

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

07 октября 2015 г.

№ 14

с. Орехово

**Об утверждении перечня услуг,
которые являются необходимыми и
обязательными для предоставления
Администрацией Ореховского
сельсовета муниципальных услуг и
предоставляются организациями,
участвующими в предоставлении
муниципальных услуг**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сельское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О

1. Принять решение «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Ореховского сельсовета муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг » (прилагается).

2. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и правовым вопросам (председатель Соломяник П.А.).

Председатель сельского
Собрания депутатов

П.И. Май

Р Е Ш Е Н И Е
сельского Собрания депутатов Ореховского сельсовета
Бурлинского района Алтайского края

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Ореховского сельсовета муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Ореховского сельсовета муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Администрации сельсовета в селах Орехово и Чернавка и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Глава сельсовета

А.Н. Волков

с. Орехово
07 октября 2015 г.
№ 12-СС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕН
решением сельского Собрания
депутатов от 07 октября 2015 года
№ 11-ССД

П Е Р Е Ч Е Н Ь
услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления Администрацией Ореховского сельсовета муниципальных
услуг и предоставляются организациями,
участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Ореховского сельсовета	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги предоставляется организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Органы (организации), предоставляющие необходимую и обязательную услугу
1	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1) оформление и выдача документа, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (паспорт) 2) оформление и выдача свидетельства или иного документа, устанавливающего право на жилое помещение 3) оформление и выдача домовой книги 4) оформление и выдача справки о составе семьи 5) предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	Федеральная миграционная служба ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» Федеральная миграционная служба Органы местного самоуправления или иные уполномоченные на то в соответствии с действующим законодательством органы по месту жительства заявителя ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы

		<p>6) предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</p> <p>7) оформление и выдача документов, предоставляющих право на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>8) оформление и выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя)</p>	<p>государственной регистрации, кадастра и картографии»</p> <p>ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»</p> <p>Уполномоченные на то в соответствии с действующим законодательством органы</p> <p>Нотариус или иные уполномоченные на то должностные лица и органы в соответствии с действующим законодательством</p>
2	<p>Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства</p>	<p>1) оформление и выдача документа, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (паспорт)</p> <p>2) предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>3) предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</p> <p>4) оформление и выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя)</p>	<p>Федеральная миграционная служба</p> <p>ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»</p> <p>ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»</p> <p>Нотариус или иные уполномоченные на то должностные лица и органы в соответствии с действующим законодательством</p>

3	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	<p>1) оформление и выдача документа, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (паспорт)</p> <p>2) предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) (для юридических лиц)</p> <p>3) оформление и выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя)</p>	<p>Федеральная миграционная служба</p> <p>ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»</p> <p>Нотариус или иные уполномоченные на то должностные лица и органы в соответствии с действующим законодательством</p>
4	Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности	<p>1) оформление и выдача документа, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (паспорт)</p> <p>2) оформление и выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя)</p>	<p>Федеральная миграционная служба</p> <p>Нотариус или иные уполномоченные на то должностные лица и органы в соответствии с действующим законодательством</p>
5	Предоставление прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом без проведения торгов	<p>1) оформление и выдача документа, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (паспорт)</p> <p>2) предоставление сведений о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя</p> <p>3) выдача документа, подтверждающего наличие оснований для предоставления во владение и (или) пользование заявителю муниципального имущества без проведения торгов</p> <p>4) оформление и выдача документа, подтверждающего полномочия</p>	<p>Федеральная миграционная служба</p> <p>Федеральная налоговая служба</p> <p>Уполномоченные на то в соответствии с действующим законодательством органы</p> <p>Нотариус или иные уполномоченные на то</p>

		представителя заявителя (в случае обращения представителя)	должностные лица и органы в соответствии с действующим законодательством
6	Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов	<p>1) оформление и выдача документа, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (паспорт);</p> <p>2) оформление и выдача справки из учебных заведений (для студентов для предъявления по месту требования);</p> <p>3) оформление и выдача домовой книги (предъявляется для получения справки о составе семьи);</p> <p>4) оформление и выдача свидетельства о смерти (предъявляется для получения справки с места жительства умершего для предъявления ее по месту требования);</p> <p>5) оформление и выдача свидетельства или иного документа, устанавливающий право на земельный участок (для получения справки ЛПХ)</p> <p>6) оформление и выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя)</p>	<p>Федеральная миграционная служба</p> <p>Администрация учебных заведений</p> <p>Федеральная миграционная служба</p> <p>Органы ЗАГС</p> <p>ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»</p> <p>Нотариус или иные уполномоченные на то должностные лица и органы в соответствии с действующим законодательством</p>