированию предпринимательской деятельно­сти в районе с использованием экономических регуляторов.
   1. Проводить экономические семинары, производственные совещания с приглашением необходимых должностных лиц и специалистов по вопросам, находя­щимся в ведении Управления.
   2. Проводить проверки по вопросам:
      1. реализации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководителями подведомственных организаций;
      2. соблюдения положений трудовых договоров (контрактов) с руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

**IV. Организационная деятельность Управления**

1. Управление возглавляет начальник Управления. Начальник Управления на­значается на должность и освобождается от должности главой района.
2. В состав Управления входят:

- отдел по экономическому развитию и предпринимательству;

- отдел по имуществу и земельным отношениям.

Состав работников отделов формируется согласно штатному расписанию и фонду оплаты труда.

На период отсутствия начальника Управления его замещает один из начальников отделов.

4.3. Начальник Управления:

* руководит деятельностью Управления;
* осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;
* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управле­ние функций и задач;
* распределяет обязанности между работниками Управления, определяет задачи управления и отделов, входящих в состав Управления;

- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с правилами внутреннего распорядка Администрации района;

* назначает на должность работников и освобождает от должности по согласова­нию с главой района;
* представляет интересы Управления в суде и других инстанциях, подписывает от имени Управления договоры, соглашения, другие гражданско-правовые документы;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении Управления;

- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- вносит предложения главе района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений со­гласно законодательству Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для ис­полнения работниками Управления, всеми муниципальными унитарными предприятия­ми, муниципальными учреждениями и координирует их исполнение;

- по вопросам организации деятельности Управления, применения норм Трудово­го Кодекса РФ издает приказы;

- определяет (по согласованию с главой района) и утверждает штат­ное расписание Управления в пределах установленной сметы расходов и фонда оплаты труда;

- дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и контролирует их исполнение;

- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисцип­линарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Феде­рации;

- ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан;

* решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

**V. Финансирование Управления**

5.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета района в пределах сумм, утвержденных решением районного Совета народных депутатов «О бюджете района» на соответствующий год.

Имущество Управления формируется за счет:

* средств бюджета района;
* добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан;
* прочих поступлений, не противоречащих законодательству.

5.2. Имущество Управления составляют находящиеся в его оперативном управле­нии основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

5.3. Управление не платит арендную плату за помещения, находящиеся в муни­ципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

**VI. Местонахождение Управления**

658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Ленина, дом 5.

**VII. Ликвидация и реорганизация Управления**

Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, установлен­ном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава района С.А. Давыденко

с. Бурла

17 декабря 2019 г.

№ 21