

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2025 г.

№ 373

с.Бурла

**Об утверждении Порядка формирования  
и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений  
муниципального образования Бурлинский  
район Алтайского края**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "О некоммерческих организациях"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Бурлинский район Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Бурлинского района от 18.12.2023 № 349 "Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования и обеспечения выполнения муниципального задания в отношении учреждений муниципального образования Бурлинский район Алтайского края".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Бурлинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края Жакулину Л.Н.

Заместитель главы Администрации района



Н.Д. Захарюта



Приложение  
к Постановлению  
Администрации района  
от 26 декабря 2025 г. №

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУРЛИНСКИЙ  
РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет основные положения, общие принципы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями.

1.2. Муниципальное задание составляется в соответствии с частью 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Муниципальное задание является обязательным для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

До муниципальных казенных учреждений доводится муниципальное задание в случае принятия главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - ГРБС), решения о формировании муниципального задания.

1.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Бурлинский район Алтайского края (далее – районный бюджет) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

1.5. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость, доступность муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**2. Формирование и утверждение муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется и утверждается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – ГРБС;

- муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее - Учредитель).

2.2. Муниципальное задание формируется в процессе планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, в сроки, установленные Порядком составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации района, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами муниципального образования Бурлинский район Алтайского края (далее – район).

2.3. Муниципальное задание для муниципальных учреждений района устанавливается с учетом:

- прогнозируемой потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг (работ), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных услуг и результатов работ;

- возможностей муниципальных учреждений района по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- показателей фактического выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном и текущем финансовых годах.

2.4. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено Федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части.

Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, утверждаются муниципальными правовыми актами ГРБС, Учредителя после письменного согласования с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края (далее – комитет по финансам) и могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.5. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта районного бюджета).

2.6. ГРБС, Учредитель в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

- внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- необходимости изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), выявленных по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

- внесения в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

- невыполнения муниципального задания.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (выполнение работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

2.7. ГРБС, Учредитель не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, формирует и утверждает новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.8. Основаниями для досрочного прекращения муниципального задания являются:

- изменение типа муниципального учреждения;
- реорганизация муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- ликвидация муниципального учреждения;
- передача функций и полномочий ГРБС, Учредителя.

2.9. ГРБС, Учредитель утверждают и доводят муниципальное задание до муниципальных учреждений до начала финансового года.

В случае, если проект районного бюджета не утвержден до начала финансового года, муниципальное задание формируется ГРБС, Учредителем, исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание с учетом внесенных изменений доводится ГРБС, Учредителем муниципальным учреждениям не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела Порядка, по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению 1 к Порядку, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением.

Муниципальным учреждениям, созданным, реорганизованным, переданным в ведение ГРБС, Учредителю в течение года, муниципальное задание утверждается и доводится в порядке и сроки, установленные в соответствии с принятым ГРБС, Учредителем решением о формировании муниципального задания.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в сроки, установленные Порядком составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации района, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ рассчитывается сметным методом, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

Нормативные затраты на выполнение работ используются при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ по решению ГРБС, Учредителя.

3.3. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливается ГРБС, Учредителем с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными учреждениями, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, указанным органом применяются при необходимости коэффициенты выравнивания.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативов затрат, утверждаются ГРБС, Учредителем не позднее срока формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определяемые методом, установленным в Общих требованиях.

ГРБС, Учредитель при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, устанавливает правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, иным методом, в случае если возможность применения иного метода установлена в Общих требованиях.

3.4. В случае принятия ГРБС, Учредителем решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ им устанавливается порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ.

Значения норматива затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются ГРБС, Учредителем.

3.5. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества муниципального учреждения с согласия Учредителя, затраты на содержание такого имущества и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное имущество, при расчете нормативных затрат и соответственно объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не учитываются.

3.6. При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату (далее - платная деятельность) в пределах установленного муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от платной деятельности (далее - доход от платной деятельности).

Доход от платной деятельности определяется исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.7. В случае, если муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения осуществляют платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, расходы на оплату коммунальных услуг (далее - уплата налогов и коммунальные расходы) рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по расходам на уплату налогов и коммунальных расходов к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, запланированных на уплату налогов и коммунальных расходов.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Методика определения коэффициента платной деятельности утверждается Учредителем с соблюдением Общих требований.

3.8. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- расходы на проведение капитального ремонта;
- расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;
- расходы на финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий органов исполнительной власти района по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;
- расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выполнение муниципального задания.

ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного им на праве оперативного управления.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.12. Требование об отсутствии задолженности, определенной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации об отсутствии у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, не применяется при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

3.13. Изменение размера субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в случаях:

- внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполнемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат возврату муниципальными бюджетными или автономными учреждениями не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами района.

#### 4. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

4.1. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Соглашением определяются права, обязанности и ответственность сторон, в том числе сроки, периодичность и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года.

Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

4.2. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на выполнение муниципального задания осуществляется Учредителем не реже одного раза в месяц, на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. В случае изменения объема субсидии Учредитель вносит соответствующие изменения (дополнения) в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению 2 к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 3.13 Порядка.

4.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания между Учредителем и муниципальным учреждением заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по форме согласно приложению 3 к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.

## 5. Контроль и отчетность

5.1. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, предоставляют ГРБС, Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной приложением 3 к Порядку (далее - Отчет), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность и сроки предоставления Отчета для муниципальных учреждений устанавливает ГРБС, Учредитель, но не реже одного раза в квартал, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

В иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания включается наличие пояснительной записки о результатах его выполнения с указанием объемов и причин отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений), образования остатков неиспользованных денежных средств на счетах по состоянию на конец отчетного периода, а также прогноза достижения годовых значений показателей муниципального задания.

ГРБС, Учредитель производят оценку результата выполнения муниципального задания и контролируют выполнение муниципального задания.

В случае невыполнения муниципального задания муниципальное учреждение вне зависимости от установленного срока предоставления Отчета письменно уведомляет ГРБС, Учредителя о причинах невыполнения муниципального задания с указанием объемов отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений), остатка неиспользованной субсидии, поступившей на финансовое обеспечение муниципального задания.

5.2. Главные распорядители средств районного бюджета, учредители муниципальных бюджетных и автономных учреждений, комитет по финансам осуществляют контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий.

5.3. В случае, если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания:

- в отчетном периоде - ГРБС, Учредитель обязаны потребовать письменные объяснения от руководителя (в случае их отсутствия), принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям или уменьшения муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения, или по возврату муниципальным учреждением субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;

- по истечении отчетного года - по результатам контрольных мероприятий муниципальные учреждения осуществляют возврат средств, излишне полученных на выполнение муниципального задания, в том числе использованных в проверяемом периоде не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) (работы (работ) в натуральных показателях, в размере и сроки, установленные предписанием и (или) представлением ГРБС, Учредителя, Контрольно-счетной комиссии района, комитета по финансам.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Порядку формирования и финансового обеспечения**  
**муниципального задания на оказание муниципальных услуг**  
**(выполнение работ) в отношении муниципальных**  
**учреждений муниципального образования Бурлинский**  
**район Алтайского края**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего  
функции и полномочия главного распорядителя средств районного бюджета,  
учредителя муниципального учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ <1>**  
на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Наименование  
муниципального  
учреждения  
(обособленного  
подразделения)

Виды  
деятельности  
муниципального  
учреждения  
(обособленного  
подразделения)

	Коды
	Форма по ОКУД
	Дата начала действия
	Дата окончания действия <2>
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
(указывается муниципального учреждения)	вид деятельности из

общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, работ)



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому),  
региональному  
перечню  
(классификатору)

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее(его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

## 1. Наименование работы

## Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору)

## 2. Категории потребителей

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<10>

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (классификаторе), а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) или региональным перечнем (классификатором).

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (классификаторе) (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Бурлинский район Алтайского края

### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования  
Бурлинский район Алтайского края муниципальному учреждению на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

Г.

(место заключения соглашения)

" "

20 г.

№

(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения)

которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям  
на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в  
лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)

на

основании

(положение об органе местного самоуправления, доверенность,  
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с

одной

стороны,

и

(наименование муниципального учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на

основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее  
Соглашение

о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_ (далее - Субсидия, муниципальное задание).

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации района от \_\_\_.01.2020 N \_\_\_\_ (далее - Порядок).

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению

в

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии не реже одного раза в месяц, на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (указанный в разделе VIII Соглашения).

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять в письменной форме Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании данных отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях:

4.2.2.1. Внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

4.2.2.2. Внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.2.2.3. Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в Районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_\_ рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_.

4.3.3. Предоставлять Учредителю в соответствии с Порядком отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к Порядку до "—" 20 года.

4.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать работникам Учреждения заработную плату, производить оплату коммунальных платежей, налогов Учреждения.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 20 году остаток Субсидии на осуществление в 20 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_ ;  
6.1.2. \_\_\_\_\_ .

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 Соглашения. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 3 к Соглашению.

7.1.1. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Изменения типа Учреждения.  
7.1.1.2. Реорганизации Учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

7.1.1.3. Ликвидации Учреждения.

7.1.1.4. Передачи функций и полномочий Учредителя.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (содержание) не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не

достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.5. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению 2 к Соглашению.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО

### IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ _____ /_____ (подпись) М.П.	_____ _____ /_____ (подпись) М.П.

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. N \_\_\_\_

Г.

(место заключения дополнительного соглашения)

" — "

20 \_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_

(дата заключения дополнительного соглашения)

(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения)

которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на

основании

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с

одной

стороны,

и

(наименование муниципального учреждения)

именуемое

в

дальнейшем

"Учреждение",

в

лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на

основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "\_\_\_" 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_ от "\_\_\_" 20\_\_\_ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) N \_\_\_ от "\_\_\_" 20\_\_\_ года".

1.3. В разделе II "Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. В абзаце \_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей увеличить (уменьшить) на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. В разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. В пункте 3.1 слова "в \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)" заменить словами "в \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)"

"в \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)"

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней".

1.5.2. В пункте 4.1.5 слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней".

1.5.3. В пункте 4.1.6 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней".

1.5.4. В пункте 4.3.1 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней".

1.5.5. В пункте 4.3.2 слова "определенном \_\_\_\_\_ (реквизиты муниципального правового акта Учредителя)" заменить словами "в определенном \_\_\_\_\_ (реквизиты муниципального правового акта Учредителя)"

"определенном \_\_\_\_\_ (реквизиты муниципального правового акта Учредителя)"

(реквизиты муниципального правового акта Учредителя);

1.5.6. В пункте 4.3.3 слова "в срок до " \_\_ 20 \_\_ г." заменить словами "в срок до " \_\_ 20 \_\_ г.".

1.5.7. В пункте 4.4.1 слова "неиспользованный в 20 \_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20 \_\_ г." заменить словами "неиспользованный в 20 \_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20 \_\_ г.".

1.6. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО

1.7. Приложение N \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_ к Дополнительному соглашению.

1.8. Дополнить приложением N \_\_ согласно приложению N \_\_ к Дополнительному соглашению.

1.9. Внести изменения в приложение N \_\_ согласно приложению N \_\_ к дополнительному соглашению.

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
<p>_____ / (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ / (подп ись)</p> <p>М. П.</p>

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
из районного бюджета муниципальному  
учреждению на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от " " №

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения)

которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

документа в **Городской суд г. Краснодара** (наименование суда),  
имеющий в своем составе **должности** **руководителя** **Учредителя** или  
уполномоченного **им лица**)

действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)

на

## основании

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

одной стороны, и

(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя  
Учреждения или уполномоченного им

## действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

Ha

## Оснований

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

## 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в  
размере ( ) рублей.

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. Учредитель в течение \_\_\_ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

рублей.

2.4. Учреждение в течение \_\_\_ рабочих дней со дня расторжения  
Соглашения обязуется возвратить Учредителю в районный бюджет сумму  
Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

25 (указана проблема)

26. [View Details](#) [Edit](#) [Delete](#)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента выступления в силу дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами        Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО

## 8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
<u>  </u> / (подпись)	<u>  </u> / (Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Бурлинский район Алтайского края

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N

а \_\_\_\_\_ год и на плановый  
период \_\_\_\_\_ г.  
одов

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового (отраслевого), регионального  
перечней (классификаторов))

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления  
отчета о выполнении муниципального задания, установленной

Коды
Форма по ОКУД
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
_____
_____

<sup>1</sup> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Р  
аздел

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги								
			наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое	причины отклонения
				наименование	код по ОКЕ	утверждено в муниципал	утверждено в муниципал	исполнено на отчетн			

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

	(наименование показателя) <sup>3</sup>	<sup>3</sup>		И <sup>3</sup>	альном задании на год <sup>3</sup>	ьном задании на отчетную дату <sup>3</sup>	ую дату <sup>5</sup>	ение <sup>6</sup>	мое (возможное) отклонение <sup>7</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)	
			наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможно е)	отклонение, превышающее допустимые	причины отклонения	
				наименование показателя	код по ОКЕ	утверждено в муницип	утверждено в муницип	исполнено на				

<sup>5</sup> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<sup>6</sup> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<sup>7</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

(наименование показателя) <sup>3</sup>	<sup>3</sup>	ие <sup>3</sup>	И <sup>3</sup>	ипальному задани и на год <sup>3</sup>	альном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	отчетную дату <sup>5</sup>	отклонение <sup>6</sup>	мое (возможное) отклонение <sup>7</sup>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>2</sup>

Р

аздел

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору)

2. Категории потребителей работы

<sup>4</sup> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

### 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем работы:

### 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

	(наиме новани е показат еля) <sup>3</sup>	(наиме новани е показа теля) <sup>3</sup>	(наиме новани е показа теля) <sup>3</sup>	(наиме новани е показа теля) <sup>3</sup>	(наиме новани е показа теля) <sup>3</sup>				ом задани и на год <sup>3</sup>	задани и на отчетну ю дату <sup>4</sup>	дату <sup>5</sup>	<sup>6</sup>	(возмо жное) отклон ение <sup>7</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное  
лицо)

(должнос  
ть)

(под  
пись)

(расшифровка  
подписи)

Г

0

-----  
<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

