

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25 декабря 2012 г

№ 20

с.Партизанское

**О Комплексном плане  
муниципального образования  
Партизанский сельсовет  
Бурлинского района  
Алтайского края**

Заслушав и обсудив Комплексный план работы муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края сельское Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1. Принять Комплексный план работы муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края на 2013год (прилагается).

3. Направить Комплексный план работы главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

Глава сельсовета

Ю.Н. Мищенко

Принят решением  
сельского Собрания  
№ 20 от 25 декабря 2012 г.

## **КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА 2013 год**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

- владение, пользование и распоряжение объектами собственности муниципального образования
- формирование, утверждение и исполнение бюджета, принятие мер по увеличению объёмов собственных доходов в бюджет
- контроль за использованием земель, находящихся в ведении сельсовета
- комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования
- содержание и развитие учреждений культуры
- охрана окружающей среды, озеленение, благоустройство и санитарное состояние территории
- соблюдение законности и правопорядка
- трудоустройство и занятость населения
- оказание помощи нуждающимся, социально не защищенным слоям населения
- создание условий для развития физической культуры и спорта
- создание условий для активного участия населения в делах управления и обеспечение гласности в работе администрации сельсовета и сельского Собрания депутатов.

### **I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

Сельское Собрание депутатов Партизанского сельсовета в своей практической деятельности в 2013 году сосредоточит внимание на решении следующих задач:

- повышение роли и активности депутатского корпуса, общественных формирований, населения сельсовета в местном самоуправлении, в решении вопросов, касающихся плана социально-экономического развития территории;
- совершенствование организационно-массовой работы: улучшение качества подготовки сессий, заседаний депутатских комиссий, развитие инициативы депутатов;
- поиск путей и источников пополнения доходной части бюджета, дальнейшее укрепление финансовой дисциплины;
- обеспечение улучшения жилищно-коммунального обслуживания, торгового, бытового, медицинского, культурного обеспечения и социальной защищенности граждан;
- расширение гласности в деятельности сельского Собрания депутатов, постоянных комиссий, общественных формирований.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне ния	Ответственные
----------	-------------	-------------------------	---------------

**Правотворческая деятельность**

1.	Порядок участия муниципального образования Партизанский сельсовет в организациях межмуниципального сотрудничества	Май 2013г.	Мищенко Ю.Н.
2.	О внесении изменений в Устав муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, принятый решением сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета № 15 от 17.09.2012г.	Сентябрь 2013г.	Мищенко Ю.Н., Давыденко О.П.
3.	О внесении изменений в Правила благоустройства на территории муниципального образования Партизанский сельсовет, утвержденные решением сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета № 15 от 09.09.2009г.	Май 2013г.	Глава сельсовета, секретарь
4.	О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, утвержденное решением сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета № 08 от 19.05.2009г.	Сентябрь 2013г.	Глава сельсовета, секретарь
5.	О внесении изменений в Положение о конференции граждан на территории Партизанского сельсовета, принятое решением сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета №05 от 06.03.2008г.	Март 2013г.	Глава сельсовета, секретарь
6.	Разработка и утверждение комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования Партизанский сельсовет на период до 2025года	Март 2013г.	Администрация сельсовета
7.	Бюджет муниципального образования Партизанский сельсовет на 2014г.	Декабрь 2013г.	Глава сельсовета, специалисты сельсовета
8.	Разработка и утверждение Положения определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.	Март 2013г.	Глава сельсовета, ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям

### **Взаимодействие с органами местного самоуправления**

1.	Обеспечить участие в работе сессий депутатов, специалистов администрации сельсовета	ежеквартально	Депутаты, секретарь сельсовета
2.	Изучение и обобщение опыта работы сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета	В течении года	Депутаты, секретарь
3.	Проведение учебы депутатов сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета	По плану	Председатели комитетов, начальники отделов администрации района, глава сельсовета, секретарь

### **Организационные мероприятия**

1.	Обеспечить проведение сессий сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета	В течении года	секретарь
2.	Обеспечить проведение заседаний постоянных комиссий сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета	В течении года	секретарь
3.	Проводить экспертизу проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение сессий сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета	В течении года	Глава сельсовета, специалисты сельсовета
4.	Организовать прием граждан по личным вопросам депутатами сельского Собрания депутатов сельсовета	По графику	Председатель сельского Собрания депутатов, депутаты
5.	Проведение публичных слушаний по инициативе депутатов сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета	По мере необходимости	Председатель сельского Собрания депутатов

### **Подготовить на Собрание депутатов следующие вопросы:**

№	Наименование рассматриваемого вопроса	срок исполнения	ответственные за подготовку
1.	Об исполнении бюджета за 2012 год	февраль	Комиссия по бюджету
2.	Отчет о работе администрации за 2012 год	февраль	Глава сельсовета
3.	Об использовании земель на территории сельсовета	февраль	Комиссия по бюджету
4.	О мероприятиях по благоустройству и санитарному состоянию территории сельсовета	апрель	Комиссия по социальным и правовым вопросам

5.	О мерах по улучшению медицинского обслуживания населения	апрель	Комиссия по социальным и правовым вопросам
6.	О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения	апрель	Комиссия по социальным и правовым вопросам
7.	О работе административной комиссии	август	Председатель административной комиссии
8.	О создании условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	август	Комиссия по социальным и правовым вопросам
9.	О состоянии и мерах оздоровления экологической обстановки на территории сельсовета и меры по дальнейшему улучшению охраны окружающей среды	август	Комиссия по социальным и правовым вопросам
10.	Об обеспечении малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями	октябрь	Жилищная комиссия
11.	Об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	октябрь	Комиссия по социальным и правовым вопросам
12.	О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства	октябрь	Глава сельсовета
13.	О взаимодействии администрации сельсовета и женсовета по работе с неблагополучными семьями	декабрь	Глава сельсовета, председатель женсовета
14.	О комплексном плане муниципального образования Партизанский сельсовет на 2014 год	декабрь	Председатель ССД
15.	О бюджете на 2014 год	декабрь	Бюджетная комиссия

## **II. ПОДГОТОВИТЬ И РАССМОТРЕТЬ НА СОВЕЩАНИЯХ У ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:**

1. О выделении и распределении бюджетных средств
2. О проведении общественных работ в весенний период
3. О предупреждении чрезвычайных ситуаций в период половодья
4. О совместной работе школ, домов культуры, библиотек по проведению летнего отдыха учащихся
5. О благоустройстве, подведение итогов месячника по благоустройству
6. О проведении месячника пожилых людей
7. О готовности подведомственных учреждений к работе в зимний период

## **III. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И РАНЕЕ ПРИНЯТЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Об основных направлениях молодежной политики в районе
2. Об основных направлениях развития семейной политики, состоянии и мерах по улучшению работы в вопросах охраны прав материнства и детства
3. Об использовании земель, находящихся в ведении сельсовета
4. О программе содействия занятости населения Бурлинского района

## **IV. РАБОТА С КАДРАМИ**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Принимать активное участие в совещаниях, заседаниях, сессиях, конференциях, проводимых администрацией района с главами муниципальных образований | по районному плану |
| 2. Принимать участие в семинарах, организуемых отделами и комитетами администрации района   | по районному плану |
| 3. Организовать и провести занятие по соблюдению правил техники безопасности и противопожарной безопасности   | 1 квартал          |

## **V. РАБОТА С ДЕПУТАТАМИ**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. Проводить дни учебы с депутатами   | 1 раз в квартал секретарь |
| 2. Организация работы постоянных комиссии сельского Собрания депутатов  | в течение года            |
| 3. Организация своевременного ознакомления депутатов с материалами сельского Собрания депутатов   | в течение года            |
| 4. Работа депутатов на избирательных участках. Прием граждан. Работа депутата с заявлениями и жалобами граждан. Отчеты депутатов перед избирателями | в течение года            |

## VI. КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

1. Организовать и провести конференцию с. Асямовка 2 квартал
2. Организовать и провести конференцию с Гусиная Ляга 2 квартал
3. Организовать и провести конференцию в с. Партизанское 2 квартал

## VII. РАБОТА ОБЩЕСТВЕННЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

№ п/п	Мероприятия	дата проведения	ответственные
1.	Организовать работу административной комиссии	по плану, заседания не реже 1 раза в квартал и по мере поступления протоколов	Председатель административной комиссии
2.	Организовать работу совета ветеранов	по плану	председатели советов ветеранов
3.	Организовать работу женсовета	по плану	председатель женсовета
4.	Организовать работу совета молодежи	по плану	специалист по делам молодежи и спорту

## VIII. РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ

№ п/п	Мероприятия	дата проведения, ответственные
1.	Прием граждан по личным вопросам	по графику глава, секретарь, специалисты сельсовета
2.	Подворный обход граждан по учету и переписи населения и личного подсобного хозяйства	декабрь-январь специалисты сельсовета
3.	Организация пастьбы скота частного сектора	апрель глава сельсовета
4.	Содействие в приобретении кормов для ведения личного подсобного хозяйства	сентябрь-октябрь глава сельсовета
5.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния личных усадеб граждан и производственных участков	административная комиссия, совет ветеранов, администрация сельсовета
6.	Проведение рейдов администрации сельсовета по соблюдению правил содержания собак	администрация сельсовета, административная комиссия

## IX. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Проводить культурно-массовые мероприятия согласно утвержденного плана работы СДК.

Глава сельсовета

Ю.Н.Мищенко

