

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.03.2016

№ 01

с. Михайловка

**Об утверждении Положения о порядке  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
муниципального образования  
Михайловский сельсовет  
Бурлинского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов

**Р Е Ш И Л О**

1. Принять решение об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (прилагается).

2. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, бюджету, налогам (председатель Овчар Е.В.).

Председатель сельского  
Собрания депутатов

Л.Н. Панафидина

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**сельского Собрания депутатов Михайловского сельсовета**  
**Бурлинского района Алтайского края**

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования**  
**Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации Михайловского сельсовета, информационных стендах в селах Притыка, Цветополь, разместить на официальном интернет-сайте Администрации Бурлинского района.

Глава сельсовета

В.А. Штраух

с. Михайловка  
17 марта 2016 г.  
№ 01 - СС

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке осуществления муниципального земельного контроля на**  
**территории муниципального образования Михайловский сельсовет**  
**Бурлинского района Алтайского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2015 № 349 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края» и регламентирует порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Под муниципальным земельным контролем, осуществляемым в соответствии с настоящим Положением. Понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края осуществляется Администрацией Михайловского сельсовета Бурлинского района алтайского края (далее – уполномоченный орган).

**2. Задачи муниципального земельного контроля**

Задачами муниципального земельного контроля являются:

- обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- обеспечение использования земельных участков по целевому назначению;
- обеспечение наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- выполнение иных требований земельного законодательства.

**3. Порядок организации и осуществления муниципального  
земельного контроля**

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ)), постановлений Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностным лицом Администрации Михайловского сельсовета на основании постановления администрации Михайловского сельсовета в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация Михайловского сельсовета взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Алтайскому краю и Республике Алтай, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, иными государственными и муниципальными учреждениями, организациями.

3.4. Ежегодный план проведения плановых проверок граждан утверждается Администрацией Михайловского сельсовета до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте Администрации Бурлинского района в сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. О проведении проверки граждане уведомляются Администрацией Михайловского сельсовета не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии постановления уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.6. Основаниями для проведения внеплановых проверок граждан являются:

- обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении земельного законодательства, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом в отношении граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства. Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

3.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на нарушение земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, замер площади земельного участка (при

наличии) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

3.9. В случае выявления в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Алтайского края предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленные нарушения осуществляется в соответствии с законодательством Алтайского края.

#### **4. Права и обязанности должностных лиц Администрации Михайловского сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля**

4.1. Должностные лица Администрации Михайловского сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки посещать и обследовать земельные участки;

привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

направлять запросы в правоохранительные органы в целях установления личности проверяемого;

знакомиться с документами на земельные участки, на объекты недвижимости и осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края.

4.2. Должностные лица Администрации Михайловского сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять полномочия по контролю за соблюдением земельного законодательства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и интересы проверяемых лиц;

проводить проверку на основании соответствующего правового акта уполномоченного органа;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта уполномоченного органа и в случаях, предусмотренных положениями Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона № 294-ФЗ;

не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в муниципальном образовании Михайловский сельсовет утверждается постановлением Администрации Михайловского сельсовета.

#### **5. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при осуществлении муниципального земельного контроля**

Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.