

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БУРЛИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16 июня 2015 года

№ 16

с.Бурла

**Об утверждении Положения
об управлении сельского хозяйства
Администрации Бурлинского района
Алтайского края**

В соответствии со статьёй 46 Устава муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства Администрации Бурлинского района Алтайского края (Положение прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Бурлинская газета».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов по местному самоуправлению, социальной политике и правовым вопросам (Швец М.Т.).

Глава района

А.Н. Сапай

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении сельского хозяйства Администрации Бурлинского района Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Управление сельского хозяйства Администрации Бурлинского района Алтайского края (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации района, с правами юридического лица, имеет печать, штампы, расчётный и другие счета в банках и органах федерального казначейства, бланки со своим наименованием, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учредителем Управления является Администрация Бурлинского района Алтайского края.

1.2. Управление осуществляет функции по реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса, создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в районе.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере агропромышленного комплекса, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания и Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования Бурлинский район Алтайского края и настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Полное официальное наименование Управления: управление сельского хозяйства Администрации Бурлинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Управления: УСХ Бурлинского района.

1.6. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 658810 Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Ленина, д. 5.

2. Структура Управления

2.1. Структура Управления утверждается в пределах сметы расходов по согласованию с главой Администрации района.

2.2. В структуру Управления входят: начальник управления, агрономическая, зоотехническая, бухгалтерско-экономическая службы.

2.3. К ведению Управления относятся сельскохозяйственные предприятия, организации, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие производство, переработку, хранение и реализацию сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории района, в том числе крестьянские (фермерские) и личные подсобные хозяйства.

2.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района по согласованию с Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края.

Глава Администрации района вправе заключать срочный трудовой договор с начальником управления сельского хозяйства в соответствии с Уставом муниципального образования Бурлинский район Алтайского края.

Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

2.5. *Начальник Управления:*

- руководит деятельностью Управления;
- вносит предложения по структуре и штатному расписанию Управления;
- обеспечивает подбор и расстановку кадров Управления, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и служебной дисциплины;
- применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;
- утверждает должностные (функциональные) обязанности работников Управления;
- ходатайствует в установленном порядке о представлении особо отличившихся работников агропромышленного комплекса района к государственным наградам и присвоению почетных званий;
- без доверенности представляет интересы Управления во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде;
- созывает в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к ведению Управления;
- решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников Управления.

Начальник Управления не вправе без согласия Администрации района и согласования с Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края:

- быть учредителем (участником) организаций, независимо от их формы собственности, а также состоять с таковыми в трудовых и гражданско-правовых отношениях;
- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу на предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;
- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

2.6. *Агрономическая служба.*

В функциональные обязанности агрономической службы Управления входит:

- организация рационального использования земли, средств механизации, техники, органических и минеральных удобрений, средств химической защиты растений, трудовых и финансовых ресурсов;
- организация и внедрение обоснованных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, а также агротехнических и организационно-экономических мероприятий, направленных на повышение плодородия почвы, урожайности и улучшения качества продукции;
- участие в разработке программ стабилизации и повышения эффективности сельскохозяйственного производства в районе и в каждом хозяйстве, на основе создания равных условий для производственной деятельности предприятий всех форм собственности;

- организация работы по семеноводству зерновых, кормовых культур, осуществление контроля за качеством семян, сортосмены и сортообновлением;
- обеспечение контроля за проведением сельскохозяйственных работ в оптимальные сроки и на должном агротехническом уровне, в том числе проведение работ по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур;
- организация контроля совместно с другими службами Управления и иными государственными органами за качеством продукции, реализуемой для государственных нужд или заготавливаемой на хранение для нужд хозяйства;
- разработка структуры посевных площадей, осуществление мероприятий по улучшению кормовой базы, участие в проведении опытов совместно с научными учреждениями и организациями;
- участие в подборе и расстановке агрономических кадров;
- организация и контроль за работой агрономических служб сельскохозяйственных организаций района независимо от форм собственности;
- представление интересов Управления в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам деятельности агрономической отрасли района;

2.7. Зоотехническая служба.

В функциональные обязанности зоотехнической службы Управления входит:

- участие в разработке перспективных и годовых бизнес-планов производства животноводческой продукции;
- разработка мероприятий по выполнению плана породного районирования, плана заготовки, завоза и вывоза племенного молодняка, участие в разработке предложений по улучшению породных и продуктивных качеств скота, по обеспечению расширенного воспроизводства племенного стада, организации искусственного осеменения;
- участие в разработке мероприятий по созданию кормовой базы, обеспечение контроля за качеством заготавливаемых кормов;
- анализ государственной отчетности по животноводству и составление зоотехнического отчета по району с конкретными выводами и предложениями по улучшению содержания, кормления скота и повышению его продуктивности;
- организация посещений передовых хозяйств и выставок, проведение районных конкурсов, семинаров, смотров ферм, выступление в средствах массовой информации для распространения передового опыта в животноводстве;
- разработка учебных программ и планов для повышения квалификации кадров массовых профессий животноводства;
- участие в мероприятиях по переводу скота на пастбищный и стойловый периоды в хозяйствах района;
- рассмотрение писем и запросов, связанных с деятельностью животноводческой отрасли района, проведение проверок, подготовка ответов по результатам проведенных проверок, принятие мер по устранению выявленных недостатков;
- представление интересов Управления в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам деятельности животноводческой отрасли района;
- организация работы зоотехнических служб сельскохозяйственных предприятий района независимо от форм собственности;
- составление и своевременное предоставление отчетности в отдел животноводства Главного управления сельского хозяйства Алтайского края в установленном порядке.

2.8. Бухгалтерско-экономическая служба.

В функциональные обязанности бухгалтерско-экономической службы Управления входит:

- оказание методической помощи и проведение инструктивных совещаний с главными бухгалтерами сельхозпредприятий района по ведению бухгалтерского учёта и отчётности;
- разработка графика предоставления предприятиями отчётов, проверка их и формирование сводного отчёта, которые предоставляются в Главное управление сельского хозяйства Алтайского края;
- приём от предприятий расчётов по государственной поддержке на развитие животноводства и растениеводства, расчётов на компенсации по кредитной ставке, согласно установленным лимитам на отчётный год, с последующей сдачей в Главное управление сельского хозяйства Алтайского края;
- организация работы по своевременному текущему планированию сельхозпредприятиями района, независимо от форм собственности;
- оказание практической помощи специалистам сельхозпредприятий района при подготовке перспективных и годовых планов, а также подготовка и проведение балансовых комиссий в районе;
- осуществление увязки плановых показателей по сельскохозяйственным предприятиям района, независимо от форм собственности, и их свод в районный план производственно-финансовой деятельности;
- оказание практической помощи сельхозпредприятиям района при реализации мероприятий ведомственных Программ с осуществлением контроля за целевым использованием денежных средств, составление квартальной и годовой отчётности с последующей сдачей в Главное управление сельского хозяйства Алтайского края.

3. Цели и задачи Управления

Основными целями и задачами Управления являются:

3.1. Обеспечение стабильного развития агропромышленного комплекса и увеличение объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования.

3.2. Координирование совместной работы сельскохозяйственных организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств с целью обеспечения жизнедеятельности сельскохозяйственного района и удовлетворения потребностей его жителей.

3.3. Осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе и социальному развитию села.

3.4. Организация финансовой поддержки товаропроизводителей агропромышленного комплекса, исходя из объемов ассигнований на его развитие, предусмотренных районным, краевым и федеральными бюджетами, и осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса района.

3.5. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

3.6. Определение основных направлений кадровой политики, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса района.

3.7. Планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в районе с разработкой и реализацией планов, программ, проектов, концепций, договоров, соглашений.

3.8. Совершенствование системы управления агропромышленным комплексом района и взаимоотношений между Управлением и Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края по вопросам функционирования агропромышленного комплекса района путем разработки совместных программ, планов, концепций, заключения соглашений, используя договорные и недоговорные формы развития сельскохозяйственной территории.

3.9. Управление, во исполнение возложенных на него целей и задач, выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку необходимых документов для получения средств федерального бюджета на финансирование установленной сферы деятельности Управления;

- осуществляет контроль за выполнением федеральных и краевых программ развития агропромышленного комплекса и организует принятие и реализацию соответствующей районной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию из федерального, краевого и местного бюджетов, поставки сельскохозяйственной и пищевой продукции в федеральный, краевой и региональный фонды в соответствии с согласованными объемами и в установленном порядке;

- выступает отраслевым муниципальным заказчиком на размещение и выполнение районных муниципальных программ, проектов, концепций обеспечения деятельности агропромышленного комплекса;

- разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления, совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной земель;

- проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве, создает условия для их апробации в опытных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных;

- организует в районе формирование основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна, способствует проведению сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по внедрению новых сортов и сортообновлению, по страхованию сельскохозяйственных культур;

- создаёт информационную структуру и формирует банк данных, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса района;

- ведёт приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивает методическую поддержку и контроль прохождения процедур по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- вносит предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в крае, участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района;

- организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Управления;

- осуществляет консультационное обслуживание и оказание правовой помощи

сельскохозяйственным организациям, учреждениям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса района;

- готовит сводную отчетность по данным бухгалтерской отчетности организаций агропромышленного комплекса;

- содействует в установленном законодательством порядке вводу дополнительных социальных гарантий и льгот для руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций с учетом местных условий и возможностей;

- организует защиту от проникновения на территорию Алтайского края болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов, защиту населения от общих для человека и животных болезней;

- осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление целей и задач.

4. Полномочия Управления

Управление для осуществления своих целей, задач и функций имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение органа местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам деятельности агропромышленного комплекса района.

4.2. Вносить материалы и документы для рассмотрения в районном Совете народных депутатов и на Совете Администрации района.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления Управлением задач и функций от районных органов статистики, предприятий, организаций, учреждений района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.4. Посещать отраслевые районные учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности (при предъявлении служебного удостоверения) для осуществления функций структурного подразделения Администрации района.

4.5. Заключать договоры по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.6. На добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

4.7. Привлекать на договорной основе для консультаций и изучения проблем, находящихся в его ведении, научные учреждения, ученых и специалистов, экспертов, включая зарубежных, создавать временные творческие коллективы и группы экспертов.

4.8. Издавать приказы, распоряжения, при необходимости совместные приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Ликвидация и реорганизация Управления

Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению главы Администрации района, согласованному с районным Советом народных депутатов;

- по решению суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Администрации района.

Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Управления устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Администрации района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Управления в соответствии с требованиями архивного отдела Администрации района.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с главой Администрации района и вступают в силу с момента их государственной регистрации.