

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела по культуре, делам
молодежи и спорту администрации
Бурлинского района

от « 23 » ноября 2011г. № 45-Р

Начальник отдела по культуре, ДМС
_____ В.П.Шейко

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Бурлинский районный краеведческий музей»
(новая редакция)

с. Бурла
2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бурлинский районный краеведческий музей» (Далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, для организации музейной работы и музейного обслуживания населения Бурлинского района в соответствии с Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бурлинский районный краеведческий музей».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «БРКМ».

1.4. Место нахождения учреждения: 658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Ленина, 10

1.5. Учредителем Учреждения является отдел по культуре, делам молодежи и спорту администрации Бурлинского района (в дальнейшем - Учредитель).

1.6. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке (со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бурлинский район Алтайского края.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными нормативными правовыми актами РФ, Алтайского края, Бурлинского района, настоящим Уставом. Федеральный Закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях» является базовым нормативным правовым актом, регулирующим деятельность учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничения сферы осуществления приносящей доход деятельности требования публичности информации о деятельности учреждения и т.д.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Бурлинского района, а также настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета муниципального образования «Бурлинский район» Алтайского края и иных не запрещенных Законом источников.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением администрацией Бурлинского района Алтайского края, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Бурлинского района Алтайского края или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от источников приобретения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на муниципальное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является организация музейного обслуживания населения Бурлинского района.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

-обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

-выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

-обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

-укрепление материально-технической базы музея;

-развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

-организация совместной работы с образовательными учреждениями, архивным отделом администрации района, учреждениями культуры и другими учреждениями;

-расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

2.3. Для организации музейного обслуживания населения Бурлинского района, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, установленные согласно перечня муниципальных услуг:

- проведение экскурсий и лекций;
- открытие выставок и экспозиций;
- проведение культурно-образовательных мероприятий;
- информационно- справочная работа;
- комплектование музейного фонда и его сохранение.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе иной приносящей доход деятельности): консультации, выдача справок, выставочная деятельность на основе фонда других музеев, фотографирование экспозиций музея, видеосъемка, ксерокопирование, сканирование, прокат костюмов и др.

2.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.6. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Учреждения - право оперативного управления. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Бурлинского района Алтайского края. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем.

Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности Учредителя.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из районного бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие

Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.4., в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.5. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учетом ограничений, установленных Законом и настоящим Уставом..

3.6. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для цели настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю для внесения в реестр имущества муниципальной собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края.

3.11. Учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края и иных не запрещенных законодательством источников. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов Учредителя;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов Учредителя;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;
- планировать свою основную деятельность и определять ее перспективы;
- составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие;
- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

- не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять муниципальное задание Учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать с 01 января 2012 года открытость и доступность следующих документов:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) **приказ отдела по культуре, делам молодежи и спорту администрации Бурлинского района Алтайского края о назначении руководителя Учреждения;**

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.7. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется комитетом по культуре Администрации Бурлинского района Алтайского края, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.9. На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 21.07.2005г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Управление Учреждением

5.1. Органом управления Учреждения является:

- руководитель Учреждения (далее - Директор);

5.2. Директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя комитета по культуре Администрации Бурлинского района Алтайского края на срок, установленный трудовым договором.

Председатель комитета по культуре Администрации Бурлинского района Алтайского края заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству (кроме научного и научно-методического руководства).

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен комитету по культуре Администрации Бурлинского района Алтайского края.

Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание согласовывая с учредителем;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Бурлинского района;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

5.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель:

- наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

- утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

- определяет средства массовой информации для опубликования отчета о деятельности подведомственного Учреждения;

дает заключение:

- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Учредителем;

- на предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Учредителем;

- на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Учредителем.

Учредитель:

- определяет форму, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- организывает мероприятия по исполнению постановлений администрации Бурлинского района Алтайского края о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- оказывает Учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;

- обеспечивает деятельность Учреждения;

- осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;

- проводит в установленном порядке торги на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности Учреждения;

- устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг и контролирует их выполнение;

- координирует участие Учреждения в реализации федеральных, краевых и ведомственных целевых программ, а также организует разработку и реализацию Учреждением краевых и ведомственных целевых программ в сфере деятельности Учредителя;

- совместно с соответствующими органами исполнительной власти Бурлинского района, определяет состав документов, подлежащих постоянному хранению, разрабатывает, утверждает перечни документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, с указанием сроков хранения, а также примерных номенклатурных дел, инструкций по делопроизводству, иных нормативных документов по организации работы с документами и сдаче их в архивный отдел администрации района;

- согласовывает положения об экспертной комиссии, архиве Учреждения, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения, утверждает (согласовывает) описи дел Учреждения как источника комплектования архивного отдела Администрации Бурлинского района;

- участвует в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников Учреждения;

- проводит аттестацию руководящих работников Учреждения;

- решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.

5.4. Формами самоуправления в Учреждении являются трудовой коллектив и Совет Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив:

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, собрание протоколируется.

К исключительной компетенции трудового коллектива относятся:

- обсуждение, принятие, изменение и дополнение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.6. Совет Учреждения:

- разрабатывает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для согласования и для утверждения;
 - утверждает по согласованию с комитетом по культуре Администрации Бурлинского района Алтайского края годовой календарный план работы;
 - утверждает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом Учреждения локальными нормативами (правовыми) актами;
 - содействует привлечению денежных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансового обеспечения и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов муниципальной собственности;
- утверждает положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с качественными показателями деятельности Учреждения и работника;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам финансового года, творческого сезона.

5.7. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в год. Заседания протоколируются. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов Совета Учреждения.

5.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах компетенции, являются обязательными для работников всего Учреждения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем, регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Бурлинского района:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

7.1.3. Учреждение может быть создано Учредителем путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения.

7.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным Законом может быть обращено взыскание.

7.2.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными Законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Учредителем.

7.2.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в Архивный отдел Администрации Бурлинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Директор МБУК «БРКМ»

Т.И.Казьмина