

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

18 февраля 2025 года

№ 9-п

с. Бурла

Об утверждении Порядка взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет

В соответствии с пунктом 59 Порядка учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08.01.2025.

3. Настоящий приказ опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бурлинский район Алтайского края».

Председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Бурлинского района



Л.Н. Жакулина

приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Бурлинского района
от 18 февраля 2025 № 9-п

ПОРЯДОК

взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 59 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н в целях своевременного уточнения (выяснения) принадлежности платежей, относящихся к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет (далее – невыясненные поступления).

2. Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений (далее – главный администратор (администратор) невыясненных поступлений), осуществляет взаимодействие с предполагаемым главным администратором доходов районного бюджета (далее – предполагаемый главный администратор (администратор) поступлений).

3. Главный администратор (администратор) невыясненных поступлений после получения от Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета готовит письменный запрос с приложением расчетных документов предполагаемому главному администратору (администратору) поступлений в целях выяснения принадлежности невыясненных поступлений. Письменный запрос может направляться нескольким предполагаемым главным администраторам (администраторам) поступлений.

4. Предполагаемый главный администратор (администратор) поступлений, получив запрос, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, представляет главному администратору (администратору) невыясненных поступлений Подтверждение принадлежности платежа или Отказ от платежа согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку не позднее 1 месяца со дня получения запроса.

5. Главный администратор (администратор) невыясненных поступлений со дня получения Подтверждения принадлежности платежа от предполагаемого главного администратора (администратора) поступлений оформляет Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код по классификатору форм документов 0531809), распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение), реквизиты которого установлены

Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н.

6. В случае ошибочно (излишне) зачисленных средств на невыясненные поступления главный администратор (администратор) невыясненных поступлений оформляет Заявку на возврат (код по классификатору форм документов 0531803), Распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат), реквизиты которого установлены Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н, на основании письменного заявления (обращения) плательщика или подразделения судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении которого находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет, и (или) получателя средств.

7. В случае невозможности определения предполагаемого главного администратора (администратора) поступлений или если предполагаемый главный администратор (администратор) поступлений не подтверждает свои полномочия по администрированию указанных платежей, главный администратор (администратор) невыясненных поступлений оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором указывает администратора невыясненных поступлений – Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю и код бюджетной классификации 100 117 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
принадлежности платежа

от «___» _____ 20__ г.

Кому:

(наименование главного администратора (администратора) невыясненных поступлений)

От кого:

(полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

Сообщаем, что средства в сумме _____ рублей _____ копеек платежное поручение № _____ от «___» _____ 20__ г. подлежат зачислению по следующим реквизитам:

Наименование показателя	Уточненные реквизиты
<*> ОФК	
Получатель – Краткое наименование	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
Р/сч	
Л/сч	
Код бюджетной классификации (КБК)	
<*> Код цели (субсидии, субвенции)	
Назначение платежа, обоснование для зачисления средств	

<*> заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию

<***> заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию по целевым средствам федерального, краевого или районного бюджета

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет

ОТКАЗ ОТ ПЛАТЕЖА

от «___» _____ 20__ г.

Кому:

(наименование главного администратора (администратора) невыясненных поступлений)

От кого:

• (полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

Сообщаем, что:

(полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

по поступившим в районный бюджет невыясненным поступлениям в сумме _____ по платежному поручению от _____ № _____ не является администратором указанного платежа.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)