

Форма заявления.

В Администрацию Устьянского  
сельсовета Бурлинского района  
Алтайского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**Заявление**

**о выдаче выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов.**

Прошу выдать \_\_\_\_\_  
*выписку из похозяйственной книги, справку и иные документы (нужное указать)*

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_.

Перечень документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах принял:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Дата приема заявления \_\_\_\_\_