

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Принято  
Решением сельского  
Собрания депутатов  
от 19 мая 2006 года № 21

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**Об утверждении Положения об административной комиссии**  
**при администрации Михайловского сельсовета**

1. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Михайловского сельсовета (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего Положения возложить на комиссию по социальным вопросам и делам молодежи сельского Собрания депутатов.

Глава администрации

С.М. Корженов

с.Михайловка  
23 мая 2006 года  
№ 11-СС

## Приложение

К решению об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Михайловского сельсовета от 23 мая 2006 г. № 11-СС

# П О Л О Ж Е Н И Е

## об административной комиссии

### при администрации Михайловского сельсовета

Настоящее Положение устанавливает основы образования и деятельности административной комиссии при администрации Михайловского сельсовета (далее административная комиссия в соответствующем падеже).

#### **1. Образование административной комиссии**

1.1. Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции и образуется решением сельского Собрания депутатов по предоставлению главы администрации Михайловского сельсовета, и состоит при администрации Михайловского сельсовета.

1.2. Срок полномочий административных комиссий не может превышать срока полномочий сельского Собрания депутатов.

#### **2. Состав административной комиссии**

2.1. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии.

В состав административных комиссий могут входить депутаты сельского Собрания депутатов, государственные и муниципальные служащие, должностные лица органов внутренних дел, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов (по согласованию).

#### **3. Правовая основа деятельности административной комиссии**

3.1. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Алтайского края, Законами Алтайского края, Уставом муниципального образования сельское поселение «Михайловский сельсовет».

#### **4. Компетенция и полномочия административной комиссии**

4.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена законами Алтайского края, в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной законодательством Алтайского края.

4.2. При рассмотрении дел об административных правонарушениях административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые материалы, а также вызывать должностных лиц, граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.

4.3. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что это нарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, административная комиссия направляет материалы в соответствующие правоохранительные органы.

4.4. Административная комиссия проводит анализ административных правонарушений, совершаемых на территории сельсовета, и вносит в заинтересованные органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

## **5. Виды административных взысканий, применяемых административной комиссией**

5.1. К лицам, совершившим административные правонарушения, применяются административные взыскания, предусмотренные законами Алтайского края.

Наложение административных взысканий преследует цель предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

5.2. При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

5.3. При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

5.4. Размеры административных штрафов, налагаемых административной комиссией, определяются в пределах, установленных законами Алтайского края.

5.5. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:

1) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;

2) предотвращение лицом, совершившим административное

правонарушение, вредных последствий административного правонарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение, причиненного вреда;

3) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;

4) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;

5) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.

## **6. Заседания административной комиссии**

6.1. Заседания административных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины установленного числа ее членов.

Заседание административной комиссии проводится с соблюдением гарантий прав и свобод граждан, уважения достоинства их личности.

6.3. Постановление административной комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.

Копия постановления о назначении административного наказания в течении трех дней вручается или высыпается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

6.4. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется, в котором указываются:

- 1) дата и место рассмотрения дела;
- 2) наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;
- 3) событие рассматриваемого административного правонарушения;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении в установленном порядке отсутствующих лиц;
- 5) о разъяснении лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- 6) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 7) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 8) документы, исследованные при рассмотрении дела.

## **7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях**

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. Руководство и контроль за деятельностью административной комиссии и материально-техническое обеспечение**

8.1. Руководство и контроль за деятельностью административной комиссии осуществляют глава администрации сельсовета.

8.2. Материально-техническое обеспечение и ведение делопроизводства административной комиссии возлагается на администрацию сельсовета.

8.3. По решению сельского Собрания депутатов до двадцати процентов сумм административных штрафов, поступивших в местный бюджет, могут направляться на материально-техническое обеспечение.