

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28 ноября 2013 г.

№ 15

с. Партизанское

**О введении института старосты
в муниципальном образовании
Партизанский сельсовет
Бурлинского района
Алтайского края**

В соответствии со статьями 2 и 3 закона Алтайского края от 7 июня 2012 года № 45-ЗС «О старосте сельского населённого пункта Алтайского края» и статьёй 23 Устава муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Ввести институт старосты в населённом пункте, расположенном на территории Партизанского сельсовета:

- село Асямовка.

2. Положение о старосте сельского населённого пункта в муниципальном образовании Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края утвердить (прилагается).

3. Установить, что староста села Асямовка исполняет свои полномочия на оплачиваемой основе.

4. Главе администрации сельсовета разработать порядок оплаты труда старосты села Асямовка и порядок материального стимулирования деятельности старост согласно Положению об оплате труда.

5. Обнародовать настоящее Решение в установленном порядке.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета

Ю.Н.Мищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению сельского Собрания
депутатов Партизанского
сельсовета Бурлинского района
Алтайского края
от 28 ноября 2013 года № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населённого пункта в муниципальном образовании Парти-
занский сельсовет Бурлинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Алтайского края от 7 июня 2012 года № 45-ЗС «О старосте сельского населённого пункта Алтайского края», Уставом муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (далее – Устав сельсовета) и направлено на оказание содействия населению в осуществлении местного самоуправления, повышение качества исполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения на территории поселения.

1.2. Староста сельского населённого пункта (далее – староста) представляет интересы населения соответствующего населённого пункта (населённых пунктов) при взаимодействии с органами местного самоуправления Партизанского сельсовета Бурлинского района Алтайского края (далее – сельсовет), содействует исполнению принимаемых ими решений, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом сельсовета и настоящим Положением.

1.3. Староста подконтролен и подотчётен населению и главе администрации сельсовета.

2. Порядок назначения и прекращения полномочий старосты

2.1. Старостой может быть назначен гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории соответствующего населённого пункта (одного из населённых пунктов) и обладающий избирательным правом.

2.2. Гражданин назначается на должность старосты на основании распоряжения администрации сельсовета (или: гражданско-правового договора, заключаемого между гражданином и главой администрации сельсовета).

2.3. Гражданин может быть назначен на должность старосты при наличии согласия населения на его назначение, полученного на собрании граждан, либо на конференции граждан, либо по результатам опроса граждан соответствующего населённого пункта (населённых пунктов).

2.4. Срок полномочий старосты составляет 3 года.

2.5. При назначении на должность старосте выдаётся удостоверение, подписанное главой администрации сельсовета.

2.6. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случаях:

- предусмотренных, пунктами 1-5 и 91 части 10 статьи 40 Федерального закона;
- утраты доверия граждан, выраженного на собрании граждан, либо на конференции граждан, либо по результатам опроса граждан соответствующего населённого пункта (населённых пунктов);

- выезда на постоянное место жительства за пределы сельсовета (или муниципального района).

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий старосты по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения, администрация сельсовета принимает меры для назначения новой кандидатуры на должность старосты не позднее чем в течение двух месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Полномочия старосты

3.1. Староста исполняет следующие полномочия:

- представляет интересы жителей соответствующего населённого пункта (населённых пунктов) при взаимодействии с органами местного самоуправления сельсовета;

- информирует население о принятых органами местного самоуправления сельсовета и района муниципальных правовых актах;

- оказывает содействие в исполнении принятых органами местного самоуправления сельсовета и района муниципальных правовых актов, обращений (иных решений) собрания и (или) конференции граждан;

- доводит до органов местного самоуправления сельсовета проблемы населения, принимает меры по их решению;

- готовит предложения для включения в планы и программы развития сельсовета;

- оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям населённого пункта (населённых пунктов) в реализации права на участие в осуществлении местного самоуправления: в подготовке и проведении собраний граждан, конференций граждан, опросов граждан, публичных слушаний и т.д.;

- организует привлечение граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8-10, 17 и 20 статьи 3 Устава сельсовета;

- оказывает содействие налоговым органам по сбору местных налогов и задолженности по ним;

- оказывает содействие администрации сельсовета по сбору средств самообложения граждан;

- во взаимодействии с участковым уполномоченным полиции способствует принятию мер общественного воздействия в отношении лиц, склонных к правонарушениям, злоупотребляющих спиртными напитками, а также родителей не исполняющих либо ненадлежаще исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

- выполняет отдельные поручения органов и должностных лиц местного самоуправления сельсовета.

3.2. Староста оказывает содействие администрации сельсовета в решении следующих вопросов местного значения, указанных в пунктах 4-5, 8-10, 13-17, 19-20, 23-26 и 29-32 статьи 3 Устава сельсовета (или: в исполнении следующих полномочий администрации сельсовета, установленных Уставом сельсовета):

- организация в населённом пункте (населённых пунктах) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённого пункта (населённых пунктов) и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью указанных автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в населённом пункте (населённых пунктах);
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённого пункта (населённых пунктов);
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории населённого пункта (населённых пунктов);
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- организация благоустройства территории населённого пункта (населённых пунктов), включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории населённого пункта (населённых пунктов) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- информирование населения об ограничениях использования водных объектов;
- осуществление муниципального лесного контроля;
- создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3.3. Староста вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом сельсовета.

4. Права и обязанности старосты

4.1. В целях реализации своих полномочий староста имеет право:

- вносить на рассмотрение органов местного самоуправления сельсовета вопросы, которые относятся к его полномочиям и затрагивают интересы жителей населённого пункта (населённых пунктов);
- принимать участие в рассмотрении органами местного самоуправления сельсовета вопросов, затрагивающих интересы жителей населённого пункта (населённых пунктов);
- оглашать на заседаниях органов местного самоуправления сельсовета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

- запрашивать информацию, затрагивающую интересы жителей населённого пункта (населённых пунктов), от органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории сельсовета;
- по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, пользоваться правом безотлагательного приёма главой сельсовета, главой администрации сельсовета, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- обращаться в органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий, затрагивающих интересы жителей населённого пункта (населённых пунктов);
- беспрепятственно посещать органы местного самоуправления и муниципальные учреждения и предприятия, расположенные на территории сельсовета, а также беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями на территории населённого пункта (населённых пунктов);
- пользоваться по согласованию с органами местного самоуправления, телефонной и иными видами связи.

4.2. При исполнении своих полномочий староста обязан:

- воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении старостой своих обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;
- не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на собрании граждан либо на конференции граждан населённого пункта;
- согласовывать свои действия с главой администрации сельсовета;
- еженедельно информировать главу администрации сельсовета о состоянии дел в населённом пункте;
- уведомлять должностных лиц органов местного самоуправления сельсовета о ставших ему известных фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края;
- уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известных фактах правонарушений.

4.3. Староста имеет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом сельсовета.

5. Заключительные положения

5.1. Организационное, материально-техническое, правовое, и информационное обеспечение деятельности старосты осуществляет администрация сельсовета.