

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

02 августа 2012 г

№ 11

с.Партизанское

**Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в
муниципальном образовании
Партизанский сельсовет**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 48-50 Устава муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Принять решение об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Партизанский сельсовет» (прилагается).

2. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Партизанский сельсовет» принятый решением сельского Собрания депутатов № 9 от 21 ноября 2005г. считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию сельского Собрания депутатов по бюджету, налогам имущественным и земельным отношениям (Примакова Г.С.).

Глава сельсовета

Ю.Н.Мищенко

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при составлении, рассмотрении, утверждении, исполнении бюджета поселения и рассмотрении отчёта о его исполнении, осуществлении контроля над исполнением бюджета поселения.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления поселения в сфере бюджетного процесса

Статья 1. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:
 - а) Глава поселения;
 - б) Представительный орган поселения (Собрание депутатов);
 - в) Глава администрации поселения;
 - г) Администрация поселения;
 - д) Финансовый орган поселения;
 - е) Контрольный орган поселения;
 - ж) главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
 - з) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - и) получатели бюджетных средств;
 - к) главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

Статья 2. Полномочия представительного органа в сфере бюджетного процесса

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- а) рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль над его исполнением;
- б) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения;
- в) осуществляет администрирование местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) определяет порядок направления в бюджет поселения доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий поселения, подлежащей зачислению в бюджет поселения, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета поселения;
- д) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Статья 3. Полномочия Главы поселения в сфере бюджетного процесса

Глава поселения подписывает решение представительного органа об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Статья 4. Полномочия Главы администрации поселения в сфере бюджетного процесса

1. Глава администрации поселения обладает следующими полномочиями:

1) вносит в представительный орган бюджетное послание, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения, об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

2) составляет проект бюджета поселения, прогноз социально-экономического развития поселения;

3) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг поселения;

4) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий поселения;

5) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;

6) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности;

7) осуществляет исполнение бюджета поселения, в том числе:

а) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

б) утверждает лимиты бюджетных обязательств для получателей средств бюджета поселения на основе проектов распределения, перемещает бюджетные ассигнования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

в) принимает и отменяет решение о блокировке расходов в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

г) принимает решение о введении режима сокращения расходов бюджета поселения и вводит указанный режим, если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение объема поступлений доходов бюджета поселения или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета поселения, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом поселения финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;

д) осуществляет казначейское исполнение бюджета поселения;

8) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета поселения;

9) устанавливает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из бюджета поселения, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражного суда, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника;

10) предоставляет рассрочки и отсрочки по уплате налогов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

11) получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных государственных органов и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения;

12) проводит в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения, в том числе получателей муниципальных гарантий;

13) проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;

14) разрабатывает программу муниципальных заимствований поселения, условия выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг поселения, осуществляет управление муниципальным долгом поселения;

15) открывает лицевые счета для получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений;

16) ведет учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения учреждениями, финансируемыми из бюджета поселения на основе смет доходов и расходов;

17) обладает правом требовать от получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;

18) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

19) осуществляет распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд, поступающих из федерального и краевого бюджета в соответствии с направлением расходов, установленных федеральным законом о федеральном бюджете и (или) законом Алтайского края о краевом бюджете и (или) решением об утверждении бюджета поселения;

20) проводит проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

21) ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

22) утверждает смету доходов и расходов бюджетных учреждений

23) осуществляет контроль за исполнением бюджета;

24) определяют права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы;

25) представляет оперативную (ежемесячную) информацию об исполнении бюджета поселения в представительный орган;

26) представляет ежеквартальную информацию об исполнении бюджета поселения, отчет об исполнении бюджета поселения в представительный орган, докладывает на заседании представительного органа об исполнении бюджета поселения;

27) устанавливает порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящими в состав территории поселения;

28) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета поселения, в том числе выделяемых целевым назначением;

29) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2. Глава администрации имеет право запретить получателю бюджетных средств, муниципальному бюджетному учреждению осуществление отдельных расходов за исключением расходов, осуществляемых руководителем бюджетного учреждения за счет средств, полученных от внебюджетных источников.

Основанием применения указанного запрета являются представления Счетной палаты Российской Федерации, органов Федерального казначейства, предписание Счетной палаты края и акты проверок органов Министерства финансов Российской Федерации, финансового органа края, финансового органа поселения, контрольного

органа поселения, других контрольных органов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета поселения

Статья 5. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет собственных налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных перечислений.

К собственным налоговым доходам бюджета поселения относятся:

- а) доходы от федеральных налогов и сборов;
- б) доходы от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;
- в) доходы от региональных и местных налогов;
- г) пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

К собственным неналоговым доходам бюджета поселения относятся:

а) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

б) доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

в) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями;

г) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;

д) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного поселению и иные суммы принудительного изъятия;

е) средства самообложения граждан;

ж) доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

з) доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных;

и) доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

к) доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (до разграничения государственной собственности на землю);

л) доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (до разграничения государственной собственности на землю);

м) плата за пользование водными объектами;

н) иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

К безвозмездным поступлениям в бюджет поселения относятся:

- а) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- б) субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
- в) субвенции из федерального бюджета и (или) из краевого бюджета;
- г) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- д) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 6. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- а) оказание муниципальных услуг, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- б) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;
- в) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- г) предоставление межбюджетных трансфертов;
- д) обслуживание муниципального долга;
- ж) исполнение судебных актов по искам поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 7. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений

Обеспечение выполнения функций муниципальных бюджетных учреждений включает:

- а) оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений, денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами;
- б) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- в) возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности;
- г) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- д) возмещение вреда, причиненного муниципальным бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 8. Предоставление средств из бюджета поселения при выполнении условий

1. В решении представительного органа поселения о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета поселения, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается администрацией поселения (финансовым органом поселения).

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Статья 9. Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. В данной статье указаны условия предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Субсидии указанным выше лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Из бюджета поселения субсидии лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

а) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

б) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

в) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Статья 10. Резервный фонд администрации поселения

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения.

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением представительного органа поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения устанавливается администрацией поселения.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Статья 11. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа поселения о бюджете поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа поселения о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета поселения.

2. Если принимается закон Алтайского края или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет поселения.

Статья 12. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы - комплекс взаимосвязанных мер социального, экономического и организационного характера, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на реализацию общепоселенческих целей и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета поселения.

2. Расходы на реализацию муниципальных целевых программ предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год.

В течение финансового года не могут приниматься муниципальные целевые программы на текущий финансовый год.

Текущие расходы бюджетных учреждений и органов местного самоуправления поселения не могут предусматриваться в муниципальных целевых программах.

3. Примерный перечень предлагаемых к разработке муниципальных целевых программ определяется Главой администрации поселения исходя из приоритетных направлений развития экономики поселения и муниципального района, на территории которого находится поселение, на перспективный период на основе прогноза социально-экономического развития поселения.

4. Муниципальные целевые программы разрабатываются Главой администрации поселения либо по его поручению иными органами или должностными лицами, и утверждаются Постановлением администрации сельсовета

5. Муниципальная целевая программа должна включать: постановку общепоселенческой проблемы и обоснование необходимости принятия программы; конечные и промежуточные социально-экономические результаты решения проблемы; основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы; взаимосвязанную систему программных мероприятий; оценку социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий; обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат; положения по организации управления программой и контролю за ходом ее выполнения; сведения о муниципальном заказчике программы, исполнителях программных мероприятий, бюджетные заявки на соответствующий финансовый год на период реализации программы.

6. Порядок разработки и исполнения муниципальных целевых программ устанавливается Главой администрации поселения.

Глава 3. Сбалансированность бюджета поселения

Статья 13. Дефицит бюджета поселения и источники его финансирования

1. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения установленных в настоящем пункте ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа поселения о местном бюджете.

2. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

а) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

б) разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

в) разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

г) разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

д) изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

е) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения;

ж) курсовая разница по средствам местного бюджета;

з) объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

и) объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

к) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации;

л) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

м) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам

бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

3. Не могут быть источниками финансирования дефицита местного бюджета кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение им же муниципальных ценных бумаг при их размещении.

4. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением представительного органа поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 14. Муниципальный долг поселения, прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселения в соответствии с уставом поселения.

2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

а) ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);

б) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) кредитам, полученным поселением от кредитных организаций;

г) гарантиям поселения (муниципальным гарантиям).

3. В объем муниципального долга включаются:

а) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

б) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

в) объем основного долга по кредитам, полученным поселением;

г) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

д) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств поселения.

4. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительных органов поселения.

По истечении трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или по истечении срока муниципальной гарантии администрация поселения издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму из списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 15. Реструктуризация муниципального долга поселения

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих

муниципальный долг поселения, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга и (или) сумм расходов на обслуживание муниципального долга поселения.

3. Сумма расходов бюджета поселения на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

Статья 16. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга поселения

1. Предельный объем муниципального долга поселения в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета поселения.

Предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа поселения о местном бюджете.

2. Предельный объем муниципального долга поселения не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Если при исполнении бюджета поселения объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга поселения, установленный решением о бюджете поселения, уполномоченный орган местного самоуправления поселения вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга поселения в соответствие с требованиями настоящей статьи

4. Решением представительного органа поселения о бюджете поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 17. Отражение в бюджете поселения поступлений средств от муниципальных заимствований поселения и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга поселения

1. Поступления в бюджет поселения средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам поселения, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга поселения.

3. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

4. Погашение основной суммы муниципального долга поселения, возникшего из муниципальных заимствований поселения, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселения путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 18. Программа муниципальных внутренних заимствований поселения

1 Программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению представительного органа поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проведение в соответствии со статьей 15 настоящего Положения реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

Статья 19. Предоставление муниципальных гарантий поселения

1. 1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого поселение (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2. От имени поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

В договоре между гарантом и принципалом определяются сроки и порядок возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Удовлетворение регрессионного требования гаранта к принципалу, при отсутствии соглашения сторон по этому вопросу, осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

4. Администрация поселения (финансовый орган администрации поселения) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Администрация поселения (финансовый орган администрации поселения) в установленном порядке, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

5. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями администрации поселения на основании решения представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

а) проведения анализа финансового состояния принципала;

б) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

6. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию поселения, документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией поселения.

Поселение в целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией поселения.

7. Решением представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Статья 20. Регистрация и учет долговых обязательств поселения

1. Все долговые обязательства поселения подлежат учету и регистрации в муниципальной долговой книге поселения.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

Учет долговых обязательств поселения в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге поселения, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах поселения, переданных в Департамент финансов администрации Алтайского края, несет администрация поселения (финансовый орган администрации поселения).

Глава 4. Составление проекта бюджета поселения

Статья 21. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются

администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа поселения, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения, за исключением решения о бюджете.

В случае, если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением представительного органа поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана поселения.

Статья 22. Организация работы по составлению проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- а) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- б) прогнозе социально-экономического развития поселения;
- в) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

2. Работа по составлению проекта бюджета поселения начинается не позднее чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта администрации поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

3. В том случае, если в поселении в соответствии с Уставом образован финансовый орган, то им осуществляется непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета поселения. Иные структурные подразделения администрации поселения участвуют в подготовке проекта бюджета поселения, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета поселения, в соответствии со своей компетенцией, поручениями Главы администрации поселения.

4. Главные распорядители бюджетных средств представляют в администрацию поселения (финансовый орган поселения) распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации

5. Финансовый орган поселения вправе получать необходимые для составления бюджета поселения сведения от структурных подразделений администрации поселения и юридических лиц.

Статья 23. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной администрацией, главой местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган поселения.

Статья 24. Среднесрочный финансовый план поселения

1. Под среднесрочным финансовым планом поселения понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана поселения утверждается местной администрацией поселения и представляется в представительный орган поселения одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана поселения и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу. Показатели среднесрочного финансового плана поселения могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план поселения должен содержать следующие параметры:

- а) прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- б) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- в) дефицит (профицит) местного бюджета;
- г) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- д) нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) решениями представительного органа поселения.

Администрацией поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана поселения.

Статья 25. Бюджетное послание

1. Бюджетное послание состоит из проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год, а также документов и материалов, представляемых одновременно с ним.

2. Бюджетное послание включает в себя:

- а) проект решения представительного органа поселения о местном бюджете на очередной финансовый год с приложениями;
- б) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- в) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- г) прогноз социально-экономического развития поселения;
- д) прогноз общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- е) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

- ж) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- з) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- и) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- к) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- л) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- м) предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- н) иные документы и материалы.

3. В случае возникновения разногласий между администрацией поселения, представительным органом поселения, контрольным органом, муниципальными образованиями, находящимися в границах поселения, по расходам на содержание указанных органов одновременно с бюджетным посланием в представительный орган поселения представляются протоколы разногласий по поводу указанных расходов.

Глава 5. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

Статья 26. Основы рассмотрения и утверждения бюджета поселения.

1. Решение представительного органа поселения о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

Если бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, то они содержатся в решения о бюджете поселения.

2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

- а) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- в) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- г) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- д) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- е) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
- ж) источники финансирования дефицита бюджета, установленные пунктом 2 статьи 15 настоящего Положения;
- з) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и

каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

и) иные показатели местного бюджета, установленные решениями представительного органа поселения.

3. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

4. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением представительного органа поселения о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

Статья 27. Внесение бюджетного послания в представительный орган

1. Бюджетное послание вносится Главой администрации поселения в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель представительного органа направляет бюджетное послание в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета поселения (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что бюджетное послание принимается к рассмотрению представительным органом поселения, либо подлежит возврату на доработку Главе администрации поселения, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанное бюджетное послание должно быть представлено в представительный орган в недельный срок.

4. Бюджетное послание, внесенное с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительным органом поселения во все постоянные комиссии представительного органа поселения.

Статья 28. Рассмотрение проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год

1. Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год включает в себя:

а) обсуждение прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;

б) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета поселения: общего объема доходов и расходов бюджета поселения в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

верхнего предела муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода)

дефицита (профицита) бюджета поселения;

в) утверждение доходов бюджета поселения по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

г) утверждение расходов бюджета поселения в пределах общего объема расходов бюджета поселения, по:

разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета поселения по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

д) принятие решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в целом.

Статья 29. Порядок подготовки проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год к рассмотрению

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

Статья 30. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год

1. Заседание представительного органа для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления бюджетного послания в представительный орган.

2. Обсуждение проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год начинается с доклада Главы администрации поселения либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы администрации поселения или руководителя финансового органа поселения и содоклада председателя комиссии по бюджету представительного органа.

3. При рассмотрении проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;

б) голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 29 настоящего Положения;

в) голосование по показателям, указанным в подпунктах "а" - "г" пункта 2 статьи 26 настоящего Положения;

г) голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в целом.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов представительного органа и представителей, уполномоченных Главой администрации поселения, на паритетных началах.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год

5. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от представительного органа и представителей, уполномоченных Главой администрации поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

6. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание представительного органа.

7. На очередном заседании представительного органа, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;

б) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;

в) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;

г) голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

8. Принятое представительным органом поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок до 7 рабочих дней направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

Статья 31. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете

1. Глава администрации поселения вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

а) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития поселения в плановом периоде;

б) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

в) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

г) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 32. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение представительного органа поселения о местном бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:

а) Администрация поселения (финансовый орган поселения) правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной

двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

б) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

в) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год;

г) ставки зачисления (нормативы) регулирующих налогов в бюджеты муниципальных образований, находящихся в границах поселения, прочие тарифы и ставки, определяемые законодательством, применяются в размерах и порядке, которые определены решением представительного органа поселения о местном бюджете на предыдущий финансовый год; порядок распределения средств на оказание финансовой помощи бюджетам муниципальных образований, находящихся в границах поселения, сохраняется в виде, определенном решением представительного органа поселения о местном бюджете на предыдущий финансовый год.

2. Если решение представительного органа поселения о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация поселения (финансовый орган поселения) организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящего Положения.

При этом администрация поселения (финансовый орган поселения) не имеет права:

а) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) предоставлять бюджетные кредиты;

в) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

г) формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Глава 6. Исполнение бюджета поселения

Статья 33. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

а) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, решением представительного органа поселения о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;

б) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

в) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм

налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- а) принятие бюджетных обязательств;
- б) подтверждение денежных обязательств;
- в) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией поселения (финансовым органом поселения) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения (финансовым органом поселения).

Статья 34. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения (финансовым органом поселения).

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение представительного органа поселения о местном бюджете Глава администрации поселения (руководитель финансового органа поселения) утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы администрации поселения (руководителя финансового органа поселения) без внесения изменений решение о местном бюджете:

а) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением представительного органа о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

б) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением представительного органа поселения о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением представительного органа поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

г) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов;

д) в случае получения субсидий и субвенций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

е) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ж) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных

обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете не допускается.

Статья 35. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем данного бюджетного учреждения.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 36. Смета расходов представительного органа

Смета расходов представительного органа поселения утверждается председателем представительного органа.

Статья 37. Финансирование представительного органа

1. Финансирование представительного органа и в пределах сумм, определяемых решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Алтайскому краю (районным отделением) за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в соответствии с утвержденными сметами представительного органа.

2. Финансирование производится в пределах годовой утвержденной в установленном порядке сметы представительного органа с помесечной разбивкой путем перечисления денежных средств со счета "Средства бюджета поселения" на бюджетный счет представительного органа.

Статья 38. Финансирование муниципальных бюджетных учреждений

1. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Заключение и оплата муниципальными бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет

бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета поселений лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении муниципальным бюджетным учреждением установленного администрацией поселения (финансовым органом поселения) порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным администрацией поселения (финансовым органом поселения).

Нарушение муниципальным бюджетным учреждением требований настоящей статьи при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3. В случае уменьшения муниципальному бюджетному учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным бюджетным учреждениям не предоставляются.

Муниципальное бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

5. Муниципальное бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Статья 39. Блокировка расходов бюджета поселения

1. Блокировка расходов - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с утвержденными бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением представительного органа о местном бюджете выделялись на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении финансовым органом поселения и иными уполномоченными органами фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета осуществляется на любом этапе исполнения бюджета.

4. Решение о блокировке расходов по ходатайству получателя бюджетных средств отменяется только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа поселения о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 34 настоящего Положения. При этом в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период) не вносятся изменения.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 41. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.
5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.
6. Финансовый орган поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. Контроль за исполнение бюджета поселения

Статья 42. Контроль за исполнением бюджета поселения, осуществляемый представительным органом поселения

1. Представительный орган рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения, представляемый Главой администрации поселения в соответствии с настоящим Положением.
2. В целях осуществления контрольных полномочий представительный орган вправе:
 - а) рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета поселения, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;
 - б) запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета поселения;
 - в) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением.

Статья 43. Финансовый контроль, осуществляемый финансовыми органами субъекта Российской Федерации и муниципальных образований

1. При самостоятельном исполнении бюджетов финансовые органы муниципальных образований осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса.

2. В случае передачи исполнения бюджета органам Федерального казначейства финансовые органы осуществляют финансовый контроль за соблюдением главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, целевого использования и возврата бюджетных кредитов, бюджетных ссуд, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий.

Статья 44. Контроль за исполнением бюджета поселения, осуществляемый администрацией поселения

1. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения контроль органами или должностными лицами поселения осуществляется над:

- а) использованием средств получателями бюджетных средств;
- б) финансовой деятельностью юридических лиц - получателей муниципальных гарантий поселения, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций;

2. Глава администрации поселения (финансовый орган поселения) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций с бюджетными средствами получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса.

Статья 45. Подготовка отчета об исполнении бюджета поселения

Отчет об исполнении бюджета поселения, представляемый в представительный орган в соответствии с настоящим Положением, готовится Главой администрации поселения (финансовым органом) на основании отчетов получателей бюджетных средств. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета поселения, определяются Главой администрации поселения (финансовым органом).

Статья 46. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета поселения

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета поселения представляется Главой администрации поселения (финансовым органом) в представительный орган не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:
доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

Статья 47. Порядок представления информации об исполнении бюджета поселения и отчета об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета поселения представляется Главой администрации поселения в представительный орган не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета поселения включает в себя следующие документы и материалы:

- а) прогноз исполнения бюджета поселения до конца очередного финансового года;
- б) информацию об исполнении бюджета поселения за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;
- в) информацию об использовании резервного фонда администрации поселения;
- г) информацию о финансировании муниципальных целевых программ;
- д) информацию о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в представительном органе поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным на муниципальных выборах, или представительным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольным органом муниципального района или органом государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации, созданным соответственно представительным органом муниципального района или законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год представляется Главой администрации поселения в представительный орган в форме проекта решения представительного органа не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении бюджета поселения должен по структуре соответствовать решению представительного органа о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год в представительный орган направляются:

- а) отчет об итогах социально-экономического развития поселения за истекший финансовый год;
- б) пояснительная записка об исполнении бюджета поселения;
- в) отчет об использовании резервного фонда администрации поселения;
- г) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, выданных из бюджета поселения;
- д) отчет о выданных муниципальных гарантиях поселения по всем получателям гарантий;
- е) отчет об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

Статья 48. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения представительным органом

1. Отчет об исполнении бюджета поселения в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все комиссии представительного органа.

2. На заседании представительного органа заслушивается доклад Главы администрации поселения либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы администрации поселения об исполнении бюджета поселения.

3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения представительный орган принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения и принятии соответствующего решения представительного органа;

об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения представительного органа о бюджете поселения.

Глава сельсовета

Ю.Н.Мищенко