

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

19.09.2013

№ 14

с. Михайловка

**Об утверждении Положения
о порядке назначения, индексации
и выплаты пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности
муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Михайловский сельсовет, сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО

1. Принять решение об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (прилагается).

2. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Решение сельского Собрания депутатов Михайловского сельсовета от 29.06.2009 № 09 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы» считать утратившим силу с 01 октября 2013 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, бюджету, налогам (председатель Овчар Е.В.).

Председатель сельского
Собрания депутатов

Л.Н. Панафидина

Р Е Ш Е Н И Е
сельского Собрания депутатов Михайловского сельсовета
Бурлинского района Алтайского края

Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

1. Утвердить Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (прилагается).

2. Данное решение и Положение «О порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы» вступает в силу с 01 октября 2013 года.

И.о. главы сельсовета

С.А. Чумадевская

с. Михайловка
19 сентября 2013 г.
№ 08-СС

Приложение
к решению сельского Собрания депутатов
об утверждении Положения о порядке
назначения, индексации и выплаты
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
от 19.09.2013 г. № 08 -СС

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения, индексации и выплаты
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 28 августа 2006 года № 363 «О порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Алтайского края, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований городов и районов, глав администраций городов и районов Алтайского края, должности в органах государственной власти и Управления Алтайского края», Уставом муниципального образования Михайловский сельсовет, решением сельского Собрания депутатов от 19.09.2013 № 13 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Администрации Михайловского сельсовета».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты, индексации пенсии за выслугу лет лицам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим должности глав муниципальных образований и должности муниципальной службы, определенных законом Алтайского края от 07 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

1.3. На муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственных гражданских служащих, установленные федеральными законами и законами Алтайского края.

Пенсия назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее, чем со дня возникновения права на нее.

1.4. Если после увольнения лица с выборной или иной должности муниципальной службы, за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет назначается после окончания срока указанных выплат.

1.5. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет, замещавшаяся им должность исключена из Реестра должностей муниципальной службы, то пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с настоящим Положением, исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по аналогичной существующей должности.

2. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности в администрации Михайловского сельсовета.

2.1. Главе сельсовета, замещавшему выборную должность муниципальной службы не менее одного срока полномочий, пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с нормативно-правовым актом сельского Собрания депутатов.

2.2. Лицам, замещающим не менее 15 лет выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае и администрации Михайловского сельсовета, пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости (инвалидности) при условии выхода на пенсию с муниципальной должности и увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- ликвидация органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

- истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

- достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

- увольнение по собственному желанию.

2.3. Размер пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, указанным в части 2.2 настоящей статьи, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом сельского Собрания депутатов.

2.4. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Бурлинского района по соответствующей должности государственной гражданской службы Бурлинского района.

2.5. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных и муниципальных должностей, нахождения лица на государственной или муниципальной службе, а также лицам, которые в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание.

3. Порядок оформления и представления документов для назначения пенсии за выслугу лет.

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления установленного образца (Приложение 1 прилагается), которое подается в администрацию сельсовета.

В случае реорганизации или ликвидации этого органа, заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в орган местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа.

3.2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагается:

- а) копия паспорта;

- б) сведения о регистрации по месту жительства;

- в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности, заверенная кадровой службой или руководителем;

- г) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой или руководителем, иные документы, подтверждающие стаж государственной или муниципальной службы.

3.3. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет и при наличии всех необходимых документов для ее установления, кадровая служба органа местного самоуправления или его структурного подразделения:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления.

3.4. Заявление о назначении пенсии регистрируется кадровой службой в день его подачи.

3.5. Кадровая служба соответствующего органа при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет (Приложение 4 прилагается).

3.6. Кадровая служба соответствующего органа в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривает их, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет (Приложение 5 прилагается) и направляет его в комиссию по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет.

Положение о вышеуказанной комиссии и ее состав утверждается постановлением главы сельсовета.

3.7. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении пенсии в 10-ти дневный срок со дня поступления рассматривает представление и поступившие с ним документы, выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет и направляет его главе сельсовета (Приложение 2 прилагается).

О принятом решении сообщается заявителю в письменной форме. В случае отказа о назначении пенсии за выслугу лет, заявителю указываются причины отказа и возвращаются представленные документы.

3.8. Глава сельсовета издает распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет в месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (Приложение 3 прилагается).

3.9. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет направляется в бухгалтерию администрации сельсовета, которая на основании решения сельского Собрания депутатов производит выплату установленного размера пенсии.

3.10. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется бухгалтерией администрации сельсовета путем перечисления сумм пенсий на имеющиеся или открываемые банковские счета или вклады до востребования в банках, выбранных получателями пенсий.

3.11. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается распоряжением главы сельсовета при наличии решения бухгалтерии администрации сельсовета о прекращении денежных выплат при поступлении лица на муниципальную (государственную гражданскую) службу, о чем получатель пенсии обязан сообщить в 5-ти дневный срок в бухгалтерию администрации сельсовета.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом, оформившим указанную пенсию, соответствующего заявления в бухгалтерию администрации сельсовета.

3.12. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

- смерти лица;

- в случае лишения лица свободы по приговору суда;

- в случае назначения лицу ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

3.13. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю, возмещаются им добровольно, а в случае возникновения спора, взыскиваются в судебном порядке.

4. Финансовые расходы по выплате пенсии за выслугу лет.

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Михайловского сельсовета, является расходным обязательством муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.

4.2. Средства на указанные выплаты предусматриваются бюджетом муниципального образования Михайловский сельсовет на соответствующий год.

4.3. На основании назначенных сумм ежемесячных пенсий за выслугу лет, бухгалтерия администрации сельсовета представляет в установленные сроки заявку в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района о потребности средств на их выплату.

4.4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района направляет средства на выплату пенсий за выслугу лет согласно представленным заявкам.

4.5. Отчетность по выплате пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению смет расходов администрации сельсовета и бюджета сельсовета и представляется в установленные сроки.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения,
индексации и выплаты пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(Наименование должности заявителя на день
увольнения)

домашний адрес _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с решением сельского Собрания депутатов от 19 сентября 2013 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Михайловского сельсовета Бурлинского района Алтайского края» прошу назначить мне, замещавшему(ей) должность _____

(наименование должности, в соответствии с которой рассчитывается среднемесячное
денежное содержание)
пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

С условиями назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

К заявителю приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

а) копия паспорта – на _____ л.

б) сведения о регистрации по месту жительства – на _____ л.

в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности гражданской службы – на _____ л.

г) копия документа, подтверждающего стаж гражданской службы, исполнение соответствующих должностных полномочий, -

_____ на _____ л.

(трудовая книжка, военный билет и другое)

«_____» _____ 200__ г.

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет приняты
от _____ на _____ листах «_____» _____ 200__ г.

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____ Специалист _____

Приложение 2
к Положению о порядке назначения,
индексации и выплаты пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы

Р Е Ш Е Н И Е
о назначении пенсии за выслугу лет

«_____» _____

№ _____

В соответствии с решением сельского Собрания депутатов от 19 сентября 2013 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Михайловского сельсовета Бурлинского района Алтайского края» с «_____» _____ 20__ года _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность _____,
исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, назначить пенсию за выслугу лет
в размере _____ рублей.

Председатель комиссии
по рассмотрению вопросов
о назначении пенсии за выслугу лет

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке назначения,
индексации и выплаты пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы

(наименование органа местного самоуправления)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 200__г.

с. Михайловка

№ _____

О назначении пенсии
за выслугу лет

В соответствии с решением комиссии по рассмотрению вопросов назначения
пенсии за выслугу лет от _____ 20__г. № _____,

1. Назначить пенсию за выслугу лет _____
(фамилия, имя,
отчество)
замещавшему(ей) должность муниципальной службы _____
_____, исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, в
размере _____ рублей с «_____» _____ 20__г.

2. Главному специалисту по финансам, налогам и сборам Администрации
сельсовета ежемесячно выделять финансовые средства в размере указанной суммы
для выплаты пенсии за выслугу лет.

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о порядке назначения,
индексации и выплаты пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы

(наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются
в стаж для назначения пенсии за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____
(наименование должности)

№ п/п	Номер записи в трудо- вой книжке	Дата			Замещаема я должность	Наименова ние организа- ции	Продолжительность государственной службы (работы)						Стаж государственной (муниципальной) службы, иные периоды работы, принимаемые для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
							в календарном исчислении			в льготном исчислении					
		год	месяц	числ о			лет	месяц ев	дне й	лет	месяце в	дней	лет	месяцев	дней
						всего									

Руководитель кадровой службы
органа местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке назначения,
индексации и выплаты пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы

(наименование органа местного самоуправления)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

Назначить с «_____» _____ 200__ года _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность _____,
исходя из стажа муниципальной службы _____ лет пенсию за выслугу лет, в размере
_____ рублей.

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)