

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БУРЛИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28 октября 2014 года

№ 37

с. Бурла

О денежном содержании муниципальных служащих аппарата управления и органов Администрации Бурлинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением Бурлинского районного Совета народных депутатов от 26.08.2014 года № 22 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бурлинском районе Алтайского края», районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Установить следующие размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Администрации Бурлинского района и её органов:

- глава Администрации района – 8117 руб.;
- заместитель главы Администрации района – 6373 руб.;
- управляющий делами Администрации района – 6172 руб.;
- председатель комитета, начальник управления Администрации района – 5520 руб.;
- начальник (заведующий) отдела, службы Администрации района – 5082 руб.;
- заместитель председателя комитета, начальника управления Администрации района – 4964 руб.;
- начальник отдела в составе комитета, управления Администрации района – 4666 руб.;
- заместитель начальника отдела, заведующего отделом Администрации района – 4293 руб.;
- заместитель начальника отдела в составе комитета, управления Администрации района – 4198 руб.;
- начальник сектора комитета, управления Администрации района – 4022 руб.;
- главный специалист – 2944 руб.;
- ведущий специалист – 2789 руб.;
- специалист 1 категории – 2441 руб.;
- специалист 2 категории – 2071 руб.;
- специалист – 1501 руб.

2. Установить, что денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с федеральным и краевым законами «О муниципальной службе», Положением о муниципальной службе в Бурлинском районе Алтайского края.

3. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечение деятельности аппарата управления и органов Администрации Бурлинского района Алтайского края (Положение прилагается).

4. Решение районного Совета народных депутатов от 27 февраля 2009 года № 08 «О размерах должностных окладов органов местного самоуправления Бурлинского района» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов по вопросам собственности, налогам, бюджету и экономической политике (Волошина Т.А.).

6. Настоящее решение обнародовать путём размещения на официальном Интернет-сайте Администрации района и информационных стендах органов местного самоуправления района.

Глава района

А.Н.Сапай

Приложение
к решению районного Совета
народных депутатов
от 28 октября 2014 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечение деятельности аппарата управления и органов Администрации Бурлинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.07г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением Бурлинского районного Совета народных депутатов от 26.08.2014 года № 22 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бурлинском районе Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008г. № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», постановлением Администрации Алтайского края от 30.06.2008 года № 253 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 31.01.2008 года № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

1.2. Для работников аппарата и органов Администрации Бурлинского района, кроме выборных должностных лиц, применяется повременно-премиальная система оплаты труда на основе должностных окладов и тарифных ставок. Количество фактически отработанного времени за учетный период определяется на основании табеля учета рабочего времени, ведение которого, согласно распоряжению главы Администрации района либо приказа руководителя органа Администрации района, возлагается на работника кадровой службы.

1.3. Ежемесячный размер денежного содержания муниципальных служащих и работников по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности аппарата и органов Администрации района определяется, исходя из установленных решением районного Совета народных депутатов размеров должностных окладов (тарифных ставок), действующих надбавок, условий премирования, компенсационных выплат за работу во вредных условиях труда, других дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением с учетом отношения работников к исполнению возложенных на них обязанностей по занимаемой должности.

2. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной

оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами и иными нормативно-правовыми актами Алтайского края, решениями районного Совета народных депутатов и постановлениями Администрации Бурлинского района.

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается решением районного Совета народных депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10 %;

от 5 лет до 10 лет – 15 %;

от 10 лет до 15 лет – 20 %;

свыше 15 лет – 30 %;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- премии по результатам работы;

- ежемесячная надбавка за учёную степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленной законодательством Алтайского края;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.4. Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за учёную степень, премии по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются решением районного Совета народных депутатов и настоящим Положением.

2.5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.6. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих и работников по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

3. Премирование

3.1. Выплата премий муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обслуживание и обеспечение деятельности аппарата и органов Администрации Бурлинского района производится в порядке, определенном в Положении «О премировании муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечение деятельности аппарата и органов Администрации Бурлинского района Алтайского края» (приложение 1, прилагается).

4. Надбавка за особые условия муниципальной службы

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального

служащего аппарата и органов Администрации Бурлинского района за особые условия муниципальной службы производится в порядке, определённом Положением о выплате ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (приложение 2, прилагается).

5. Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Выплата надбавки муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности в аппарате и органах Администрации Бурлинского района и служащим, осуществляющим техническое обеспечение их деятельности, производится в порядке, определённом Положением «О выплате муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности, и служащим, осуществляющим техническое обслуживание и обеспечение деятельности аппарата и органов Администрации Бурлинского района (не являющихся муниципальными служащими)» (приложение 3, прилагается).

6. Надбавка за работу в оперативном режиме

6.1. Выплата надбавки за работу в оперативном режиме производится работникам, осуществляющим техническое обслуживание и обеспечение деятельности аппарата и органов Администрации Бурлинского района, в размере до 100 % тарифной ставки (оклада) на основании постановления Администрации Бурлинского района Алтайского края.

7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Должностным лицам Администрации района и её органов, работа которых связана с доступом к сведениям, составляющим государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) в следующих размерах:

- главе Администрации района 50 %;
- должностным лицам, имеющим допуск к сведениям по форме № 2 (степень секретности «совершенно секретно») - до 50 %;
- должностным лицам, имеющим допуск к сведениям по форме № 3 (степень секретности «секретно») - до 10 %.

Основание: постановление Правительства РФ от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», от 06.06.2008г. № 440, от 31.01.2012г. № 60 и от 25.03.2013г. № 257, распоряжение Администрации края от 29.11.2006г. № 316-К.

8. Надбавка за работу во вредных условиях труда

8.1. В соответствии со статьёй 219 Трудового кодекса РФ денежная компенсация за работу во вредных условиях труда предусмотрена для следующих категорий работников органов местного самоуправления:

а) для лиц, работающих с видеотерминалами (ПЭВМ и пр.):

- при наблюдении за экраном видеотерминала до 4 часов в смену 10% доплаты к тарифной ставке (должностному окладу);
- 12 % доплаты к тарифной ставке (должностному окладу) при наблюдении за экраном более 4 часов в смену.

б) работникам муниципальных учреждений (начальник и работники архивного отдела Администрации района), работа которых на постоянной основе связана с архивными документами, срок хранения которых в отделе муниципального образования 75 лет, производится ежемесячная доплата к должностному окладу (тарифной ставке) в размере 12 %.

Основание: распоряжение Администрации Алтайского края № 1404 от 04.10.1993г.

9. Поощрение муниципального служащего

Главе Администрации района и муниципальным служащим ежемесячно выплачивается надбавка к должностному окладу в виде поощрения в следующих размерах:

Наименование муниципальной должности	Размер ежемесячного поощрения (в доли должностного оклада)
Глава Администрации района	1,6
Заместитель главы Администрации района	1,1
Управляющий делами	1,1
Председатель комитета, начальник управления	1,1
Начальник отдела	1,0
Начальник отдела в составе управления и комитета	0,9
Начальник сектора	0,8
Главный специалист	0,7
Ведущий специалист	0,7
Специалист 1-категории	0,7
Специалист 2-категории	0,7
Специалист	0,7

Основание: статья 26 Федерального закона РФ от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

10.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим за выслугу лет предоставляется в зависимости от стажа работы.

10.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета 1 календарный день за каждый год муниципальной службы:

- муниципальным служащим, замещающим высшие и главные муниципальные должности один день за каждый отработанный год, но не более 15 календарных дней;

- муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие муниципальные должности один день за каждый отработанный год, но не более 10 календарных дней.

10.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск (35 календарных дней для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы и 30 календарных дней для остальных муниципальных служащих) суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 кален-

дарных дней, для муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы – 40 календарных дней.

10.4. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них не нормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком Администрации района, её органов, трудовым договором (контрактом) и коллективным договором.

10.5. Основанием для установления не нормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

10.6. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день определяется коллективным договором и не может составлять менее 3 календарных дней.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются постановлением главы Администрации района.

Основание: Закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», решение Бурлинского районного Совета народных депутатов от 26.08.2014 года № 22 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бурлинском районе Алтайского края».

11. Единовременная выплата (материальная помощь)

11.1. Главе Администрации района производится единовременная выплата (материальная помощь) в размере трёх должностных окладов один раз в год.

11.2. Муниципальным служащим аппарата и органов Администрации района производится единовременная выплата (материальная помощь) в размере трёх должностных окладов в год, техническим работникам по обслуживанию и обеспечению деятельности органов местного самоуправления в размере двух должностных окладов в год.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
и работников, осуществляющих
техническое обслуживание
и обеспечение деятельности
аппарата и органов
Администрации Бурлинского
района

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании муниципальных служащих и работников по техническому
обслуживанию и обеспечению деятельности аппарата и органов
Администрации Бурлинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О премировании муниципальных служащих и работников по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности аппарата и органов Администрации Бурлинского района» разработано в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007 года № 134-ЗС, решением районного Совета народных депутатов от 26.08.2014 года № 22 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бурлинском районе Алтайского края», Положением об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечение деятельности аппарата и органов Администрации Бурлинского района Алтайского края.

1.2. Премирование работников аппарата и органов Администрации Бурлинского района производится ежемесячно по итогам работы за истекший месяц, за фактически отработанное время.

1.3. Средства, предусмотренные для премирования, включаются в фонд оплаты труда и ежегодно предусматриваются в бюджете района и расходных обязательствах Администрации района и её органов.

2. Основные показатели, определяющие размер премирования

Основными показателями, определяющими размер премирования являются:

2.1. Надлежащее выполнение должностных обязанностей.

2.2. Соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии, обеспечение сохранности вверенного работнику имущества в связи с исполнением обязанностей по занимаемой должности.

2.3. Отсутствие замечаний со стороны главы Администрации района, руководителей органов Администрации района, начальников управлений и отделов к исполнению обязанностей и разовых поручений работниками, четкое исполнение распоряжений, приказов и поручений.

2.4. Проявление инициативы и творческого подхода в улучшении работы муниципального образования.

2.5. Соблюдение трудовой дисциплины.

3. Размер премии

3. Размер премии работникам аппарата и органов Администрации района определяется, исходя из результатов деятельности и выполнения показателей, указанных в разделе 2.

3.1. Премия начисляется работникам за фактически отработанное время после получения распоряжения (приказа) в процентах от должностного оклада:

- высшие муниципальные должности	до 170%
- главные должности	до 140%
- ведущие должности	до 130%
- старшие и младшие должности	до 120%
- служащие, осуществляющие техническое обеспечение деятельности аппарата и органов Администрации района (не являющиеся муниципальными служащими)	до 100%

3.2. По итогам месяца главой Администрации района, руководителями органов Администрации района определяется размер премии индивидуально каждому работнику и издаётся распоряжение, либо приказ и доводится до сведения всех работников.

3.3. При наличии экономии фонда оплаты труда размер премии может быть увеличен, но не более чем на 10 % и должен составить:

- высшие должности	до 180 %;
- главные должности	до 150 %;
- ведущие должности	до 140 %;
- старшие должности	до 130%.

3.4. Премия выплачивается в том случае, если на момент ее начисления работник состоял в трудовых отношениях с предприятием.

4. Снижение размера премии

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение показателей, перечисленных в п.п. 2.1-2.5 настоящего Положения глава Администрации района, руководитель органа Администрации района имеет право лишить работника премии частично или полностью. Размер лишения премии устанавливается руководителем в зависимости от степени допущенного нарушения.

4.2. Лишение премии оформляется распоряжением главы Администрации района, приказом руководителя бюджетного учреждения с указанием конкретных работников, которым снижается размер премии с указанием процента снижения и за какие нарушения произведено снижение размера премии, с ознакомлением работников под роспись.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение действует с момента вступления в силу решения районного Совета народных депутатов от 28 октября 2014 года № ____ «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечение деятельности аппарата и органов Администрации Бурлинского района Алтайского края».

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
и работников, осуществляющих
техническое обслуживание
и обеспечение деятельности
аппарата и органов
Администрации Бурлинского
района

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего аппарата управления и органов Администрации Бурлинского района Алтайского края за особые условия муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 22 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007 года № 134-ЗС, решением районного Совета народных депутатов от 26 августа 2014 года № 22 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бурлинском районе Алтайского края», Положением об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечение деятельности аппарата управления и органов Администрации Бурлинского района Алтайского края, утверждённого решением Бурлинского районного Совета народных депутатов от 28 октября 2014 года № __, особые условия муниципальной службы характеризуются сложностью, напряженностью труда, высокими достижениями в труде и усиленным режимом работы.

2. Размер доплаты за особые условия муниципальной службы

2.1. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 50 % должностного оклада.

2.2. Размер доплаты за особые условия муниципальной службы устанавливается главой Администрации района с учетом объемов и результатов (качества) работы муниципальных служащих. Размер доплаты за особые условия муниципальной службы для каждого муниципального служащего строго индивидуален и зависит от занимаемой должности, присвоенного ему квалификационного разряда, имеющегося образования, количества и качества выполняемой работы.

2.3. Под сложностью труда следует понимать выполнение поручений муниципальным служащим, исполнение возложенных на него функций, требующих специальных знаний (образования) и навыков (опыта) в работе, позволяющих ему самостоятельно выполнять порученную работу, возложенную на него функцию качественно, к определенному сроку.

2.4. Напряженность труда характеризуется объемами (степенью), насыщенностью совершения трудовых операций, интенсивностью их выполнения на протяжении того или иного периода рабочего времени с равномерным их распределением (загруженностью) в течении данного периода.

2.5. Высокие достижения в труде предполагают такую самоорганизацию труда муниципальных служащих, результатом которой, как правило, является досрочное, без замечаний и ошибок выполнение возложенных на муниципального служащего видов и объемов работ. При этом возможно применение муниципальным служащим приемов и способов работы, не предусмотренных действующими технологическими, производственными процессами, положениями, порядком и инструкциями, а результаты выполненной работы позволяют в дальнейшем облегчить (упростить) как свою, так и других служащих работу, либо упростить (ускорить) процесс принятия или выполнения решения.

2.6. При определении конкретного размера надбавки к должностному окладу каждого муниципального служащего за особые условия муниципальной службы, вышеназванные показатели труда муниципального служащего применяются в совокупности.

Основание: Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07.12.2007 год, статья 7 Положения «О муниципальной службе в Бурлинском районе Алтайского края».

3. Заключительная часть

Настоящее Положение не распространяется на служащих и работников Администрации района, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечение деятельности аппарата и органов Администрации района.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
и работников, осуществляющих
техническое обслуживание
и обеспечение деятельности
аппарата и органов
Администрации Бурлинского
района

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате надбавки за выслугу лет муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обслуживание и обеспечение деятельности органов аппарата управления и органов Администрации Бурлинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности в аппарате и органах Администрации района и служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности аппарата и структурных подразделений органов Администрации района (не являющихся муниципальными служащими) производится дифференцировано, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Руководителям и специалистам

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах) к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2. Исчисление стажа работы, дающего права на получение надбавок за выслугу лет

2.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- 2.1.1. должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2.1.2. муниципальных должностях;
- 2.1.3. государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 2.1.4. должностях государственной и гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 2.1.5. иных должностях в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

2.3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемой для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Основание: Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 25), статья 7 Положения «О муниципальной службе в Бурлинском районе Алтайского края».

3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада (тарифной ставки) работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях начисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.4. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.5. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Ответственность за соблюдение порядка начисления надбавки за выслугу лет

4.1. Ответственность за своевременность пересмотра у работников аппарата и органов Администрации района размеров надбавок за выслугу лет, возлагается на главу Администрации района, управление делами Администрации района, руководителей органов Администрации района, и работников, занимающихся кадровой работой.

Основание:

1. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 8 июля 1993 г. № 638 "О порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за вы-

слугу лет для работников центральных органов федеральной исполнительной власти" (с изм. и доп. от 5 апреля 1999 г.).

2. Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Закон Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4. Решение Бурлинского районного Совета народных депутатов от 26.08.2014 года № 22 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бурлинском районе Алтайского края».