**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 января 2023 г. № 01

с.Лесное

**«Об  утверждении  Плана работы администрации**

**муниципального образования**

**Рожковский сельсовет на 2023 год»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом  сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план работы администрации Рожковского сельсовета  на 2023 год  согласно приложению.
2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации и на официальном сайте администрации Бурлинского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль  исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета                               Л.А.Свинцова

Приложение к

постановлению администрации

Рожковского сельсовета

Бурлинского района

Алтайского края

от 09.01.2023 г. № 01

***ПЛАН***

***работы администрации Рожковского сельсовета Бурлинского района Алтайского края на 2023 год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срок рассмотрения | Ответственный исполнитель | отметка об исполнении |
| **I квартал 2023 г.** | | | | |
| **1. Сессия Совета депутатов** | | | | |
| 1. | 1. Об исполнении бюджета Рожковского сельсовета Бурлинского района Алтайского края за 2022 год | март | Глава, |  |
| 2. | 1. Об отчете главы администрации о результатах деятельности администрации Рожковского сельсовета за 2022 год.  2. Информация о реализации наказов избирателей депутатами Рожковского сельсовета. Отчет депутатов о работе на избирательном округе. | март | Глава, комиссия по социальной политике, депутаты |  |
| **2. Сходы граждан** | | | | |
| 1. | Отчет главы администрации о результатах деятельности администрации Рожковского сельсовета за 2022 год. Отчет руководителей организаций и учреждений о проделанной работе за 2022 год | апрель | Глава, руководители организаций и учреждений |  |
| **3. Аппаратные совещания при главе Рожковского сельсовета** | | | | |
| 1. | Организация отдыха и занятости подростков в период зимних каникул | январь | Глава, директор филиала Лесной ООШ, директор СДК |  |
| 2. | О взаимодействии организаций, расположенных на территории муниципального образования при ликвидации ЧС в зимний период 2022-2023гг. | январь | Глава |  |
| 3. | О подготовке учреждений расположенных на территории МО к сходу граждан с отчетами за 2022 год | Январь | Глава , руководители организаций |  |
| 4. | О подготовке документов и сдачи в архив дел постоянного хранения | Февраль, март | Секретарь администрации |  |
| 5. | Информация участкового инспектора о проделанной работе на участке | март | Участковый |  |
| 6. | О работе за исполнением распорядительных документов главы администрации Бурлинского района, своих собственных писем, жалоб, заявлений | март | Глава |  |
| **II квартал 2023 г.** | | | | |
| **1. Сессия Совета депутатов** | | | | |
| 1. | 1. О деятельности ФАПа на территории поселения и об обеспечении лекарствами села  2. О состоянии пожарной безопасности на территории Рожковского сельсовета | апрель | Глава, заведующая ФАП, депутаты |  |
| 2. | 1. О социальной защите населения Рожковского сельсовета;  2. Информация о работе депутатов на округе | май | Глава, , депутаты |  |
| **2. Сходы граждан** | | | | |
| 1. | 1. О благоустройстве и наведению чистоты и порядка на территории поселения. | Апрель | Глава, депутаты |  |
| **3. Аппаратные совещания при главе администрации** | | | | |
| 1 | О противопаводковых мероприятиях | апрель | Глава, руководители учреждений и организаций, ЖКХ |  |
| 2. | О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 78 годовщины Победы в ВОВ | апрель, май | Глава, директор СДК, |  |
| 3. | Об исполнении мероприятий, направленных на улучшение санитарного состояния, наведения порядка, проведение благоустроительных работ на территории Рожковского сельсовета | апрель | Глава, комиссия по благоустройству, ЖКХ |  |
| 4. | Об организации летнего труда и отдыха учащихся филиала Устьянской СОШ Лесной основной общеобразовательной школы | Май | Глава, руководители образования и культуры, |  |
| 5. | Об обслуживании механизаторов в период посевной компании работниками СДК, ФАП | май | глава, директор СДК |  |
| 6. | О подготовке к летней спартакиаде Бурлинского района | июнь | Глава, директор СОШ |  |
| 7. | Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2023 года | июнь | Глава , ПЧ, ЖКХ |  |
| 8. | Профилактика безнадзорности и правонарушений. Выявление фактов жестокого обращения с детьми, насилия над ними. | май | Глава, председатель комиссии по делам несовершеннолетних, специалист соц.защиты |  |
| 9. | О работе МО по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | май | Глава, депутаты |  |
| 10. | О состоянии воинского учета граждан, пребывающих в запасе на территории МО | июнь | Глава, специалист по ведению воинского учета |  |
| 11. | О ликвидации несанкционированных свалок на территории МО | июнь | глава, депутаты |  |
| **III квартал 2023 г.** | | | | |
| **1. Сессия Совета депутатов** | | | | |
| 1 | 1. О работе муниципального казенного учреждения культуры «Лесновский культурно-досуговый центр»;  2.Информация о работе депутатов на округе;  3. Об исполнении бюджета за 6 месяцев 2023 года | июль | Глава, директор  КДЦ  глава, депутаты  глава, специалист-бухгалтер |  |
| 2. | 1. О состоянии и профилактике правонарушений на территории Рожковского сельсовета;  2. О подготовке объектов соцкультбыта к зимним условиям | сентябрь | глава, участковый уполномоченный полиции |  |
| **2. Аппаратные совещания при главе администрации** | | | | |
| 1. | О спортивно-массовой работе в летний период | июль | Глава |  |
| 2. | О благоустройстве, наведению чистоты и порядка на территории МО Рожковского сельсовета | июль | глава, члены комиссии по благоустройству  ЖКХ |  |
| 3. | Об обеспечении топливом работников, пользующихся коммунальными услугами | август | Глава, ЖКХ |  |
| 4. | О готовности объектов МО к работе в зимний период 2023-2024 гг. | август | глава, руководители организаций и учреждений, |  |
| 5. | О проведении дня знаний | август | директор Лесной СОШ |  |
| 6. | О соблюдении мер пожарной безопасности в частном секторе | сентябрь | Глава, депутаты |  |
| 7. | О готовности учреждений культуры, образования, медицины к отопительному сезону 2023-2024г. г. | сентябрь | глава, руководители организаций и учреждений, |  |
| 8. | О подготовке к проведению праздника «Дня пожилых людей» | сентябрь | Глава, работники культуры, специалист соц. службы |  |
| **IV квартал 2023 г.** | | | | |
| **1. Сессия Совета депутатов** | | | | |
| 1. | 1. О проекте бюджета администрации Романовского сельсовета на 2024 год  2. Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога на 2024 год;  3. Об определении ставок налога на имущество физических лиц | ноябрь | Глава, бухгалтер, комиссия по бюджету и налоговой политике, депутаты |  |
| 2. | 1. О бюджете администрации Рожковского сельсовета на 2024 год  2. О плане работы Совета депутатов на 2024 год;  3. Об итогах работы Совета депутатов Рожковского сельсовета | декабрь | Глава, бухгалтер, депутаты |  |
| **2. Аппаратные совещания при главе администрации** | | | | |
| 1. | О проведении декады пожилых людей | октябрь | Глава, директор Лесной СОШ,  специалист социальной службы,  работники культуры |  |
| 2. | О дополнительных мерах обеспечения пожарной безопасности в осенне-зимний период 2023 года | Октябрь | Глава, руководители организаций |  |
| 3. | О работе организаций и учреждений, расположенных на территории Рожковского сельсовета в зимних условиях 2023-2024 гг. | ноябрь | Глава, руководители организаций |  |
| 4. | О соблюдении графика проф.осмотра среди населения | ноябрь | Заведующая амбулаторией |  |
| 5. | Об антитеррористической защищенности объектов, организаций и учреждений в период проведения новогодних и рождественских праздников | декабрь | Глава, руководители организаций и учреждений |  |
| 6. | Об организации культурно-досугового отдыха учащихся Лесной основной общеобразовательной школы в период зимних каникул | Декабрь | Директор СОШ,  Директор СДК |  |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1. | Сессии Совета депутатов Рожковского сельсовета | 1 раз в квартал | Председатель Совета депутатов |  |
| 2. | Заседание женского Совета | 1 раз в месяц | Председатель женсовета |  |
| 3 | Совещание при главе администрации поселения | 1 раз в мес. | Глава |  |
| 4 | Прием по личным вопросам главой администрации | По пятницам постоянно | Глава |  |
| 5 | Прием по личным вопросам депутатом районного Совета депутатов, депутатами Совета депутатов Рожковского сельсовета | По графику | Глава |  |
| 6. | Заседание Совета ветеранов | По отдельному плану | Председатель Совета ветеранов |  |
| 7. | Организация и проведение мероприятий, посвященным праздничным датам | Согласно календарного плана мероприятий | Директор СДК , глава |  |
| 8 | Чествование работников и трудовых коллективов в честь профессиональных праздников и юбилейных дат | Постоянно в течение года | Глава, работники культуры |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарный план культурно-массовых, спортивных и праздничных массовых мероприятий** | |
| ***Дата проведения*** | ***Основные мероприятия*** |
| с 29 декабря  по 08 января | Культурно-массовые, спортивные. Новогодние мероприятия |
| февраль | Зимняя спартакиада среди сельских муниципальных образований района |
| 22-23 февраля | Мероприятия в честь «Дня Защитника Отечества» |
| 7-8 марта | Вечера, концерты в честь Международного женского дня 8 марта |
| 1 мая | Праздник весны и труда |
| 9 мая | День Победы |
| июнь | Летняя спартакиада среди сельских муниципальных образований района, День защиты детей |
| июль -август | День молодежи, соревнования по легкой атлетике |
| 1 сентября | День знаний |
| 1 октября | День пожилых людей |
| 5 октября | День Учителя |
| 4 ноября | День согласия и примирения |
| Октябрь-май | Районная спартакиада школьников |

План работы

Приложение к постановлению

                                                                                                                                                                                                 Администрации сельсовета

                                                                                                                                                                                        № 44 от 18.12.2018

ПЛАН  РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  НА  2020 ГОД

Основные задачи

Основными задачами Администрации Рожковского сельсовета на 2020 год являются:

     1. Создание условий для устойчивого роста социально-экономических показателей муниципального образования.

     2. Совершенствование бюджетной политики муниципального образования.

     3. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

     4. Создание условий к занятиям физической культурой и спортом.

Организационные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Организация контроля и проверка исполнения документов вышестоящих организаций | постоянно | Глава сельсовета |
| 2 | Организация приема граждан по личным вопросам | постоянно | Глава сельсовета |
| 3 | Организация работы с письменными и устными обращениями и заявлениями физических и юридических лиц | ежемесячно на  совещании | глава |
| 4 | Проведение конференции граждан | 1 раз в год | Глава сельсовета |
| 5 | Организация работы ДНД | По отдельному графику | Глава сельсовета |
| 6 | Организация и проведение встреч с руководителями  предприятий и организаций  села Лесное | по мере необходимости | Глава сельсовета |
| 7 | В целях надлежащей организации работы администрации Рожковского сельсовета проводить совместные совещания.  Готовить повестку оперативных совещаний. | ежемесячно | Глава сельсовета. Заместитель главы |
| 8 | Продолжить работу по наполнению официального Интернет-сайта | ежемесячно | Согласно положению об Интернет-сайте |
| 9 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с положением  Докладывать на совещании о состоянии данной работы | ежемесячно на  совещании | Глава сельсовета. Секретарь администрации |
| 10 | Продолжить работу по информационному обеспечению деятельности администрации Рожковского сельсовета, докладывать на совещании о новых изменениях законодательства, НПА Бурлинского района | ежемесячно на  совещании | Секретарь администрации |
| 11 | **УТВЕРДИТЬ НОМЕНКЛАТУРУ ДЕЛ НА 2019 ГОД. ПРИВЕСТИ ЖУРНАЛЫ И ДЕЛА В СООТВЕТСТВИЕ С НОМЕНКЛАТУРОЙ, О ЧЕМ ДОЛОЖИТЬ НА СОВЕЩАНИИ.** | Январь 2019 | Секретарь администрации |
| 12 | **ОБСУДИТЬ И УТВЕРДИТЬ ПЛАН РАБОТЫ На 2020 ГОД** | Декабрь 2019 | Глава сельсовета |
| 13 | По ведению первичного воинского учета | В течение года | Ведущий специалист |
| 14 | По совершению нотариальных действий | В течение года |  |
| 15 | О ходе ремонта дорог в населенных пунктах Рожковского сельсовета | Июнь-сентябрь | Глава сельсовета |
| 16 | Формирование архивных фондов сельского поселения | В течение года | Секретарь администрации |
| 17 | Представление МНПА для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края | Ежемесячно | Секретарь администрации |

Мероприятия в области правотворческой деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Правовая  и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов | постоянно | Глава сельсовета |
| 2 | Мониторинг ранее принятых муниципальных правовых актов на соответствие их действующему законодательству | постоянно | Глава сельсовета |
| 3 | Подготовка информации для направления в прокуратуру Бурлинского района о проектах нормативных правовых актов и нормативных правовых актах, принятых Администрацией сельсовета | по мере необходимости | Глава сельсовета |
| 4 | Подготовка для направления в прокуратуру Бурлинского района реестра нормативных правовых актов, принятых Администрацией сельсовета | ежеквартально | Глава сельсовета |
| 5 | Ведение реестра нормативных правовых актов Администрации сельсовета | ежемесячно | Секретарь администрации |
| 6 | Рассмотрение актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Администрации сельсовета | по мере необходимости | Глава сельсовета |
| 7 | Обнародование нормативных правовых актов | постоянно | Глава сельсовета, |

Организация и проведение публичных слушаний.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | О внесении изменений и дополнений в Устав Рожковского сельсовета | По мере необходимости | Глава сельсовета, Собрание депутатов |
| 2 | Об исполнении сельского бюджета 2018года | март | Глава сельсовета,  бухгалтер |
| 3 | О проекте сельского  бюджета на 2020 год | Ноябрь | Глава сельсовета,  бухгалтер |

Работа комиссий при администрации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Административная комиссия | | | |
| 1 | Работа с населением по благоустройству села | постоянно | Председатель, заместитель председателя комиссии |
| 2 | Рассмотрение протоколов, поступивших на рассмотрение комиссии | По мере необходимости | Председатель, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Рассмотрение заявлений, поступивших на рассмотрение комиссии | По мере необходимости | Председатель, заместитель председателя комиссии |
| Совет ветеранов | | | |
| 1 | Рейды по проверке социально-бытовых условий жизни ветеранов | ежеквартально | Председатель Совета ветеранов |
| 2 | Участие в работе районного Совета ветеранов | ежеквартально | Председатель Совета ветеранов |
| Комиссия по социальной защите населения | | | |
| 1 | По  работе с неблагополучными семьями | Ежемесячно | Комиссия по социальной защите населения |
| 2 | Проверка материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях | в течение месяца | Комиссия по социальной защите населения |
| 3 | Жилищная комиссия | По мере необходимости | Комиссия по социальной защите населения |

Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Совещания с работниками администрации | ежемесячно | Глава сельсовета |
| 2 | Аппаратная учёба работников Администрации сельсовета | ежеквартально | Глава сельсовета, |
| 3 | Повышение квалификации муниципальных служащих | в течение года |  |

Работа с населением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|  | Выдача необходимых документов жителям для предъявления по месту требования | постоянно | Секретарь администрации |
|  | Оформление субсидий, компенсаций на твердое топливо | постоянно | Секретарь администрации |

Культурно-массовые мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организация досуга населения — работа учреждений культуры, Общественные мероприятия, посвященные праздникам, проводимые на территории МО | Согласно плана работы СДК | Директор СДК |
| 2 | Обеспечить участие работников сельского Дома культуры на проводимых ежемесячных  совещаниях администрации Рожковского сельсовета с информированием о работе  сельского Дома культуры | ежемесячно | Секретарь администрации |

Спортивные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Согласно плана работы | постоянно |  |
|  |  |  |  |

Проведение встреч, собраний, сходов, конференции граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Отчет главы сельсовета о работе Администрации сельсовета за 2018 год | Апрель | Глава сельсовета |
| 2 | О работе участкового уполномоченного полиции | Апрель | УУП |
| 3 | Об организации пастьбы скота частного сектора | Апрель | Глава сельсовета |
| 4 | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории  МО, по предупреждению пожарной безопасности в весенне-летний период | Апрель, октябрь | Глава сельсовета  Совет депутатов |
| 5. | Ознакомление населения с правилами благоустройства и ответственности за нарушение правил благоустройства территории | Апрель-май | Глава сельсовета, Совет депутатов , административная комиссия |

Взаимодействие администрации Рожковского сельсовета с администрацией Бурлинского района, органами государственной власти Алтайского края, иными организациями и учреждениями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Предоставление необходимой статистической отчетности | Согласно срокам предоставления | Секретарь администрации |
| 2 | Участие в межведомственных комиссиях, совещаниях | В течение года | Глава сельсовета |
| 3 | Участие в районных, краевых совещаниях и семинарах | В течение года | Глава сельсовета |
| 4 | Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) | В течение года | Глава сельсовета |
| 6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март | Секретарь администрации |

**План работы сельского собрания депутатов**

**План работы сельского Собрания депутатов Рожковского сельсовета на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1.Заседания сельского Собрания депутатов | | | |
| 1.1 | Исполнение бюджета сельского поселения. | ежеквартально | Свинцова  Л.А. |
| 1.2 | Внесение изменений и дополнений в бюджет сельского поселения. | по мере необходимости | Свинцова   Л.А. |
| 1.3 | Отчет Главы сельского поселения о результатах деятельности за 2020 год. | март-апрель | Свинцова   Л.А. |
| 1.4 | Отчет о работе сельского Собрания депутатов Рожковского сельсовета в 2020 году. | 1 квартал | Свинцова   Л.А. |
| 1.5 | Выполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения. | 2   квартал | Свинцова   Л.А. |
| 1.6 | О выполнении наказов, замечаний, предложений граждан. | 3 квартал | Свинцова   Л.А. |
| 1.7 | О принятии бюджета сельского поселения на 2022 год | 4 квартал | Свинцова   Л.А. |
| 1.8 | Внесение изменений в решение сельского Собрания депутатов Рожковского сельсовета «О ставках налога на имущество физических лиц». | по мере необходимости | Свинцова   Л.А. |
| 1.9 | Внесение изменений и дополнений в решение сельского Собрания депутатов Рожковского сельсовета «О земельном налоге на территории сельского поселения». | по мере необходимости | Свинцова   Л.А. |
| 1.10 | О передаче полномочий органов местного самоуправления на 2022 год. | 4 квартал | Свинцова   Л.А. |
| 1.11 | Внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения . | по мере необходимости | Свинцова   Л.А. |
| 1.12 | Рассмотрение протестов, представлений органов прокуратуры. | по мере необходимости | Свинцова   Л.А. |
| 1.13 | Внесение изменений и дополнений в решения Совета сельского поселения. | по мере необходимости | Сироткина В.В. |
| 2. Организационно-массовая  работа | | | |
| 2.1 | Организация работы по выполнению наказов, замечаний, предложений избирателей. | постоянно | Сельское  Собрание |
| 2.2 | Организация приема граждан согласно утвержденному графику. | ежемесячно | Сельское  Собрание |
| 2.3 | Проведение отчетов депутатов перед населением. | 2 раза  в год | Сельское  Собрание |
| 2.4 | Отчеты постоянных комиссий о работе. | ежеквартально | Председатели комиссий |
| 2.5 | Организация населения на работы по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов. | 2 квартал | Сельское  Собрание |
| 2.6 | Организационное и документационное обеспечение подготовки и проведения:  - публичных слушаний,  - заседаний Совета сельского поселения,  - заседаний постоянных комиссий. | по мере  необходимости | Секретарь Сироткина В.В. |
| 2.7 | Участие в мероприятиях, проводимых на территории сельского поселения, на территории района. | постоянно | Депутаты сельского поселения |
| 2.8 | Участие в подготовке очередных заседаний сельского Собрания депутатов | по мере необходимости | Депутаты сельского поселения |
| 2.9 | Участие в проведении выездных встреч Главы Бурлинского муниципального района, Главы поселения, руководителей района и районных служб с населением сельского поселения. | В течение года | Депутаты сельского поселения |