

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

20.05.2008

№ 17

с. Новосельское

**О Положении о конкурсе на
замещение вакантной должности
муниципальной службы и конкурсной
комиссии в Новосельском сельсовете**

В целях определения порядка и условий проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельсовета сельский Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно приложению № 1 (прилагается).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельсовета согласно приложению № 2 (прилагается).
3. Направить данные Положения главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель сельского Совета депутатов

Н.В. Цветненко

Приложение 1
к решению сельского Совета депутатов
Новосельского сельсовета Бурлинского
района Алтайского края «О Положении
о конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы и
конкурсной комиссии в Новосельском
сельсовете» от 20.05.2008 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Новосельского сельсовета

I Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельсовета.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право граждан на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, проживающие на территории района и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалифицированным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс администрации сельсовета объявляется по решению главы сельсовета, осуществляющая полномочия нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

1.5. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

в) при заключении срочного трудового договора;

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

II Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится по инициативе главы сельсовета.

Администрация сельсовета публикует объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе в районной газете «Бурлинская газета».

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе.

2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельсовета документы:

- а) личное заявление;
- б) копию паспорта или заменяющего его документа;
- в) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- г) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании;
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, представляются в муниципальный орган в установленные сроки, указанные в объявлении.

Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава сельсовета может принять решение о проведении повторного конкурса.

III Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса распоряжением администрации сельсовета образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

3.2. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются Положением о конкурсной комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят: глава сельсовета, секретарь администрации представители других органов, учреждений и организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, квалификации, а также методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

3.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее 2-х кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

IV Подведение итогов конкурса

4.1. По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

4.2. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результате конкурса после подведения итогов конкурса.

4.3. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе хранятся 3 года в архиве, после чего подлежат уничтожению.

4.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Глава сельсовета

В.Ф.Доронин

Приложение 2
к решению сельского Совета депутатов
Новосельского сельсовета Бурлинского
района Алтайского края «О Положении
о конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы и
конкурсной комиссии в Новосельском
сельсовете» от 20.05.2008 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельсовета

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Новосельского сельсовета.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации», законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Новосельский сельсовет, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельсовета.

II Состав комиссии

2.1. Для проведения конкурса распоряжением главы сельсовета образуется конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

2.3. В состав конкурсной комиссии назначается распоряжением главы сельсовета не менее пяти членов комиссии.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят: глава сельсовета, секретарь администрации, представители других органов, учреждений и организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

III Полномочия комиссии

3.1. Полномочиями комиссии являются:

3.1.1. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.1.2. Определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности.

3.1.3. Оценка личностных качеств кандидатов.

3.1.4. Определение победителя конкурса.

3.1.5. Принятие решения о признании конкурса несостоявшимся в случае, если не было подано ни одного заявления на участие в конкурсе.

3.1.6. Ведение протоколов заседаний комиссии.

3.1.7. Осуществляет иные действия в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельсовета и настоящим Положением.

IV Ответственность членов комиссии

4.1. Члены комиссии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

4.1.1. За нарушение положений, правил и процедур проведения конкурсов.

4.1.2. За нарушение объективности оценки предложений участников конкурса.

4.1.3. За нарушение конфиденциальной информации, представленной участником конкурса.

V Регламент работы комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь администрации.

5.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся председателем по мере необходимости.

В отсутствие председателя заседания проводит его заместитель.

5.5. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

5.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.8. О результатах конкурса сообщается кандидатам, участвовавшим в конкурсе, после завершения заседания и подведения итогов конкурса.

5.9. По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается с ним трудовой договор.

Глава сельсовета

В.Ф.Доронин