

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2016 г.

№ 2

с. Новопесчаное

**Об утверждении Положения о
муниципальном заказе на поставки
товаров, выполнение работ, оказание
услуг для нужд муниципального
образования Новопесчанский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Новопесчанский сельсовет, сельское Собрание депутатов Новопесчанского сельсовета Бурлинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ:

1. Принять решение об утверждении Положения о муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (прилагается).
2. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию сельского Собрания депутатов по местному самоуправлению, социальной политике и правовым вопросам.

Председатель сельского
Собрания депутатов

К.В.Кулинич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края

1. Утвердить Положение о муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, а также разместить на официальном интернет-сайте Администрации Бурлинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава сельсовета

А.П.Косинов

с. Новопесчаное
25 февраля 2016 г.
№ 02 -ссд

Приложение к Решению
сельского Собрания депутатов
Новопесчанского сельсовета
Бурлинского района Алтайского края
от 25 февраля 2016 N 02 - сsd

**Положение
о муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ,
оказание услуг для нужд муниципального образования
Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края**

Положение о муниципальном заказе регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – размещение заказа), в том числе устанавливает порядок размещения заказов на территории Новопесчанского сельсовета, эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Положение устанавливает общие правовые и экономические принципы, порядок формирования, размещения и реализации заказов на закупку и поставку товаров, производство работ, оказание услуг, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Новопесчанский сельсовет (далее - местный бюджет). Действие Положения распространяется на закупки, осуществляемые органами местного самоуправления за счет внебюджетных средств.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Закупки - приобретение муниципальным заказчиком товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов или иными способами, установленными настоящим Положением.

Муниципальные нужды - потребности муниципального образования Новопесчанский сельсовет в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, для реализации муниципальных целевых программ.

Муниципальные заказчики – органы местного самоуправления Новопесчанского сельсовета, казенные учреждения и иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

Муниципальный контракт – договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд.

2. ОСНОВЫ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

2.1. Администрация Новопесчанского сельсовета в системе муниципального заказа:

- а) определяет общие принципы системы муниципального заказа;
- б) осуществляет контроль за исполнением Положения.

2.2. Глава Новопесчанского сельсовета в системе муниципального заказа:

- а) обеспечивает формирование, размещение и исполнение муниципального заказа;
- б) определяет систему взаимодействия между субъектами муниципального заказа;
- г) выполняет иные функции в соответствии с Положением.

2.3. Муниципальными заказчиками могут выступать органы местного самоуправления Новопесчанского сельсовета, казенные учреждения и иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

2.4. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.5. Поставки продукции для муниципальных нужд осуществляются в целях:

- осуществления эксплуатации, текущего и капитального ремонта имущества муниципальных учреждений;
- организации в границах муниципального поселения электро- и газоснабжения населения;
- содержание и строительство дорог общего пользования в границах муниципального поселения;
- предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального поселения;
- утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- содержания на территории муниципального поселения мест захоронения, организации ритуальных услуг;
- обеспечение населения муниципального поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- предоставления социально-культурных и информационных услуг населению;
- реализации целевых программ;
- реализации иных полномочий муниципального поселения по решению вопросов местного значения.

2.6. Муниципальный заказ определяется в процессе формирования бюджета сельсовета на планируемый период и является его неотъемлемой частью.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

3.1. При размещении муниципального заказа не допускается разделение заказчиком закупок одноименных товаров (работ, услуг) на составные части с целью исключения проведения процедуры размещения заказа.

3.2. Уполномоченный орган вправе приостановить (не размещать) муниципальный заказ по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

- 4.1. Муниципальный заказ может быть размещен следующими способами:
- а) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;
 - б) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. Решение о способе размещения заказа принимается уполномоченным органом по согласованию с муниципальным заказчиком.

4.3. Порядок проведения торгов, запросов котировок осуществляется уполномоченным органом в соответствии с федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.4. Муниципальный контракт заключается заказчиком в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативно - правовых актов на условиях, установленных Положением и конкурсной документацией (в случае его размещения на конкурсной основе).

Заключенный муниципальный контракт подлежит обязательной регистрации.

5. КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

5.1. Основными направлениями контроля в системе муниципального заказа являются контроль за исполнением муниципального контракта и контроль за размещением муниципального заказа.

5.2. Контроль за исполнением муниципального контракта осуществляет заказчик и уполномоченный орган.

5.3. В ходе исполнения муниципального контракта заказчик ведет учет допущенных сторонами нарушений договорных обязательств, при этом учитывается количество, степень тяжести и причины нарушений, соблюдение сроков и своевременность принятия мер по устранению нарушений; принимает все меры по предотвращению потерь при закупках и письменно ставит в известность уполномоченный орган о фактах нарушений обязательств.

5.4. Заказчик обязан:

- а) вести текущий контроль исполнения условий муниципального контракта со стороны исполнителя;
- б) обеспечивать контроль за соблюдением правил приемки - сдачи товаров (работ, услуг) и их учета;
- в) вести учет и предоставлять отчетность о выполнении муниципальных контрактов в соответствии с Положением.

5.5. Споры, возникшие между муниципальным заказчиком и поставщиком при заключении, расторжении и выполнении муниципальных контрактов на поставку продукции для муниципальных нужд, а также о возмещении понесенных убытков, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

