

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.12.2015

№ 22

с. Михайловка

**Об утверждении Порядка выявления,  
учёта, хранения бесхозяйного имущества,  
признания выморочным и принятия такого  
имущества в собственность муниципального  
образования Михайловский сельсовет  
Бурлинский район Алтайского края**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 23 Устава муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов

**Р Е Ш И Л О**

1. Принять решение об утверждении Порядка выявления, учёта, хранения бесхозяйного имущества, признания выморочным и принятия такого имущества в собственность муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (прилагается).

2. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, бюджету, налогам (председатель Овчар Е.В.).

Председатель сельского  
Собрания депутатов

Л.Н. Панафидина

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**сельского Собрания депутатов Михайловского сельсовета**  
**Бурлинского района Алтайского края**

**Об утверждении Порядка выявления, учёта, хранения бесхозного имущества, признания выморочным и принятия такого имущества в собственность муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края**

1. Утвердить Порядок выявления, учёта, хранения бесхозного имущества, признания выморочным и принятия такого имущества в собственность муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации Михайловского сельсовета, информационных стендах в селах Притыка, Цветополь, разместить на официальном интернет-сайте Администрации Бурлинского района.

Глава сельсовета

В.А. Штраух

с. Михайловка  
21 декабря 2015 г.  
№ 18 - СС

**ПОРЯДОК**  
**выявления, учета, хранения бесхозяйного имущества,**  
**признания выморочным и принятия такого имущества в собственность**  
**муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района**  
**Алтайского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру выявления, постановки на учет, хранения и приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, выявленного на территории муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.

1.2. Действие Порядка распространяется на движимое и недвижимое имущество, в том числе и на инженерные сети и сооружения на них, выявленные на территории, муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, которые могут быть признаны бесхозяйными и переданными в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В этом Порядке применяются следующие понятия:

1.3.1. *Бесхозяйная вещь* (имущество) – вещь (имущество), которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен (далее по тексту – бесхозяйное имущество).

1.3.2. *Недвижимая вещь* – земельные участки, а также объекты, расположенные на земельном участке, перемещение которых невозможно без их обесценивания, изменения их назначения.

1.3.3. *Движимая вещь* – вещь, которую можно свободно перемещать в пространстве.

1.3.4. *Выморочное наследство* - имущество, владелец которого умер, а наследники по завещанию и по закону отсутствуют, отстранены от права наследования или не приняли наследство, или отказались от его принятия (по тексту – выморочное наследство, выморочное имущество).

1.3.5. *Демонтаж* – разборка или снятие оборудования, сооружения, конструкции (металлической, деревянной и т.д.) с места установки с сохранением целостности конструктивных элементов.

1.3.6. *Эвакуация* – комплекс мероприятий, которые предусматривают отделение движимого имущества от места его расположения и транспортировка к месту его дальнейшего хранения.

1.3.7. *Разрушение* – полное уничтожение объекта, при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация.

**2. Выявление бесхозяйного и выморочного имущества.**

2.1. Предприятия, учреждения, организации и граждане, которым стало известно о бесхозяйном имуществе (которое не имеет владельца, владелец которого неизвестен или никем данное имущество не было унаследовано), обязаны письменно сообщить о таком имуществе в Администрацию сельсовета в течение 3-х дней со дня его обнаружения. В заявлении об обнаружении бесхозяйного имущества указываются

индивидуальные (идентифицирующие) признаки имущества, адрес (относительно недвижимого имущества), место обнаружения (относительно движимого имущества), когда и при каких обстоятельствах бесхозное имущество было выявлено.

2.2. После получения сообщения о наличии бесхозного имущества или выморочного наследства Администрация сельсовета самостоятельно направляет запросы:

2.2.1. относительно бесхозного недвижимого имущества – в орган государственной регистрации прав;

2.2.2. относительно бесхозного движимого имущества - в органы внутренних дел (полицию) о наличии обращений граждан об утере или хищении данного имущества;

2.2.3. относительно выморочного имущества - в орган государственной регистрации прав, в органы нотариата, органы регистрации актов гражданского состояния и т.д.

2.3. В ходе осуществления подготовительных мероприятий по принятию на учет бесхозного имущества или выморочного наследства Администрация сельсовета организует комиссионное обследование выявленного имущества.

2.4. Комиссионное обследование осуществляется в зависимости от вида имущества с привлечением необходимых представителей органов государственной власти, организаций, учреждений, предприятий (по согласованию) и завершается составлением акта обследования объекта с указанием местонахождения (обнаружения), технического и иного состояния, описания имущества и другой информации. К акту обследования бесхозного имущества могут прикладываться фотоснимки имущества.

### **3. Учет и переход в муниципальную собственность муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края бесхозного и выморочного имущества.**

3.1. Учёт и переход в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества.

3.1.1. После комиссионного обследования Администрация сельсовета направляет заявление в орган государственной регистрации прав о взятии на учет бесхозного недвижимого имущества.

3.1.2. В случае необходимости Администрация:

- обращается в специализированную организацию для проведения технической инвентаризации и изготовления инвентарного дела на объект недвижимого имущества.

- присваивает объекту недвижимого имущества почтовый адрес.

3.1.3. После получения информации о взятии на учет от органа государственной регистрации прав Администрация размещает объявление о взятии на учет бесхозного недвижимого имущества в средствах массовой информации – в официальном издании Бурлинского района районной газете «Бурлинская газета» и на официальном Интернет-сайте Администрации Бурлинского района Алтайского края – [admburla@mail.ru](mailto:admburla@mail.ru).

3.1.4. После истечения одного года со дня взятия на учет бесхозного недвижимого имущества Администрация готовит документы, на основании которых на протяжении 10 рабочих дней подается заявление в суд о передаче бесхозного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.

3.1.5. Заявление о передаче бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность подается в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса в суд по месту нахождения имущества.

3.1.6. Решение суда о передаче бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Михайловский сельсовет

Бурлинского района Алтайского края является правоустанавливающим документом и подлежит регистрации в органах государственной регистрации прав.

3.1.7. После получения решения суда о передаче бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, Администрация готовит пакет документов для регистрации собственности в органах государственной регистрации прав.

3.1.8. Расходы на государственную регистрацию права муниципальной собственности, оплата услуг относительно взятия на учет, осуществление технической инвентаризации и изготовление технического паспорта на объект недвижимого имущества осуществляются за счет средств местного бюджета.

3.1.9. Дальнейшее владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется Администрацией сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учет и переход в муниципальную собственность выморочного имущества.

3.2.1. Объекты выморочного имущества (квартира или часть квартиры, приусадебный земельный участок и иные объекты недвижимости) берутся на учет уполномоченным органом после поступления информации об отсутствии наследников, которые постоянно проживали на время открытия наследства. Подтверждением этого может быть справка, акт опрашивания жителей смежных домовладений и т.п., составленные депутатами или Администрацией. Если будет установлено, что квартирой (домом), земельным участком завладели лица без надлежащих правовых оснований, такая информация с подтверждающими документами немедленно передается уполномоченному правоохранительному органу.

3.2.2. Если жилые дома, квартиры, земельные участки и иные объекты недвижимости содержатся бесхозно, а их владельцы отсутствуют свыше трех лет по месту постоянного проживания и сведения о месте пребывания таких лиц отсутствуют, Администрация может инициировать объявление физического лица умершим в судебном порядке.

3.2.3. Администрация района самостоятельно, после истечения срока со времени открытия наследства, делает запросы в компетентные органы и учреждения с целью выявления наследников или подтверждение их отсутствия:

- отдел государственной регистрации актов гражданского состояния - относительно подтверждения факта смерти;
- адресное бюро органов внутренних дел - относительно установления местожительства (пребывания) собственника;
- орган государственной регистрации прав - относительно государственной регистрации прав собственности на недвижимый объект;
- органы нотариата – относительно обращения наследников о принятии наследства;
- другие органы и учреждения - в случае необходимости.

3.2.4. В случае необходимости Администрация сельсовета:

- обращается в специализированную организацию для проведения технической инвентаризации и изготовления инвентарного дела на объект недвижимого имущества;
- присваивает объекту недвижимого имущества почтовый адрес.

3.2.5. Если, после истечения одного года со времени открытия наследства, наследники не будут выявлены, Администрация собирает документы, на основании которых готовит заявление в суд о признании наследства выморочным и его передаче в муниципальную собственность муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.

3.2.6. Заявление о признании наследства выморочным подается в соответствии с требованиями Гражданского процессуального кодекса в суд по месту открытия наследства.

3.2.7. Решение суда о признании наследства выморочным и передаче его в собственность муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края является правоустанавливающим документом и подлежит, при необходимости, регистрации в органах государственной регистрации прав.

3.2.8. После получения решения суда о признании наследства выморочным и передаче его в собственность муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, Администрация готовит проект постановления о взятии данного имущества на баланс Администрации.

3.2.9. Расходы на государственную регистрацию права муниципальной собственности, оплата услуг относительно взятия на учет, осуществление технической инвентаризации и изготовление технического паспорта на объект недвижимого имущества осуществляются за счет средств местного бюджета.

3.2.10. Дальнейшее владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется Администрацией муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учет и переход в муниципальную собственность движимого бесхозного имущества.

3.3.1. Информация о движимом имуществе (вещи, которые можно свободно перемещать в пространстве, в том числе металлические конструкции разнообразного назначения, строительные материалы и т.п.), от которого отказался владелец или владелец которого неизвестен, передается в Администрацию в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.3.2. Администрация с привлечением сил коммунального предприятия может проводить периодические обследования на наличие бесхозного движимого имущества на территории муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, при необходимости делает соответствующие запросы на предприятия, в учреждения, организации, органы государственной власти и гражданам, которые могут иметь информацию о выявленном движимом бесхозном имуществе.

3.3.3. Администрация сельсовета размещает объявление о найденном бесхозном движимом имуществе в средствах массовой информации – в официальном издании районной газете «Бурлинская газета» и на официальном Интернет-сайте Администрации Бурлинского района Алтайского края - [admburla@mail.ru](mailto:admburla@mail.ru) и принимает меры относительно установления владельца этого имущества.

3.3.4. Бесхозное движимое имущество переходит в собственность муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края в случаях:

- если владелец движимого имущества отказался от него;
- если на протяжении шести месяцев со дня опубликования объявления владелец не заявит о своем праве на имущество или владелец имущества не будет найден.

3.3.5. Основанием приобретения права муниципальной собственности на бесхозное движимое имущество является постановление Администрации муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.

3.3.6. В случае принятия постановления о демонтаже, эвакуации или разрушении бесхозного движимого имущества такое имущество подлежит демонтажу, эвакуации или разрушению. Администрация сельсовета силами коммунального предприятия

осуществляет демонтаж, эвакуацию или разрушение движимого бесхозяйного имущества.

3.3.7. Принятые в муниципальную собственность, как бесхозяйное имущество, инженерные сети, в случае отсутствия соответствующих коммунальных предприятий на территории муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, которые могут эксплуатировать данные сети, с целью обеспечения приведения указанного имущества в соответствие с нормативными требованиями, надлежащему обслуживанию и предоставлению услуг населению, могут быть переданы безвозмездно в собственность соответствующим специализированным эксплуатирующим организациям по их согласию.

3.3.8. Предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, которые осуществляют эксплуатацию, обслуживание инженерных сетей, в случае выявления на территории муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края бесхозных элементов и частей инженерных сетей, которые имеют признаки движимого имущества, в 3-х дневный срок с момента выявления или получения соответствующей информации, обязаны сообщить об этом в Администрацию.

3.3.9. Администрация с привлечением предприятий, которые предоставляют услуги централизованного газо-, водо-, тепло-, электроснабжения и централизованного водоотвода на территории муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, на протяжении 6 месяцев с момента выявления этого имущества принимает меры относительно установления владельца выявленных бесхозных элементов и частей инженерных сетей.

3.3.10. В случае установления владельца бесхозяйного движимого имущества Администрация обращается к нему с письменным заявлением о предоставлении отказа от права собственности на это данное имущество.

3.3.11. Если владелец не изъявил желание отказаться от права собственности на выявленное движимое имущество в пользу Администрации муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, учитывая законодательные ограничения относительно порядка эксплуатации и обслуживания этого имущества, Администрация обращается в органы прокуратуры и органы государственной власти, которые осуществляют контроль за порядком эксплуатации данного вида имущества, по поводу устранения нарушений требований законодательства и необходимостью обязать владельца обеспечить надлежащие условия эксплуатации и обслуживания указанного имущества.

3.3.13. Дальнейшее владение, пользование и распоряжение муниципальным движимым имуществом осуществляется Администрацией муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Хранение бесхозяйного и выморочного имущества.**

4.1. Обязанность относительно хранения взятого на учет бесхозяйного и выморочного имущества возлагается на лицо, уполномоченное Администрацией муниципального образования Михайловский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.

Для обеспечения хранения бесхозяйного и выморочного имущества могут привлекаться коммунальные предприятия, учреждения и организации, а также субъекты хозяйствования других форм собственности.

4.2. Выявленные бесхозяйные инженерные сети (газовые, электрические, канализационные, сети теплоснабжения, водоснабжения и т.д.) могут по согласованию

передаваться на хранение соответствующим эксплуатирующим организациям. Для обеспечения безопасной жизнедеятельности и предупреждения несчастных случаев при использовании инженерных сетей потребителями, эксплуатирующая организация осуществляет работы по техническому обслуживанию за счет собственных средств.

4.3. Для покрытия затрат, связанных с хранением бесхозного недвижимого имущества, оно может быть передано на хранение с правом пользования им при условии его сохранности.

4.4. Передача имущества на хранение оформляется актом приема-передачи с описанием имущества и указанием:

- относительно юридического лица - полного наименования, адреса, фамилии, имени и отчества должностного лица, а также отметки о том, что лицо, которое приняло имущество на хранение, предупреждено об ответственности за недостачу, замену или порчу этого имущества. Один экземпляр акта приема-передачи имущества вручается представителю юридического лица или лицу, которое приняло его на ответственное хранение, а первый - остаётся в Администрации для учета.

4.5. Лицо, которое приняло на хранение бесхозное недвижимое имущество, несет ответственность за хранение такой вещи с момента подписания им акта приема-передачи и до передачи ее другому лицу. Лицо, которое приняло на хранение бесхозное недвижимое имущество, обязано предоставлять в Администрацию по его требованию отчет о состоянии и использовании такого имущества. Администрация вправе проводить проверку условий хранения и использования бесхозного недвижимого имущества как путем запросов, так и путём осмотра такого имущества.

4.6. В случаях, когда до окончания установленного законом годичного срока со дня постановки имущества на учет, появится его собственник, имущество возвращается собственнику после возмещения им затрат, связанных с выявлением, оценкой и хранением этого имущества. Возвращение собственнику имущества предприятием (организацией), на хранении у которого оно находилось, производится на основании распоряжения главы Администрации сельсовета после проведения проверки и подтверждения собственником права собственности на это имущество.

## **5. Ответственность за невыполнение данного Порядка.**

### **Разрешение споров.**

5.1. За утаивание фактов о выявлении имущества, предоставление заведомо неправдивой информации или затягивание в ее предоставлении, невыполнение требований этого Порядка должностные лица органов местного самоуправления, предприятий, учреждения, организации, физические лица несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Все споры относительно принятого в муниципальную собственность бесхозного или выморочного имущества решаются в судебном порядке.