

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БУРЛИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 февраля 2016 г.

№ 47

с. Бурла

**Об утверждении Положения
об административной комиссии
при Администрации Бурлинского района**

В соответствии с законами Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», от 10 марта 2009 года № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных Администрациях», статьей 28 Устава муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Бурлинского района (приложение 1 прилагается).
2. Утвердить состав административной комиссии при Администрации Бурлинского района (приложение 2 прилагается).
3. Считать утратившими силу решения районного Совета народных депутатов от 23 марта 2006 года № 20 «О Положении об административной комиссии при администрации Бурлинского района», от 27 августа 2013 года № 18 «Об утверждении состава административной комиссии при Администрации Бурлинского района».
4. Данное решение опубликовать в районной газете «Бурлинская газета».
5. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов по местному самоуправлению, социальной политике и правовым вопросам (Швец М.Т.).

Глава района

А.Н. Сапай

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии
при Администрации Бурлинского района Алтайского края

Настоящее положение регламентирует некоторые вопросы образования и деятельности административной комиссии при Администрации Бурлинского района Алтайского края (далее - административная комиссия в соответствующем падеже).

1. Задачи административной комиссии при Администрации района

1.1. Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции и образуется на основании решения Бурлинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее - районный Совет в соответствующем падеже) по представлению Администрации Бурлинского района Алтайского края (далее - Администрация района в соответствующем падеже).

1.2. Задачами административной комиссии являются: рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории муниципального образования.

1.3. В состав административной комиссии входят:

- председатель комиссии - заместитель главы Администрации района;
- заместитель председателя комиссии;
- ответственный секретарь административной комиссии;
- 8 членов комиссии.

Председатель административной комиссии несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии работает на постоянной (штатной) основе.

Другие члены административной комиссии работают на общественных началах.

Делопроизводство административной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

В состав административной комиссии могут входить депутаты представительных органов местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений, трудовых коллективов.

1.4. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 76 Закона Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

1.5. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами

Алтайского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом муниципального образования Бурлинский район Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

1.7. В целях осуществления своих полномочий административная комиссия имеет право в пределах своей компетенции:

- запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- в соответствии со статьями 27.15, 29.4 КоАП РФ выносить и направлять для исполнения в территориальный орган внутренних дел определения о приводе лиц, уклоняющихся от явки на заседание.

1.8. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в правонарушении содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела соответственно прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

1.9. Административная комиссия взаимодействует с административными комиссиями, созданными сельскими представительными органами, осуществляющими свою деятельность при администрациях сельсоветов.

1.10. Руководство деятельностью административной комиссии возлагается на Администрацию района. Администрация района осуществляет внутренний контроль за деятельностью административной комиссии.

2. Порядок производства дел по административным правонарушениям

2.1. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

2.1. Основной формой работы административной комиссии являются заседания. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

2.2. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

2.4. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

2.5. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с актом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также другие права, предусмотренные Конституцией РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отсутствие этого лица, дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются достоверные данные о его надлежащем извещении, о времени и месте рассмотрения дела и отсутствует ходатайство об отложении рассмотрения дела либо, если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Административная комиссия, рассматривающая дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

2.6. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций.

2.7. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

2.8. Заседание административной комиссии ведет председатель административной комиссии. Во время отсутствия председателя административной комиссии (командировка, отпуск, болезнь, иные причины) обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя, заседание административной комиссии ведет один из членов комиссии, который избирается большинством голосов из присутствующих на заседании административной комиссии членов комиссии.

2.9. Председатель административной комиссии имеет право решающего голоса при голосовании на заседании.

2.10. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц, либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

б) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

После этого, при продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении, оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Во время рассмотрения дела об административном правонарушении ведется протокол, который составляется секретарем. В период отсутствия секретаря (командировка, отпуск, болезнь, иные причины) протокол ведется одним из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании административной комиссии.

2.12. В протоколе заседания административной комиссии по рассмотрению дела об административном правонарушении указываются:

1) дата и место заседания;

2) наименование и состав комиссии;

- 3) событие рассматриваемого административного правонарушения;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

2.13. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания административной комиссии.

2.14. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией выносится постановление, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

Постановление должно содержать:

- 1) наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;
- 2) дату и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) указание на нормативный акт законодательства Алтайского края, предусматривающий ответственность за совершение административного правонарушения либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

2.15. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии.

Постановление административной комиссии объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.

2.16. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении дела об административном правонарушении.

2.17. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

2.18. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

3. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией при Администрации района

3.1. За совершение административных правонарушений налагается:

- предупреждение, выносимое в письменной форме;
- административный штраф.

3.2. При назначении административного наказания:

- физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

- юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

3.3. Постановление по делам об административных правонарушениях выносится в сроки, установленные статьей 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Порядок обжалования постановления административной комиссии о наложении административного взыскания

4.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам, этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

4.2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суде в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

4.3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

5. Порядок исполнения постановления административной комиссии о наложении взыскания

5.1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.2. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется административной комиссией путем вручения или направления копии постановления в соответствии со статьей 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа исполняется в порядке, предусмотренном статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

СОСТАВ
административной комиссии при Администрации Бурлинского района

1. Захарюта Николай Дмитриевич, заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию Администрации района – **председатель комиссии.**

2. Кривонос Аркадий Алексеевич, начальник контрольно- правового отдела Администрации района – **заместитель председателя.**

3. Ломаная Татьяна Анатольевна, главный специалист, ответственный секретарь административной комиссии контрольно-правового отдела Администрации района – **ответственный секретарь.**

Члены комиссии:

4. Ляпко Елена Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района.

5. Овчаренко Сергей Владимирович, главный ветеринарный врач, начальник отдела ветеринарной санитарной экспертизы КГБУ «Управление ветеринарии по Бурлинскому району» (по согласованию).

6. Пыльцова Надежда Николаевна, главный специалист-консультант КГБУ «Центр сельскохозяйственного консультирования» (по согласованию).

7. Свинцов Игорь Петрович, заместитель начальника отделения полиции по Бурлинскому району майор полиции (по согласованию).

8. Тебякина Галина Андреевна, инспектор группы исполнения административного законодательства МО МВД России «Славгородский» старший лейтенант полиции (по согласованию).

9. Тищенко Вячеслав Владимирович, заместитель начальника КГБУ «Управление ветеринарии по Бурлинскому району», эпизоотолог (по согласованию).

10. Усенко Екатерина Александровна, ведущий специалист отдела ЖКХ Администрации района.

11. Фомкин Виктор Васильевич, юрисконсульт КГБУЗ «Бурлинская ЦРБ» (по согласованию).