**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 04**

«**ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА»**

(утвержден приказом председателя контрольно-ревизионной

комиссии Бурлинского района Алтайского края от 20.04.2021 № 11)

Дата начала действия

20 апреля 2021 года

БУРЛА

2021

 **СОДЕРЖАНИЕ**

 Стр.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Содержание оперативного контроля | 3 |
| 3. Проведение оперативного контроля | 5 |
| 4. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля | 6 |
|  Приложение | 8 |

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный контроль исполнения бюджета» (далее – «Стандарт») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-ревизионной комиссии Бурлинского района Алтайского края, утвержденным Решением Бурлинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.04.2020 № 13 (далее–«Положение о Контрольно-ревизионной комиссии»), Регламентом контрольно-ревизионной комиссии Бурлинского района Алтайского края.

1.2. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения, определяющие содержание и порядок подготовки информации о ходе исполнения районного бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, а также предоставление такой информации Главе района и районному Совету народных депутатов в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля;

- установление основных требований к оформлению результатов оперативного контроля.

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного контроля, проводимого Контрольно-ревизионной комиссией.

1.5. Положения настоящего стандарта не распространяются на подготовку заключений на годовые отчеты об исполнении районного бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края.

1.6. Стандарт является обязательным к применению сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии участвующими в проведении оперативного контроля.

* + 1. **Содержание оперативного контроля**

2.1. Оперативный контроль – это контроль за ходом исполнения решения о бюджете в текущем финансовом году (далее – решение о бюджете), осуществляемый Контрольно-ревизионной комиссией в целях определения соответствия фактически поступивших в районный бюджет доходов и произведенных расходов утвержденным показателям.

 Оперативный контроль осуществляется посредством проведения экспертно-аналитического мероприятия, а так же может осуществляться посредством проведения контрольных, организационных и иных мероприятий.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

 оценка объемов и динамики поступления денежных средств в районный бюджет и их расходования в ходе исполнения районного бюджета;

определение объема и структуры муниципального внутреннего долга муниципального образования, размеров дефицита (профицита) районного бюджета, источников финансирования дефицита районного бюджета;

установление соответствия фактических показателей показателям, утвержденным решением о бюджете, выявление отклонений и их анализ;

выявление негативных тенденций и нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. В процессе осуществления оперативного контроля контролируется соблюдение:

принципов бюджетной системы Российской Федерации, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при перемещении бюджетных ассигнований;

требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по использованию доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете;

требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при внесении изменений в решение о бюджете.

2.4. Предметом оперативного контроля является процесс:

а) исполнения районного бюджета по доходам;

б) использования:

 средств районного бюджета;

муниципальной собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края;

 других муниципальных средств в соответствии с законодательством;

 в) реализации:

программы муниципальных внутренних заимствований;

программы муниципальных гарантий.

2.5. Объектами оперативного контроля являются:

комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края;

главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, осуществляющие контроль полноты и своевременности поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет (при необходимости);

главные распорядители средств районного бюджета (при необходимости);

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета (при необходимости).

2.6. Информационной основой оперативного контроля являются:

отчет об исполнении бюджета;

сведения финансового органа об исполнении бюджета за отчетный период текущего года;

отчет территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в бюджет налоговых платежей (при наличии);

сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

отчетность главных администраторов средств бюджета;

отчетность о ходе реализации муниципальных программ (при наличии);

результаты контрольных и иных мероприятий, осуществляемых Контрольно-ревизионной комиссией, в ходе которых рассматривались вопросы использования средств бюджета, распоряжения и управления муниципальной собственностью в текущем финансовом году;

данные, получаемые по запросам Контрольно-ревизионной комиссии (при необходимости).

* + 1. **Проведение оперативного контроля**

3.1. Мероприятия оперативного контроля включаются в годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

3.2. Оперативный контроль проводится в три этапа:

- подготовительный этап;

- осуществление оперативного контроля;

- подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

3.3. В рамках подготовительного этапа осуществляется сбор отчетов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, подготовка запросов в финансовый орган и главным администраторам бюджетных средств (при необходимости).

3.4. В ходе осуществления оперативного контроля могут анализироваться:

- показатели поступления доходов в бюджет;

- показатели исполнения расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета, состояние муниципального долга;

- текстовые статьи бюджета;

- другие показатели бюджетной и иной отчетности.

3.5. Анализ показателей поступления доходов в бюджет включает в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение фактических показателей исполнения доходов бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений;

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении, бюджету решения о бюджете, причины отклонений.

3.6. Анализ показателей исполнения расходов бюджета включает:

- сравнение показателей исполнения расходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета, сведениям финансового органа, отчетах главных распорядителей средств бюджета;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств резервного фонда;

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета, причины отклонений;

- сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты по подразделам наиболее значительных отклонений и нарушений (недостатков) расходов от бюджетных назначений и доведенных финансовым органом, организующим исполнение бюджета, объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, установление причин возникновения выявленных отклонений.

-анализ реализации муниципальных программ.

3.7. Анализ источников финансирования дефицита бюджета и состояния муниципального долга включает в себя следующие вопросы:

- сравнение привлеченных из источников финансирования дефицита бюджета средств с утвержденными показателями;

- анализ структуры источников финансирования дефицита бюджета;

- анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году бюджету (в случае их предоставления);

- анализ объема кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);

- анализ задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета;

- анализ муниципального долга по объему и структуре;

- исполнение программы муниципальных внутренних (внешних) заимствований, программы муниципальных гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год).

3.8. Анализ реализации текстовых статей бюджета включает в себя анализ полноты и достаточности принятой нормативной и правовой базы для реализации текстовой части бюджета.

* + 1. **Подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

4.1. По результатам оперативного контроля подготавливаются следующие документы:

оперативный отчет (ежеквартально нарастающим итогом) в формате аналитической записки (информации) по результатам исполнения районного бюджета за соответствующий период текущего финансового года;

 приложения к аналитической записке.

4.2. Срок подготовки аналитических записок (информаций) по результатам исполнения районного бюджета за соответствующий период текущего финансового года составляет 15 дней с момента поступления отчета Администрации Бурлинского района Алтайского края об исполнении районного бюджета в Контрольно-ревизионную комиссию.

4.3. Ежеквартально электронная версия аналитической записки по результатам исполнения районного бюджета за соответствующий период текущего финансового года и приложения к ней размещаются в сети Интернет.

4.4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии может принять решение о направлении аналитической записки по результатам исполнения районного бюджета за соответствующий период текущего финансового года в Бурлинский районный Совет народных депутатов, Главе района и в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края.

 В случае выявления значительных отклонений фактических показателей исполнения решения о бюджете от показателей, утвержденных указанным решением, а также нарушений бюджетного законодательства, законодательства о налогах и сборах, в аналитической записке указываются причины таких нарушений и отклонений, предлагаются меры по их устранению.

4.5. Аналитическая записка по результатам исполнения районного бюджета за соответствующий период текущего финансового года должна содержать, как правило, не более 15 страниц текста (без учета приложений).

Аналитическая записка по результатам исполнения районного бюджета за соответствующий период текущего финансового года составляется по примерной форме согласно приложению к настоящему Стандарту.

 Приложение

 к СВМФК «Оперативный

 контроль исполнения

 бюджета» (к пункту 4.5.)

**Аналитическая записка контрольно-ревизионной комиссии Бурлинского района Алтайского края по результатам исполнения районного бюджета**

 **за период 20\_\_\_ года**

**Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:**

**Цель экспертно-аналитического мероприятия:**

**Предмет экспертно-аналитического мероприятия:**

**Исследуемый период:**

**Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия:**

**Результаты экспертно-аналитического мероприятия:**

***1. Анализ исполнения доходов районного бюджета***

1.1. Анализ поступления налоговых доходов

1.2. Анализ поступления неналоговых доходов

1.3. Анализ задолженности по налогам и сборам (при наличии)

1.4. Анализ безвозмездных поступлений.

***2. Анализ исполнения расходов районного бюджета***

Структура расходов районного бюджета

2.1. Анализ исполнения расходов по разделам и подразделам бюджетной классификации

2.1.1. По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы»

2.1.2. По разделу 0200 «Национальная оборона»

2.1.3. По разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

2.1.4. По разделу 0400 «Национальная экономика»

2.1.5. По разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

2.1.6. По разделу 0600 «Охрана окружающей среды»

2.1.7. По разделу 0700 «Образование»

2.1.8. По разделу 0800 «Культура, кинематография»

2.1.9. По разделу 0900 «Здравоохранение»

2.1.10. По разделу 1000 «Социальная политика»

2.1.11. По разделу 1100 «Физическая культура и спорт»

2.1.12. По разделу 1200 «Средства массовой информации»

2.1.13. По разделу 1300 «Обслуживание государственного и муниципального долга»

2.1.14. По разделу 1400 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.2. Анализ исполнения межбюджетных трансфертов (дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов).

2.3. Анализ расходов резервного фонда Администрации Бурлинского района Алтайского края.

3. Анализ дефицита (профицита) районного бюджета.

4. Анализ муниципального внутреннего долга.

5. Выводы и предложения.

Приложение:

1. Таблица

2. Таблица

3. Таблица

Председатель контрольно-ревизионной

комиссии Бурлинского района

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия