

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

19.09.2013

№ 16

с. Михайловка

**Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в Михайловском сельсовете
Бурлинского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского Алтайского края, сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО

1. Принять решение «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Михайловском сельсовете Бурлинского района Алтайского края» (прилагается).
2. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Решение сельского Собрания депутатов Михайловского сельсовета Бурлинского района Алтайского края от 15.11.2005 г. № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение «Михайловский сельсовет» признать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, бюджету, налогам (председатель Овчар Е.В.).

Председатель сельского
Собрания депутатов

Л.Н. Панафидина

Р Е Ш Е Н И Е
сельского Собрания депутатов Михайловского сельсовета
Бурлинского района Алтайского края

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Михайловском сельсовете Бурлинского района Алтайского края**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Михайловском сельсовете Бурлинского района Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

И.о. главы сельсовета

С.А. Чумадевская

с. Михайловка
19 сентября 2013 г.
№ 10 - СС

Приложение к решению сельского Собрания
депутатов Михайловского сельсовета
Бурлинского района Алтайского края от
19.09.2013 № 10-СС

**Положение
о бюджетном процессе в Михайловском сельсовете
Бурлинского района Алтайского края**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

Положение о бюджетном процессе в Михайловском сельсовете (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения, исполнения бюджета Михайловского сельсовета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы бюджетных правоотношений в Михайловском сельсовете.

Бюджетные правоотношения в Михайловском сельсовете регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Михайловского сельсовета, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Статья 4. Правовая форма бюджета Михайловского сельсовета

1. Проект бюджета Михайловского сельсовета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением сельского Собрания депутатов Михайловского сельсовета, за исключением решения о бюджете.

2. Бюджет Михайловского сельсовета разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета.

3. Бюджет Михайловского сельсовета предназначен для исполнения расходных обязательств Михайловского сельсовета. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств, для исполнения расходных обязательств Михайловского сельсовета не допускается.

4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

5. Решение о бюджете подлежит официальному обнародованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 5. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в Михайловском сельсовете

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Михайловского сельсовета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение бюджета сельсовета, формирование отчетности о его

исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Решением о бюджете Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются:

перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Михайловского сельсовета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

перечень и коды главных распорядителей бюджетных средств бюджета Михайловского сельсовета;

перечень и коды целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов бюджета;

перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета;

перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 6. Доходы бюджета Михайловского сельсовета

1. Доходы бюджета Михайловского сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Алтайского края, решениями Собрания депутатов Михайловского сельсовета.

2. Решениями Собрания депутатов Михайловского сельсовета вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Собранию депутатов Михайловского сельсовета законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 7. Виды доходов бюджета Михайловского сельсовета

1. К доходам бюджета Михайловского сельсовета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета Михайловского сельсовета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета Михайловского сельсовета относятся:

доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);

штрафы, санкции, возмещение ущерба.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета Михайловского сельсовета.

Статья 8. Собственные доходы бюджета Михайловского сельсовета

К собственным доходам бюджета Михайловского сельсовета относятся налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления, зачисляемые в бюджет Михайловского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, решениями Собрания депутатов Михайловского сельсовета.

Статья 9. Расходы бюджета Михайловского сельсовета.

1. Формирование расходов бюджета Михайловского сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Михайловского сельсовета, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета Михайловского сельсовета.

2. В бюджете Михайловского сельсовета предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

расходных обязательств Михайловского сельсовета, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления Михайловского сельсовета полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления Михайловского сельсовета, обеспечиваемых собственными доходами бюджета;

расходных обязательств Михайловского сельсовета по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 10. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

а) оказание муниципальных услуг, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

б) социальное обеспечение населения;

в) предоставление межбюджетных трансфертов;

г) обслуживание муниципального долга;

д) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Администрации Михайловского сельсовета либо должностных лиц Администрации Михайловского сельсовета

Статья 11. Резервный фонд Администрации Михайловского сельсовета

1. В расходной части бюджета Михайловского сельсовета предусматривается создание резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением о бюджете Михайловского сельсовета общего объема расходов, обеспечиваемых за счет собственных доходов бюджета Михайловского сельсовета без учета дотаций, субсидий.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Главой Михайловского сельсовета.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Михайловского сельсовета.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Долговые обязательства Михайловского сельсовета полностью и без условий обеспечиваются всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета Михайловского сельсовета.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Михайловского сельсовета принадлежит Администрации Михайловского сельсовета в соответствии с порядком осуществления муниципальных заимствований, утвержденным Собранием депутатов Михайловского сельсовета.

4. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Михайловского сельсовета, исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел П. Основы бюджетного процесса

Статья 13. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

а) Глава Михайловского сельсовета;

б) Администрация Михайловского сельсовета;

в) Главный распорядитель бюджетных средств;

д) Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета;

е) Получатели бюджетных средств.

Статья 14. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия участниками бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Михайловского сельсовета и настоящим Положением.

1. Глава Михайловского сельсовета:

согласует проект прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

вносит в Собрание депутатов Михайловского сельсовета предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

назначает публичные слушания по проекту бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), отчета о его исполнении;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Михайловского сельсовета, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Собрание депутатов Михайловского сельсовета:

устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Михайловского сельсовета и его утверждения;

устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового

отчета об исполнении бюджета Михайловского сельсовета;

устанавливает расходные обязательства Михайловского сельсовета;

рассматривает проект решения о бюджете Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утверждает бюджет Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и отчет о его исполнении;

рассматривает информацию о ежеквартальном исполнении бюджета Михайловского сельсовета;

осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета Михайловского сельсовета;

формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета Михайловского сельсовета;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Михайловского сельсовета, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация Михайловского сельсовета:

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета;

составляет прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета;

разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельсовета;

устанавливает порядок разработки и утверждает среднесрочный финансовый план в случае утверждения бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

составляет проект бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

обеспечивает исполнение бюджета Михайловского сельсовета и составление бюджетной отчетности;

утверждает отчеты об исполнении бюджета Михайловского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и направляет их в Собрание депутатов Михайловского сельсовета;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Михайловского сельсовета;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

утверждает положение о расходовании средств резервных фондов Михайловского сельсовета;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Михайловского сельсовета, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями

и лимитами бюджетных обязательств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Михайловского сельсовета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета Михайловского сельсовета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения;

представляет в Администрацию Михайловского сельсовета сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

формирует муниципальные задания;

обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту,

предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Администратор доходов бюджета Михайловского сельсовета:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Михайловского сельсовета, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Михайловского сельсовета, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Михайловского сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета Михайловского сельсовета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета Михайловского сельсовета сведения и бюджетную отчетность,

необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Михайловского сельсовета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае отсутствия администратора доходов бюджета Михайловского сельсовета, его полномочия осуществляет главный администратор доходов бюджета Михайловского сельсовета.

6. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета Михайловского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета;

представляет специалисту администрации сельсовета по финансам, налогам и сборам сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

исполняет соответствующую часть бюджета Михайловского сельсовета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результивность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 15. Особенности использования бюджетными учреждениями средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

До дня вступления в силу федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг,

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительства иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, бюджетные учреждения на основании решения о бюджете Михайловского сельсовета вправе использовать на обеспечение своей деятельности вышеуказанные средства на основании разрешения главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности и порядком осуществления операций с указанными средствами, установленным Администрацией Михайловского сельсовета.

Статья 16. Основы составления проекта бюджета Михайловского сельсовета

1.Проект бюджета Михайловского сельсовета составляется исходя из единых установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации принципов.

2.Составление проекта бюджета Михайловского сельсовета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития Михайловского сельсовета;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Михайловского сельсовета.

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и одобряется Администрацией Михайловского сельсовета одновременно с внесением проекта бюджета Михайловского сельсовета в Собрание депутатов Михайловского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Михайловского сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений .

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета Михайловского сельсовета.

5. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета одобряется Главой Михайловского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете Михайловского сельсовета в Собрание депутатов Михайловского сельсовета.

Статья 18. Основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельсовета

Основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельсовета предшествуют и являются основой для разработки проекта бюджета Михайловского сельсовета.

В основных направлениях бюджетной политики Михайловского сельсовета

определяются приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), взаимосвязанные с прогнозом социально-экономического развития Михайловского сельсовета.

Статья 19. Среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета

1. Среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета Михайловского сельсовета.

2. Порядок и форму составления среднесрочного финансового плана утверждает Администрация Михайловского сельсовета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается и утверждается Администрацией Михайловского сельсовета и представляется, в качестве информации, в Собрание депутатов Михайловского сельсовета одновременно с проектом решения о бюджете Михайловского сельсовета на очередной финансовый год.

4. Значения показателей среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета и основных показателей проекта бюджета Михайловского сельсовета на соответствующий год должны соответствовать друг другу.

Статья 20. Реестр расходных обязательств Михайловского сельсовета

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета Михайловского сельсовета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, и иных нормативных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств. Расходные обязательства Михайловского сельсовета возникают по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Фрагмент реестра расходных обязательств Михайловского сельсовета - часть реестра расходных обязательств Михайловского сельсовета, формируемая главными распорядителями и получателями бюджетных средств бюджета Михайловского сельсовета, представляемая в Администрацию Михайловского сельсовета.

3. Данные реестра расходных обязательств Михайловского сельсовета используются при разработке проекта бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 21. Основные этапы составления проекта бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимает Глава Михайловского сельсовета путем издания постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета Михайловского сельсовета, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов Михайловского сельсовета одновременно с проектом бюджета.

2. Доходы бюджета Михайловского сельсовета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете Михайловского сельсовета

в Собрание депутатов Михайловского сельсовета, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а так же законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края и решений Собрания депутатов Михайловского сельсовета, устанавливающих доходы бюджета Михайловского сельсовета.

3. Главные администраторы доходов бюджета Михайловского сельсовета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют подготовку сведений, необходимых для составления проекта бюджета, в сроки, установленные Главой Михайловского сельсовета.

4. Решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета проекта решения о бюджете Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Михайловского сельсовета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Главные распорядители осуществляют расчеты к проекту бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании методики планирования бюджетных ассигнований, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации Михайловского сельсовета.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств Михайловского сельсовета понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов;

под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств Михайловского сельсовета понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

7. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 22. Основные показатели решения о бюджете Михайловского сельсовета

1. Проект решения о бюджете Михайловского сельсовета на очередной

финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должен содержать основные характеристики бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год, каждый год планового периода), к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, объем дефицита бюджета.

2. Решением о бюджете Михайловского сельсовета устанавливаются:

распределение доходов бюджета по отдельным кодам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета;

перечень главных распорядителей бюджетных средств;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета (в случае принятия бюджета сельсовета с дефицитом) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются бюджетные ассигнования, не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета Михайловского сельсовета.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Михайловского сельсовета

Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете Михайловского сельсовета в Собрание депутатов Михайловского сельсовета

1. Проект решения о бюджете Михайловского сельсовета, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются Администрацией Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Михайловского сельсовета.

2. Проект решения о бюджете Михайловского сельсовета подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Михайловском сельсовете, утвержденном Собранием депутатов Михайловского сельсовета.

3. Администрация Михайловского сельсовета вносит проект решения о бюджете Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и

плановый период) на рассмотрение в Собрание депутатов Михайловского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

4. В случае утверждения бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете Михайловского сельсовета утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета Михайловского сельсовета и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета Михайловского сельсовета осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Михайловского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

предварительные итоги социально-экономического развития Михайловского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Михайловского сельсовета за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития сельсовета;

среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета (в случае, если проект бюджета Михайловского сельсовета составляется и утверждается на очередной финансовый год);

пояснительная записка к проекту бюджета;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период); оценка ожидаемого исполнения бюджета Михайловского сельсовета на текущий финансовый год;

оценка потерь бюджета Михайловского сельсовета от предоставляемых налоговых льгот в очередном финансовом году (очередном финансовом году и в плановом периоде);

прогноз поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходов от продажи имущества, земельных участков, акций на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете Михайловского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

протокол публичных слушаний;

иные документы и материалы предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Рассмотрение Собранием депутатов Михайловского сельсовета проекта решения о бюджете Михайловского сельсовета

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Председатель Собрания направляет его в бюджетную комиссию Михайловского сельсовета для проведения экспертизы.

2. Бюджетная комиссия Михайловского сельсовета осуществляет подготовку заключения о проекте решения о бюджете Михайловского сельсовета в соответствии с Положением о ревизионной комиссии.

3. Решение о бюджете Михайловского сельсовета подлежит рассмотрению и утверждению Собранием депутатов Михайловского сельсовета в течение 30 дней со дня его внесения.

Статья 25. Временное управление бюджетом Михайловского сельсовета

1. В случае если решение о бюджете Михайловского сельсовета не вступило в силу с начала текущего финансового года, Администрация Михайловского сельсовета ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств:

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете Михайловского сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете Михайловского сельсовета за отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Михайловского сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи. При этом Администрация Михайловского сельсовета не имеет права осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Раздел IV. Исполнение бюджета Михайловского сельсовета

Статья 26. Организация исполнения бюджета Михайловского сельсовета

1. Исполнение бюджета Михайловского сельсовета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет Михайловского сельсовета исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Михайловского сельсовета,

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Михайловского сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Михайловского сельсовета Глава Михайловского сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы Михайловского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете Михайловского сельсовета.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Михайловского сельсовета

не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета.

Статья 28. Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Михайловского сельсовета и кассовых выплат из бюджета Михайловского сельсовета в текущем финансовом году.

2. Администрация Михайловского сельсовета устанавливает:

порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

составление и ведение кассового плана Администрацией Михайловского сельсовета.

Статья 29. Исполнение бюджета Михайловского сельсовета по доходам

Исполнение бюджета Михайловского сельсовета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета Михайловского сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Михайловского сельсовета и иными законами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет Михайловского сельсовета;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета Михайловского сельсовета по расходам

1. Исполнение бюджета Михайловского сельсовета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета

2. Исполнение бюджета Михайловского сельсовета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем

заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Михайловского сельсовета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 31. Бюджетная роспись

1. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией Михайловского сельсовета лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 32. Исполнение бюджета Михайловского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета

Исполнение бюджета Михайловского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета, в соответствии со сводной бюджетной росписью в установленном порядке.

Статья 33. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Михайловского сельсовета

Учет операций по исполнению бюджета Михайловского сельсовета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных

полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Администрации Михайловского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета.

Лицевые счета для учета операций со средствами, контроль за использованием которых осуществляется местным и Федеральным казначейством, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 34. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казённого учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств Администрации Михайловского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казённого учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казённого учреждения.

В бюджетной смете казённого учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казённого учреждения.

Статья 35. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Михайловского сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете Михайловского сельсовета

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Михайловского сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете Михайловского сельсовета общего объема доходов, могут направляться Администрацией Михайловского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете Михайловского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 36. Внесение изменений в решение о бюджете Михайловского сельсовета

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Михайловского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) вносятся в Собрание депутатов Михайловского сельсовета с пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Михайловского сельсовета не позднее следующего рабочего дня после внесения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета направляется в бюджетную комиссию для подготовки

заключения.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Михайловского сельсовета рассматривается в соответствии Регламентом Собранием депутатов Михайловского сельсовета.

Статья 37. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета Михайловского сельсовета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Статья 38. Отчетность об исполнении бюджета Михайловского сельсовета

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета Михайловского сельсовета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета администраторами источников финансирования дефицита бюджета и представляют отчетность в финансовый орган Администрации Бурлинского района в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность Михайловского сельсовета составляется Администрацией Михайловского сельсовета, на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность Михайловского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета является ежеквартальным.

5. Утвержденный отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется для рассмотрения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета, не позднее месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета подлежит утверждению Собранием депутатов Михайловского сельсовета.

Статья 39. Представление годового отчета об исполнении бюджета Михайловского сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета представляется Администрацией Михайловского сельсовета в Собрание депутатов Михайловского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета об исполнении бюджета Михайловского сельсовета подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Михайловском сельсовете, утвержденном решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Михайловского сельсовета в Собрание депутатов Михайловского сельсовета представляются:

проект решения Собрание депутатов Михайловского сельсовета об исполнении

бюджета Михайловского сельсовета;

заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета об исполнении бюджета Михайловского сельсовета;

протокол публичных слушаний;

предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета Михайловского сельсовета.

Статья 40. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Михайловского сельсовета

1. Отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета утверждается решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета об исполнении бюджета Михайловского сельсовета.

2. Поступивший в Собрание депутатов Михайловского сельсовета годовой отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета подлежит рассмотрению Собранием депутатов Михайловского сельсовета с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях.

3. Проект решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета об исполнении бюджета Михайловского сельсовета рассматривается на заседании Собрания депутатов Михайловского сельсовета.

4. Решением об исполнении бюджета Михайловского сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита бюджета Михайловского сельсовета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Михайловского сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Михайловского сельсовета;

расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 41. Организация муниципального финансового контроля в Михайловском сельсовете

1. Реализацию функций муниципального финансового контроля Администрации Михайловского сельсовета осуществляет специалист администрации сельсовета по финансам, налогам и сборам, главные администраторы бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.