

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.03.2016

№ 05

с. Михайловка

**Об утверждении Положения
о муниципальной казне
муниципального образования
Михайловский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края**

В соответствии со статьями 212, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 49-51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь ст. 52 Устава муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О

1. Принять решение «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края» (прилагается).
2. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, бюджету, налогам (председатель Овчар Е.В.).

Председатель сельского
Собрания депутатов

Л.Ф.Панафидина

Р Е Ш Е Н И Е
сельского Собрания депутатов Михайловского сельсовета
Бурлинского района Алтайского края

Об утверждении Положения о муниципальной казне
муниципального образования Михайловский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации Михайловского сельсовета, информационных стендах в селах Притыка, Цветополь, разместить на официальном интернет-сайте Администрации Бурлинского района.

Глава сельсовета

В.А.Штраух

с. Михайловка
17 марта 2016 г.
№ 05 - СС

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной казне муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, другими правовыми актами и определяет цели, задачи и общий порядок формирования муниципальной казны муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, её структуру и режим использования объектов муниципальной казны.

1.2. Муниципальную казну муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края составляет муниципальное имущество, незакрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися на территории Михайловского сельсовета, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.3. Объектами казны являются:

- земли поселения и другие природные ресурсы, находящиеся в собственности поселения;
- пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйственных субъектов;
- нематериальные активы, закрепленные в муниципальной собственности;
- иное движимое и недвижимое имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- иное имущество, приобретенное по основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

1.4. Режим использования муниципального жилищного фонда определяется жилищным законодательством.

1.5. Режим использования казны поселения, установленной настоящим Положением, распространяется на земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в собственности поселения, лишь в случаях, прямо предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Финансирование мероприятий по содержанию имущества казны поселения производится за счет средств бюджета поселения и иных, не противоречащих законодательству источников.

2. Основания отнесения объектов к казне поселения

2.1. Основаниями отнесения объектов к казне поселения являются:

- отсутствие закрепления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств местного бюджета;

- передача государственного имущества в муниципальную собственность;
- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- не включение имущества в уставной капитал акционерных обществ, при приватизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- изъятие излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3. Полномочия органов местного самоуправления по управлению объектами казны поселения

3.1. От имени муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края своими действиями могут приобретать и осуществлять права и нести обязанности в отношении объектов казны поселения:

- сельское Собрание депутатов;
- администрация сельсовета;
- глава сельсовета;
- иные органы в рамках их компетенции, установленной Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами сельского Собрания депутатов и администрации Михайловского сельсовета.

3.2. Сельское Собрание депутатов:

- устанавливает порядок и режим использования казны поселения;
- устанавливает порядок и условия отчуждения объектов казны поселения;
- заслушивает отчет администрации сельсовета о сохранности и эффективности использования объектов казны поселения, о доходах, полученных от использования объектов казны поселения, и расходах на ее содержание;
- осуществляет иные полномочия в отношении объектов казны поселения в соответствии с Уставом района и иными правовыми актами сельского Собрания депутатов и администрации Михайловского сельсовета.

3.3. Администрация сельсовета владеет, пользуется и распоряжается объектами казны в соответствии с Уставом поселения и иными правовыми актами сельского Собрания депутатов и администрации Михайловского сельсовета, осуществляет полномочия в отношении объектов казны поселения, не входящих в компетенцию сельского Собрания депутатов.

3.4. Глава сельсовета:

- вносит на утверждение сессии сельского Собрания депутатов проекты муниципальных правовых актов по вопросам владения, пользования и распоряжения объектами казны;
- принимает решения о закреплении имущества казны поселения за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в хозяйственное ведение и оперативное управление, о передаче объектов казны поселения в аренду, а также распоряжается имуществом казны поселения иными способами, допускаемыми действующим законодательством, Уставом сельсовета и иными правовыми актами сельского Собрания депутатов и администрации Михайловского сельсовета.

3.5. Главный специалист по финансам, налогам и сборам администрации Михайловского сельсовета Бурлинского района:

- обеспечивает регистрацию, учет, содержание и сохранность объектов казны

поселения и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью;

- ведет реестр объектов казны поселения, объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов казны поселения;

- выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением объектами казны поселения кроме средств местного бюджета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом поселения и другими нормативными правовыми актами сельского Собрания депутатов и администрации Михайловского сельсовета.

4. Оценка стоимости объектов казны поселения

4.1. Оценка стоимости объектов казны поселения осуществляется на основании и условиях, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

4.2. Оценка объектов казны поселения является обязательной:

- при продаже объектов;

- при передаче в доверительное управление;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Для оценки объектов казны поселения могут быть привлечены на конкурсной основе независимые специализированные организации оценщиков, аудиторов и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Основанием для проведения оценки объектов казны поселения является договор между уполномоченным органом по управлению собственностью поселения и оценщиком. Оплата работ по проведению оценки проводится за счет средств местного бюджета.

4.5. Результаты оценки объектов казны поселения оформляются отчетом, который собственноручно подписывается оценщиком и заверяется печатью. В отчете должны быть указаны дата составления и его порядковый номер.

4.6. Содержание отчета об оценке объекта казны поселения должно отвечать общим требованиям, установленным действующим законодательством.

5. Регистрация и учет объектов казны поселения

5.1. Имущество казны поселения подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

5.2. Учет объектов казны поселения осуществляет главный специалист по финансам, налогам и сборам администрации Михайловского сельсовета:

5.3. Балансодержатель обеспечивает сохранность и содержание объектов муниципальной собственности.

6. Распоряжение объектами казны поселения

6.1. Распоряжение объектами казны поселения осуществляется главой поселения по согласованию с сельским Собранием депутатов.

6.2. Особенности отчуждения объектов казны поселения в порядке приватизации устанавливаются законодательством о приватизации и нормативно-правовыми актами сельского Собрания депутатов и администрации Михайловского сельсовета.

6.3. Не допускается передача средств бюджета поселения и земельных участков,

находящихся в собственности поселения, в уставные фонды (капиталы) банков и других кредитных организаций.

6.4. Решения, связанные с распоряжением объектами казны поселения, принимаются при наличии правового и экономического обоснования, исходя из интересов поселения.

7. Аренда объектов казны поселения

7.1. В аренду могут быть сданы:

- земельные участки;
- здания, сооружения, нежилые помещения;
- иные объекты казны поселения, за исключением объектов, непосредственно закрепленных за органами местного самоуправления, или сдача которых в аренду не допускается в соответствии с нормативными правовыми актами сельского Собрания депутатов и администрации Михайловского сельсовета.

7.2. Имущество казны поселения может сдаваться в аренду в целях:

- поддержки и развития организации здравоохранения и медицинского обслуживания, образования и просвещения, науки и культуры;
- обеспечения деятельности общественных и благотворительных организаций;
- эффективного использования имущества казны поселения и пополнения бюджета сельсовета;
- в иных целях, не противоречащих действующему законодательству.

7.3. Имущество казны поселения может быть сдано в аренду любым юридическим и физическим лицам Российской Федерации, представительством субъектов Российской Федерации, иностранным юридическим и физическим лицам.

7.4. Порядок предоставления в аренду объектов казны поселения, условия их использования и ставки арендной платы определяются сельским Собранием депутатов. Арендная плата зачисляется в бюджет поселения в полном объеме.

7.5. Решение о сдаче в аренду объектов недвижимого имущества казны поселения принимается исключительно главой поселения.

7.6. Договор аренды, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации и учету в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Безвозмездное пользование объектами казны поселения

8.1. Объекты районной казны могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- органам местного самоуправления, их структурным подразделениям;
- муниципальным унитарным предприятиям;
- муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета;
- иным организациям в соответствии с районными правовыми актами.

Объекты районной казны, включенные в залоговый фонд, передаются в безвозмездное пользование на срок не более одного года.

8.2. Решение по передаче имущества казны поселения в безвозмездное пользование принимается в порядке, установленном для принятия решения об их отчуждении.

8.3. В договоре безвозмездного пользования объектами казны поселения предусматриваются: сроки безвозмездного пользования, условия пользования, условия содержания и обеспечения сохранности имущества, цена объекта, условия возврата объекта, а также иные условия, соответствующие действующему законодательству.

8.4. Договор о передаче объектов казны поселения в безвозмездное пользование, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в органе

государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Залог объектов казны поселения

9.1. Залог объектов казны поселения может осуществляться для обеспечения:

- обязательств поселения;
- обязательств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- обязательств иных юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано поселение.

9.2. Оценка стоимости объекта казны поселения, передаваемого в залог, осуществляется в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

9.3. Не допускается залог объектов казны поселения в случаях, если при обращении взыскания на заложенные объекты поселение может понести больший ущерб, чем вследствие не исполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

9.4. Решение о залоге объектов казны поселения принимается в порядке, установленном настоящим Положением и иными правовыми актами поселения.

10. Передача объектов казны поселения в доверительное управление

10.1. Объекты казны поселения могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительному управляющему) на конкурсной основе.

10.2. Решение о передаче объектов казны поселения в доверительное управление принимается сельским Собранием депутатов.

10.3. В договоре о передаче объектов казны поселения в доверительное управление предусматриваются: объем полномочий доверительного управляющего; условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов; условия вознаграждения доверительному управляющему; условия имущественной ответственности сторон; основания досрочного расторжения договора; иные условия, предусмотренные законодательством.

10.4. Договор о передаче объектов казны поселения в доверительное управление подлежит государственной регистрации в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляется главой поселения

11. Передача объектов казны поселения в хозяйственное ведение и оперативное управление

11.1. Передача объектов казны поселения в хозяйственное ведение и оперативное управление производится главой поселения.

12. Имущественная ответственность поселения

12.1. Поселение отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, входящими в состав казны поселения.

12.2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания ими правового акта, не соответствующего закону или иному правовому акту, подлежит возмещению за счет казны поселения.