РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 января 2021 г. № 1

 с. Новопесчаное

**О внесении изменений в административный**

**регламент предоставления администрацией**

**Новопесчанского сельсовета Бурлинского**

**района Алтайского края муниципальной**

**услуги «Выдача выписок из похозяйственных**

**книг, справок и иных документов»**

**утвержденный Постановлением**

**администрации Новопесчанского**

**сельсовета от 10.03.2015 № 13**

С целью повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги населения муниципального образования Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Уставом муниципального образования Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов» в администрации Новопесчанского сельсовета, утвержденный Постановлением администрации Новопесчанского сельсовета от 10.03.2015 № 13 следующие изменения:

 1.1. Раздел V п. 5.5. изложить в следующей редакции :

 По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений

 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

 1.2. Раздел V п. 5.6. изложить в следующей редакции:

 5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5. Административного регламента. заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даётся информация о действиях, осуществляемых органом, представляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а так же приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а так же информация о порядке обжалования принятого решения.

 2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде администрации Новопесчанского сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Бурлинского района Алтайского края.

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.П.Косинов