

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 апреля 2016г.

№ 18

с.Партизанское

**Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, расположенных в границах муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационном стенде в селе Гусиная Ляга, селе Асямовка, селе Бурлинка и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Бурлинского района Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Ю.Н. Мищенко

**ПОРЯДОК  
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков,  
расположенных в границах муниципального образования Партизанский  
сельсовет Бурлинского района Алтайского края, порядок оформления  
результатов таких осмотров, обследований**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, порядок оформления результатов таких осмотров, обследований должностными лицами администрации Бурлинского сельсовета (далее – орган муниципального земельного контроля), уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее – должностные лица).

1.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с заданием.

1.3. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее – плановое (рейдовое) задание) учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

**2. Оформление плановых (рейдовых) заданий**

2.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется на основании постановления главы сельсовета и утверждается указанным должностным лицом.

2.2. Плановое (рейдовое) задание оформляется на бланке администрации сельсовета, подписывается главой сельсовета и заверяется печатью администрации сельсовета. Плановое (рейдовое) задание составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- наименование органа муниципального контроля;
- наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка»;
- дату и номер;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание;
- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (информация, указанная в пункте 1.3. настоящего Порядка);
- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- дату начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, получившего и выполнившего плановое (рейдовое) задание, а также дату его получения и выполнения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, принявшего задание после его выполнения, а также дату приема задания и оттиск печати администрации сельсовета.

2.4. Плановое (рейдовое) задание вручается должностному лицу, которому поручено проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

В плановом (рейдовом) задании в обязательном порядке ставится дата его получения и подпись должностного лица, которому оно выдано.

2.5. Срок выполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 календарных дней с даты его получения.

2.6. Должностное лицо, уполномоченное на исполнение планового (рейдового) задания, вправе привлекать к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка иных должностных лиц администрации сельсовета, о чем делается соответствующая отметка в акте планового (рейдового) осмотра.

2.7. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования плановое (рейдовое) задание с отметкой о его выполнении подлежит сдаче главе сельсовета.

2.8. Выполненное плановое (рейдовое) задание хранится в течение 3-х лет со дня его выполнения в администрации сельсовета.

2.9. Должностные лица администрации сельсовета ведут учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в специальном журнале на бумажном носителе или в электронном виде (по усмотрению администрации сельсовета).

### **3. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

3.1. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка должностным лицом администрации сельсовета составляется акт планового (рейдового) осмотра земельного участка (далее - акт) в двух экземплярах на бумажном носителе (приложение № 2 к Порядку).

3.2. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта (в случае, если акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение объекта; в случае, если акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается место составления акта);
- основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (реквизиты планового (рейдового) задания, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы сельсовета, выдавшего плановое (рейдовое) задание);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
- краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое назначение земельного участка, его местоположение, сведения о землепользователе (при наличии) и др.);

- дата, время начала и окончания проведения осмотра, обследования земельного участка;
- информация о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследовании земельного участка (визуальный осмотр, фото (видео) фиксация и др.);
- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;
- сведения о приложениях к акту (фототаблицы, видеоматериалы, карты, схемы и др. материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка);
- подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

3.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований земельного законодательства должностные лица администрации сельсовета принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы сельсовета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение № 1 к Порядку оформления и содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, порядку оформления результатов таких осмотров, обследований

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка**

от

№ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание:

\_\_\_\_\_

Основание выдачи планового (рейдового) задания:

\_\_\_\_\_

(информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органом государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах)

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия должностного лица, выдавшего задание)

Настоящее задание для выполнения получено: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия должностного лица, получившего задание)

Настоящее задание после его выполнения сдано:

\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись)  
фамилия должностного лица, выполнившего задание)

(инициалы и

Настоящее задание после его выполнения принято:

---

(наименование должности) (подпись)  
фамилия должностного лица, выдавшего задание)

(инициалы и

Приложение № 2 к Порядку оформления и содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, порядку оформления результатов таких осмотров, обследований

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
АКТ**

**планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка**  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_  
(время составления акта)  
(место составления акта)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка

\_\_\_\_\_

На основании:

\_\_\_\_\_

(реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности руководителя органа муниципального земельного контроля, выдавшего плановое (рейдовое) задание)

Проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка

\_\_\_\_\_

(краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое использование земельного участка, его местоположение, сведения о землепользователе (при наличии) и др.)

Дата, время начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Дата, время окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования проводились следующие мероприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются мероприятия, проводимые в ходе осмотра, обследования земельного участка, в том числе визуальный осмотр, фото (видео) фиксация и др.)

В ходе проведения осмотра, обследования выявлены следующие нарушения требований земельного законодательства:

---

---

(с указанием характера нарушений и положений нормативно-правовых актов)

Нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_