

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БУРЛИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

22 декабря 2014 г.

№ 44

с. Бурла

**Об утверждении Положения
об Управлении по экономическому
развитию, имущественным
и земельным отношениям Администрации
Бурлинского района Алтайского края**

В соответствии с решением Бурлинского районного Совета народных депутатов от 24 мая 2012 года № 06-РС «Об утверждении структуры Администрации Бурлинского района Алтайского края», постановлением Администрации района от 12 марта 2013 года № 90 «О штатном расписании аппарата и органов администрации района», в целях осуществления деятельности в рамках действующего законодательства, районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об Управлении по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района Алтайского края в новой редакции (прилагается).

2. Решение Бурлинского районного Совета народных депутатов от 27 июля 2010 года № 37 «Об утверждении Положения об управлении по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям администрации Бурлинского района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Бурлинская газета».

Глава района

А.Н.Сапай

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по экономическому развитию,
имущественным и земельным отношениям Администрации
Бурлинского района Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, решением Бурлинского районного Совета народных депутатов от 24 мая 2012 года № 06-РС «Об утверждении структуры администрации Бурлинского района Алтайского края»

I. Общие положения

1. Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района (далее – Управление) образовано посредством реорганизации Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Бурлинского района.

2. Управление является органом Администрации района с правом юридического лица, имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации, со своим наименованием, иные печати и штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Управление, счет в банке.

В состав Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района входят:

- отдел по экономическому развитию;
- отдел по имуществу и земельным отношениям, ненаделённые статусом юридического лица.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края и района, постановлениями краевого Законодательного Собрания, решениями районного Совета народных депутатов, инструкциями и другими документами по вопросам организации работы, издаваемыми Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Положением о муниципальной казне муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими структурами Администрации района, с органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с федеральными органами исполнительной власти и их подразделениями на территории района.

II. Основные обязанности и функции Управления

2.1. По вопросам социально-экономического развития района Управление:

- в соответствии с принятыми концепциями социально-экономического развития района и прогнозами обобщает предложения других органов Администрации района по подъему экономики, в виде плана первоочередных мер представляет на рассмотрение главе района или главе Администрации района, а после утверждения осуществляет контроль за его реализацией;

- принимает участие в разработке показателей прогнозов и планов комплексного экономического и социального развития района;

- разрабатывает проекты прогнозов и планы производства товаров народного потребления и платных услуг населению по всем предприятиям и организациям, расположенным на территории района;

- анализирует социально-экономическое развитие района, вносит предложения по улучшению социально-экономического положения района;

- оказывает помощь сельским поселениям (далее – поселениям) в составлении планов социально-экономического развития поселений;

- готовит предложения по формированию бюджета, финансовой и денежно-кредитной политике на прогнозируемый период;

- анализирует состояние экономики района, готовит годовые и ежеквартальные доклады, выявляет диспропорции и определяет пути их устранения;

- оказывает содействие районным органам государственной статистики, получает от них необходимые статистические данные;

- формирует информационную базу, необходимую для принятия решений по экономическим и организационным вопросам;

- разрабатывает и готовит материалы для рассмотрения в законодательных и исполнительных органах власти;

- составляет и представляет аналитические обзоры, информации, материалы проверок и выполнения поручений в Администрацию района и вышестоящим краевым органам;

- координирует участие органов местного самоуправления района, руководящих органов предприятий и организаций в выполнении районных и краевых социально-экономических и иных программ;

- ведет паспорт социально-экономического развития района;

- осуществляет сбор и анализ информации по налоговой задолженности предприятий и организаций района.

2.2. По вопросам ценообразования и тарифного регулирования Управление:

- разрабатывает предложения по совершенствованию механизма регулирования цен и тарифов на продукцию, товары и услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- оказывает помощь поселениям по вопросам ценообразования и тарифного регулирования;

- осуществляет проверки хозяйствующих субъектов по соблюдению государственной дисциплины цен и тарифов на продукцию, товары и услуги;

- взаимодействует с Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов по вопросам ценообразования;

- подготавливает информации, таблицы в виде электронных шаблонов по ценам и тарифам;

- осуществляет проверки расчетов цен и тарифов.

2.3. По вопросам управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края Управление:

- от имени Администрации Бурлинского района осуществляет работу по регистрации права собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края на объекты муниципального имущества, находящиеся в собственности муниципального района;

- подготавливает проекты муниципальных правовых актов по закреплению муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения; за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

- в соответствии с решениями районного Совета народных депутатов, распоряжениями главы Администрации района принимает участие в создании и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- по указанию главы Администрации района принимает участие в отчуждении муниципального имущества в государственную собственность, в собственность сельских поселений, физических и юридических лиц;

- осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, координирует деятельность отраслевых органов управления Администрации района по вопросам эффективного использования муниципального имущества в целях изыскания источников поступления денежных средств в бюджет района;

- ведет Реестр муниципального имущества муниципального образования Бурлинский район Алтайского края;

- ведет Реестр казны муниципального образования Бурлинский район Алтайского края;

- выполняет функции продавца объектов имущества, являющегося собственностью муниципального района, или права на заключение договоров аренды в отношении данных объектов, осуществляет контроль за поступлением в бюджет района денежных средств, полученных от продажи имущества, от продажи права на заключение договора аренды имущества;

- по указанию главы Администрации района принимает участие в приватизации муниципальных предприятий, муниципального имущества, в пределах и порядке, установленном действующим законодательством, подготавливает предложения о способах, сроках и формах приватизации объектов муниципальной собственности муниципального района;

- подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением муниципального имущества муниципального района в аренду (в безвозмездное пользование), подготавливает проекты договоров аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, ведет учет действующих договоров аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, контролирует их выполнение, в том числе и поступление арендной платы, подготавливает предложения по взысканию задолженности по арендной плате в судебном порядке, по указанию главы Администрации района подготавливает проекты муниципальных правовых актов о досрочном расторжении действующих договоров аренды (безвозмездного пользования) и участвует в данной работе вплоть до приема сданного в аренду (в безвозмездное пользование) имущества в непосредственное пользование и владение его балансодержателям;

- принимает участие в работе комиссий по передаче имущества между муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями по приемке имущества из государственной собственности в собственность муниципального района, по передаче имущества муниципального района в собственность сельских поселений, физических и юридических лиц и из их собственности в собственность муниципального района;

- осуществляет проверки (ревизии, инвентаризации) в целях осуществления контроля за надлежащим использованием муниципального имущества, обеспечения его сохранности;

- запрашивает от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций, документы и сведения;

- подготавливает проекты исковых заявлений в защиту интересов района по вопросам, связанным с нарушением порядка и условий пользования, распоряжения и владения муниципальным имуществом, по вопросам, связанным с признанием либо лишением права собственности муниципального района на отдельные объекты имущества;

- оказывает помощь сельским поселениям по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в их собственности, его учетом.

2.4. По вопросам в сфере регулирования земельных отношений Управление:

- от имени Администрации района осуществляет работу по регистрации права собственности муниципального образования Бурлинский район на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального района;

- осуществляет проведение единой государственной политики в сфере регулирования земельных отношений на территории района;

- подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением земельных участков, находящихся в собственности (в ведении) муниципального района, в собственность, в пользование физическим и юридическим лицам;

- по указанию главы Администрации района и при наличии оснований, предусмотренных действующим земельным законодательством, участвует в работе, связанной с прекращением и ограничением прав на землю собственников (пользователей) земельными участками;

- готовит документы необходимые для решения вопроса о переводе земельных участков из одной категории в другую;

- в установленном представительным органом местного самоуправления порядке принимает участие в осуществлении муниципального контроля за использованием земель на территории муниципального района в пределах имеющихся полномочий, реализующих меры по эффективному использованию земельных участков;

- подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением земельных участков, находящихся в собственности (в ведении) муниципального района, в аренду, подготавливает проекты договоров аренды земельных участков, ведет учет действующих договоров аренды земельных участков, контролирует их выполнение, поступление арендной платы, подготавливает предложения по взысканию задолженности по арендной плате в судебном порядке, по указанию главы Администрации района подготавливает проекты муниципальных правовых актов о досрочном расторжении действующих договоров аренды земельных участков и участвует в данной работе вплоть до приема сданного в аренду земельного участка в непосредственное пользование и владение муниципального района;

- ведет Реестр земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, формирует первичные сведения о таких земельных участках;

- принимает участие в управлении земельными участками, находящимися в собственности муниципального района, районном фонде перераспределения земель, в проведении работы по разграничению государственной собственности на землю;

- выполняет функции продавца земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, или права на заключение договоров аренды в отношении земельных участков, находящихся в собственности (в ведении) муниципального района, осуществляет контроль за поступлением в бюджет района денежных

средств, полученных от продажи земельных участков, от продажи права на заключение договора аренды земельных участков;

- подготавливает проекты муниципальных правовых актов в сфере регулирования земельных отношений, участвует в их применении и выполнении.

2.5. По вопросам развития предпринимательства на территории района Управление:

- разрабатывает предложения и мероприятия по созданию наиболее благоприятных условий для развития всех видов предпринимательской деятельности;

- с целью поддержки малого предпринимательства осуществляет информационно-консультационную работу, связывающую районную общественную организацию предпринимателей с краевыми структурами и обеспечивающую доступ к любым услугам;

- совместно с районным общественным Советом предпринимателей разрабатывает программу развития предпринимательства в районе;

- следит за выполнением программы развития предпринимательства в районе, выходит с предложениями о внесении в программу дополнений и изменений;

- принимает участие в осуществлении мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства в районе.

2.6. По вопросам развития на территории района сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения Управление:

- разрабатывает мероприятия по развитию сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

- оказывает помощь поселениям в разработке мероприятий по развитию сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

- организует и проводит конкурсы среди предприятий, организаций и работников сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения с целью развития данных отраслей и совершенствования форм и методов обслуживания;

- выносит на рассмотрение главе Администрации района, Совета Администрации района предложения по развитию сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.

2.7. По вопросам защиты прав потребителей Управление:

- взаимодействует с органами государственной исполнительной власти и контрольно-надзорными органами по вопросам защиты прав потребителей;

- оказывает помощь потребителям в реализации их законных прав;

- участвует в информационном обмене с законодательными организациями по вопросам защиты прав потребителей;

- проводит работу в сфере просвещения и обучения населения по вопросам соблюдения законодательных интересов потребителей.

2.8. По вопросам размещения муниципального заказа Управление:

- является органом исполнительной власти муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков на основании мотивированных ходатайств муниципальных заказчиков, согласованных с главой Администрации района;

- ведет реестр муниципальных контрактов;

- оказывает помощь муниципальным заказчикам по вопросам размещения муниципального заказа для муниципальных нужд.

2.9. Осуществляет другие функции в соответствии с настоящим Положением:

- ежегодно формирует прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд;

- оказывает помощь муниципальным заказчикам по вопросам размещения муниципального заказа для муниципальных нужд;

- осуществляет анализ использования лимитов потребления электроэнергии, угля, ГСМ и средств по статье «Связь» бюджетными учреждениями района и поселениями;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, распоряжениями главы Администрации района, настоящим Положением.

2.10. По вопросу функционирования районного фонда социальной поддержки малоимущих и социально незащищенных категорий населения Бурлинского района Управление:

- предоставляет индивидуальным предпринимателям, малоимущим и социально незащищенным категориям населения района целевые займы на льготных условиях согласно Порядку предоставления целевых займов, утвержденному приказом Управления по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;

- направляет на текущие расходы доходы (проценты), полученные от пользования целевыми займами;

- финансирует за счет полученной прибыли от деятельности фонда:

- а) мероприятия, направленные на стабилизацию миграционных процессов среди немецкого населения,

- б) мероприятия по социальной поддержке малоимущих и социально незащищенных категорий населения района,

- по мере необходимости открывает специальный счет в Бурлинском отделении УФК по Алтайскому краю.

2.11. По вопросу организации и осуществления мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Бурлинского района Управление подготавливает доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период.

III. Права Управления

Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района имеет право:

3.1. Получать от статистических органов, комитетов, объединений, предприятий и организаций, расположенных на территории района, независимо от подчиненности, собственности и организационно-правовой формы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2. Запрашивать информацию от руководителей органов Администрации района, предприятий, организаций, а также органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3. Направлять предприятиям и организациям всех форм собственности, независимо от их ведомственной принадлежности, предложения по координации их совместной деятельности, сбалансированности развития производственной и социальной сфер района.

3.4. Вносить предложения по стимулированию предпринимательской деятельности в районе с использованием экономических регуляторов.

3.5. Проводить экономические семинары, производственные совещания с приглашением необходимых должностных лиц и специалистов по вопросам, находящимся в ведении Управления.

IV. Организационная деятельность Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации района.

4.2. В состав Управления входят:

- отдел по экономическому развитию и предпринимательству;
- отдел по имуществу и земельным отношениям.

Состав работников отделов формируется согласно штатному расписанию и фонду оплаты труда.

На период отсутствия начальника Управления его замещает один из начальников отделов.

4.3. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач;
- распределяет обязанности между работниками Управления, определяет задачи управления и отделов, входящих в состав Управления;
- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с правилами внутреннего распорядка Администрации района;
- назначает на должность работников и освобождает от должности по согласованию с главой Администрации района;
- представляет интересы Управления в суде и других инстанциях, подписывает от имени Управления договоры, соглашения, другие гражданско-правовые документы;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении Управления;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- вносит предложения главе Администрации района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений согласно законодательству Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления, всеми муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и координирует их исполнение;
- по вопросам организации деятельности Управления, применения норм Трудового Кодекса РФ издает приказы;
- определяет (по согласованию с главой Администрации района) и утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной сметы расходов и фонда оплаты труда;
- дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и контролирует их исполнение;
- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

V. Финансирование Управления

5.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета района в пределах сумм, утвержденных решением районного Совета

народных депутатов «О бюджете района» на соответствующий год. Средства, полученные от предпринимательской и иной деятельности, используются на выдачу кредитов, оснащение материально-технической базы и приобретение оборотных средств для Управления, на выдачу заработной платы и уплату налогов.

Имущество Управления формируется за счет:

- средств бюджета района;
- добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан;
- прочих поступлений, не противоречащих законодательству.

Средства, полученные от предпринимательской и иной деятельности, используются на выдачу кредитов, оснащение материально-технической базы и приобретение оборотных средств для учреждения, на выдачу заработной платы и уплату налогов.

5.2. Имущество Управления составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

5.3. Управление не платит арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

VI. Местонахождение Управления

658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Ленина, дом 5.

VII. Ликвидация и реорганизация Управления

Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.