

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.07.2013

№ 26

с.Михайловка

**О Порядке формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
муниципального образования
Михайловский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края**

В целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению органами местного самоуправления Михайловского сельсовета, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, руководствуясь Постановлением Администрации Алтайского края от 15.10.2012 № 550 «Об утверждении положений о региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края», Уставом муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации Бурлинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на секретаря администрации Чумадевскую С.А.

Глава сельсовета

В.А. Штраух

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Михайловского сельсовета

Бурлинского района Алтайского края

от 09.07.2013 года № 26

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края

Общие положения

1. Реестр муниципальных услуг муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (далее – муниципальный реестр) содержит следующие сведения (далее – сведения об услугах):

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Михайловского сельсовета Бурлинского района Алтайского края;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Администрацией Алтайского края;

- об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный решением сельского Собрания депутатов Михайловского сельсовета Бурлинского района Алтайского края;

2. Раздел справочной информации содержит справочники органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, муниципальных учреждений на территории Михайловского сельсовета.

3. Состав сведений об услугах, размещаемых в муниципальном реестре, в том числе в разделе справочной информации, определяется согласно приложениям № 1 – 4 к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (далее - Порядок).

4. В муниципальный реестр не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения:

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

- о государственных услугах федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов и иных организаций.

5. Формирование и ведение муниципального реестра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в соответствии с настоящим Порядком.

6. В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к сведениям об услугах, предоставляемых Администрацией Михайловского сельсовета Бурлинского района Алтайского края, информация об услугах, входящих в состав муниципального реестра, размещается на официальном интернет-сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участники информационного взаимодействия

7. Администрация Михайловского сельсовета Бурлинского района, муниципальные учреждения, в которых размещается муниципальное задание, предоставляющие сведения об услугах для размещения в муниципальном реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

8. Формирование и ведение муниципального реестра осуществляет Администрация Михайловского сельсовета.

9. Администрация Михайловского сельсовета формирует сведения:

- о предоставляемых Администрацией сельсовета муниципальных услугах;
- об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления (их структурными подразделениями) муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный сельским Собранием депутатов;
- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Администрацией Алтайского края.

В процессе формирования и ведения муниципального реестра Администрация сельсовета осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка.

10. Сведения об услугах, включенные в муниципальный реестр, образуют информационный ресурс муниципального реестра и подлежат включению в региональный Реестр в соответствии с Положением о региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края».

Ведение информационного ресурса муниципального реестра

11. Включение, исключение муниципальной услуги из муниципального реестра и внесение изменений в данный муниципальный реестр утверждается постановлением Администрации Михайловского сельсовета.

Основанием для включения услуги в муниципальный реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, а также муниципальные правовые акты Администрации Михайловского сельсовета, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг.

Постановлениями Администрации Михайловского сельсовета утверждаются перечни муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Михайловского сельсовета и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), являющиеся вспомогательной документацией при формировании муниципального реестра.

12. Сведения об услугах формируются в электронном виде путем заполнения электронных форм.

Порядок заполнения электронных форм определяется в методических указаниях, разрабатываемых Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края, с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

13. Участники информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, обусловивших необходимость внесения изменений в муниципальный реестр, предоставляют в Администрацию сельсовета сведения об изменениях в составе, наименовании и иных изменениях, связанных с предоставлением услуг.

14. Администрация Михайловского сельсовета при получении сведений для включения, исключения, внесения изменений в данный муниципальный реестр осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации Михайловского сельсовета о внесении изменений в муниципальный реестр.

15. Администрация Михайловского сельсовета ежемесячно проводит анализ размещенных в муниципальном реестре сведений об услугах в целях поддержания его в актуальном состоянии, приведения его в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета, регулирующими вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Михайловского сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
муниципального образования
Михайловский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края

Перечень сведений о муниципальной услуге для размещения в муниципальном реестре

1. Наименование (в том числе краткое) муниципальной услуги.
2. Наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения), предоставляющего муниципальную услугу.
3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта либо проекта административного регламента.
5. Способы предоставления муниципальной услуги.
6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
8. Сведения о местах информирования, о порядке предоставления муниципальной услуги.
9. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.
12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и Бурлинского района) либо отказа в предоставлении услуги.
13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган местного самоуправления (структурное подразделение) для получения муниципальной услуги (в электронной форме).
15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена;
16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг;

17. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления (структурным подразделением) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;

18. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения, предоставляющего услугу.

19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
муниципального образования
Михайловский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края

Перечень сведений об услуге, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги для размещения в муниципальном реестре

1. Наименование муниципальной услуги в соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Михайловского сельсовета на территории муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, утвержденным решением сельского Собрания депутатов.

2. Описание результатов предоставления необходимой и обязательной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
муниципального образования
Михайловский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края

Перечень сведений об услугах
муниципальных учреждений и иных организаций, в которых размещается
муниципальное задание (заказ), для размещения в муниципальном реестре

1. Наименование услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и Администрацией Алтайского края.
2. Наименование муниципального учреждения или иной организации, в которой размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющего услугу.
3. Наименование органа местного самоуправления, который размещает в муниципальном учреждении или иной организации муниципальное задание (заказ).
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов либо иных регламентирующих деятельность муниципального учреждения или иной организации нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Алтайского края и Бурлинского района) либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в муниципальное учреждение или иную организацию для получения услуги (в электронной форме).
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.
15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения или иной организации, предоставляющего услугу, а также его служащих.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
муниципального образования
Бурлинский район Алтайского края
Михайловский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края

Перечень сведений, содержащихся в разделе
справочной информации муниципального реестра

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения Администрации Михайловского сельсовета Бурлинского района Алтайского края, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.
2. Сведения о должностных лицах Администрации Михайловского сельсовета Бурлинского района Алтайского края, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, муниципальных учреждений.
4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы Администрации Михайловского сельсовета Бурлинского района Алтайского края, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.
5. Сведения о платежных реквизитах Администрации Михайловского сельсовета Бурлинского района Алтайского края, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения (при платности услуги).

