



Утверждаю
Председатель комитета по культуре
Администрации Бурлинского района
С.А.Ступко

Приняты общим собранием
трудоустроенного коллектива
«25» февраля 2015 года
протокол № 2
2015 г.



Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Бурлинский районный краеведческий музей»

с. Бурла 2015г.

Настоящие изменения и дополнения в Устав подготовлены в соответствии с Федеральными законами от 23.12.2010 г. № 387-ФЗ, от 01.04.2012 г. №27-ФЗ «О внесении изменений в статью 22.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Трудовой кодекс Российской Федерации». На основании Решения Бурлинского районного совета народных депутатов от 28 октября 2014г. № 30

В раздел «Общие положения»

1.5. Пункт изложить в следующей редакции:

Учредителем Учреждения является комитет по культуре Администрации Бурлинского района (в дальнейшем - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по культуре Администрации Бурлинского района, который осуществляет координацию и регулирование деятельности учреждения.

В раздел «Организация деятельности Учреждения»

4.6. Пункт изложить в следующей редакции:

Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.
- не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму

рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать с 01 января 2012 года открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) приказ комитета по культуре Администрации Бурлинского района Алтайского края о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с [требованиями](#), установленными Министерством финансов РФ;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.7. Пункт изложить в следующей редакции:

Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется комитетом по культуре Администрации Бурлинского района Алтайского края, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

В раздел « Управление Учреждением»

5.2. Пункт изложить в следующей редакции:

Директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя комитета по культуре Администрации Бурлинского района Алтайского края на срок, установленный трудовым договором.

Председатель комитета по культуре Администрации Бурлинского района Алтайского края заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству (кроме научного и научно-методического руководства).

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен комитету по культуре Администрации Бурлинского района Алтайского края.

Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание согласовывая с учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Бурлинского района;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

5.6. Пункт изложить в следующей редакции:

Совет Учреждения:

- разрабатывает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для согласования и для утверждения;
- утверждает по согласованию с комитетом по культуре Администрации Бурлинского района Алтайского края годовой календарный план работы;
- утверждает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом Учреждения локальными нормативами (правовыми) актами;
- содействует привлечению денежных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансового обеспечения и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов муниципальной собственности;
- утверждает положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и согласовывает по представлению директора Учреждения

стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с качественными показателями деятельности Учреждения и работника;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам финансового года, творческого сезона.

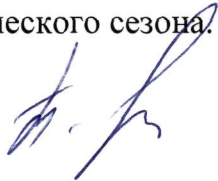
Директор МБУК «БРКМ»

Т.И.Казьмина

стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с качественными показателями деятельности Учреждения и работника;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам финансового года, творческого сезона.

Директор МБУК «БРКМ»



Т.И.Казьмина



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 9 по Алтайскому краю

Выдано свидетельство о государственной регистрации

" 16 " марта 2015 г.

ОГРН 1062210017209

ГРН 2752210037620

Серия — № —

Должность *зам. начальника*

Подпись *Испенин С.Т. Сужах*

Этот документ хранится в регистрирующем органе

