

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25 декабря 2013г.

№ 21

с. Новопесчаное

**Об утверждении Положения о порядке  
назначения и проведения собрания  
граждан в муниципальном образовании  
Новопесчанский сельсовет Бурлинского  
района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края сельское Собрание депутатов

**Р Е Ш И Л О:**

1. Принять решение «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края».

2. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию сельского Собрания депутатов по местному самоуправлению, социальной политике и правовым вопросам (председатель Самойлова В.В.).

Председатель сельского  
Собрания депутатов

К.В.Кулинич

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**сельского Собрания депутатов Новопесчанского сельсовета**  
**Бурлинского района Алтайского края**

**Об утверждении Положения**  
**о порядке назначения и проведения собрания граждан**  
**в муниципальном образовании Новопесчанский сельсовет**  
**Бурлинского района Алтайского края**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

Глава сельсовета

Н.М.Шумейко

с. Новопесчаное  
25 декабря 2013г.  
№ 21 -сзд

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке назначения и проведения собрания граждан**  
**в муниципальном образовании Новопесчанский сельсовет**  
**Бурлинского района Алтайского края**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (далее – Устав) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

**1. Общие положения**

1.1. Собрание граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности.

1.2. Собрание граждан проводится на части территории муниципального образования.

1.3. В собрании граждан имеют право участвовать жители постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей части территории муниципального образования, достигшие на день проведения собрания граждан шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Граждане участвуют в собрании непосредственно. Участие в собрании граждан является свободным и добровольным.

1.5. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в целях организации и осуществления территориального общественного самоуправления, а также на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов.

**2. Порядок принятия решения о созыве собрания граждан**

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения муниципального образования, сельского Собрания депутатов Новопесчанского сельсовета Бурлинского района Алтайского края (далее – Собрание депутатов), главы сельсовета.

2.2. Инициаторами проведения собрания граждан от имени населения муниципального образования могут выступать:

- инициативная группа граждан, проживающих на соответствующей части территории муниципального образования, численностью не менее 10 человек;
- местные и региональные отделения политических партий, общественных организаций, действующие на территории муниципального образования.

2.3. В случае инициирования проведения собрания граждан населением в Собрание депутатов предоставляется:

- либо обращение инициативной группы граждан, подписанное всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства каждого из членов инициативной группы;

- либо решение руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, подписанное руководителем соответствующего отделения политической партии, общественной организации.

2.4. В обращении инициативной группы граждан, решении руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации должны быть указаны:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к вынесению на рассмотрение собрания граждан;
- территория, на которой предлагается провести собрание, и примерное количество граждан, проживающих на данной территории;
- дата, время и место проведения собрания граждан.

2.5. К обращению инициативной группы граждан, решению руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации должны быть приложены:

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения собрания в количестве не менее 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании;
- сведения о лицах (фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места жительства), уполномоченных представлять инициаторов проведения собрания граждан и ответственных за его подготовку и проведение.

2.6. Подписи жителей в поддержку инициативы проведения собрания должны содержаться в подписных листах, изготавливаемых инициаторами проведения собрания самостоятельно в произвольной форме с соблюдением следующих требований:

- в каждом подписном листе должны быть указаны вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к вынесению на рассмотрение собрания граждан, и территория, на которой предлагается провести собрание граждан;
- у каждого жителя, поставившего свою подпись в подписном листе, должны быть указаны его фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места жительства;
- каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи жителей, с указанием его фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства.

2.7. Обращение инициаторов проведения собрания граждан должно быть рассмотрено на ближайшей сессии Собрания депутатов с приглашением представителей инициаторов проведения собрания граждан.

2.8. До рассмотрения вопроса о созыве собрания граждан представители Собрания депутатов вправе провести консультации с представителями инициатора проведения собрания граждан:

- о целесообразности созыва собрания граждан;
- о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к вынесению на рассмотрение собрания граждан;
- о дате, времени и месте проведения собрания граждан;
- о порядке взаимодействия с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в процессе подготовки и проведения собрания граждан, а также по иным вопросам.

2.9. По результатам рассмотрения обращения инициаторов проведения собрания граждан Собрание депутатов принимает решение о созыве собрания граждан либо мотивированное решение об отклонении ходатайства о созыве собрания граждан по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.10. В случае если инициатива проведения собрания граждан принадлежит Собранию депутатов или главе сельсовета, указанные органы обязаны принять соответствующее решение или постановление о созыве собрания граждан.

2.11. В решении (постановлении) о созыве собрания граждан указываются:

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания граждан;

- территории проведения собрания граждан;
- дата, время и место проведения собрания граждан;
- органы и (или) должностные лица местного самоуправления, ответственные за подготовку и проведение собрания граждан.

2.12. Решение (постановление) о созыве собрания граждан подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом, не менее чем за 20 дней до дня проведения собрания граждан.

2.13. Собрание граждан проводится не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения (постановления) о его созыве.

### **3. Оповещение жителей о собрании граждан**

3.1. Органы и (или) должностные лица местного самоуправления, назначенные ответственными за подготовку и проведение собрания граждан, не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения (постановления) о созыве собрания граждан должны составить список участников собрания и приступить к оповещению граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, времени и месте его проведения, о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на рассмотрение собрания граждан.

3.2. Инициатор проведения собрания граждан заблаговременно знакомит жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на рассмотрение собрания граждан, принимает меры по дополнительному оповещению населения о дате, времени и месте проведения собрания граждан.

### **4. Полномочия собрания граждан**

4.1. Собрание граждан уполномочено решать следующие вопросы:

- принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления;
- избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;
- по результатам заслушивания информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления давать оценку деятельности соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- избирать делегатов на конференцию граждан;
- в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом, выражать мнение о кандидатуре, предлагаемой для назначения (дать согласие на назначение) старостой соответствующего сельского населённого пункта.

4.2. Собрание граждан уполномочено решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

### **5. Порядок проведения собрания граждан**

5.1. До начала проведения собрания граждан уполномоченные инициатором проведения собрания лица осуществляют регистрацию граждан, явившихся для участия в собрании, с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

5.2. Собрание граждан правомочно, если на нём присутствует не менее одной трети жителей, имеющих право на участие в собрании граждан.

5.3. На собрании, созванном по инициативе населения, председатель избирается большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания граждан по предложению представителя инициатора проведения собрания граждан.

5.4. На собрании, созванном по инициативе Собрания депутатов либо главы сельсовета, председательствует глава сельсовета либо их представители.

5.5. По предложению председателя собрания граждан утверждается повестка дня, регламент проведения собрания, избирается секретарь собрания, при

необходимости счётная комиссия и комиссия по доработке проекта обращения, а также лица, уполномоченные представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5.6. Секретарь собрания ведёт протокол собрания граждан.

5.7. В голосовании участвуют все граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Голосование осуществляется путём поднятия руки.

5.8. Обращение собрания (иное решение) принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания граждан и оформляется протоколом (выпиской из протокола).

5.9. Протокол собрания граждан подписывается лицом, председательствующим на собрании, и секретарём собрания и должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания граждан;
- число жителей, проживающих на территории проведения собрания и достигших шестнадцатилетнего возраста;
- число жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- инициатор проведения собрания граждан;
- фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания;
- состав счётной комиссии собрания, если таковая избиралась;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, если таковые избирались;
- полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на голосование;
- фамилии и инициалы выступавших лиц, краткое содержание их выступлений;
- принятое обращение (иное решение);
- результаты голосования (по каждому вопросу).

5.10. К протоколу прилагается список жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания.

## **6. Итоги собрания граждан**

6.1. Обращение (иное решение) собрания граждан носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

6.2. Протокол (выписка из протокола) собрания граждан оформляется и передаётся в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, в течение 7 дней со дня проведения собрания граждан.

6.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которого отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, обязан в месячный срок рассмотреть обращение собрания граждан и направить лицам, уполномоченным представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, письменный ответ.

6.4. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом, в течение 15 дней со дня проведения собрания граждан.

## **7. Финансирование проведения собрания граждан**

Финансирование организационно-технического, материального и информационного обеспечения подготовки и проведения собрания граждан производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

