

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 марта 2014 г

№ 21

с. Партизанское

**Об утверждении Порядка учёта  
мнения жителей сельских населённых  
пунктов муниципального образования  
Партизанский сельсовет Бурлинского района  
Алтайского края при принятии решения  
о реорганизации или ликвидации  
муниципальной общеобразовательной  
организации**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок учета мнения жителей сельских населенных пунктов муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (прилагается).
2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Ю.Н.Мищенко

Утвержден  
постановлением администрации  
Партизанского сельсовета  
от 17 марта 2014 г. № 21

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА МНЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О  
РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Настоящий порядок учета мнения жителей населенных пунктов муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (далее – Порядок) устанавливает форму и регламентирует последовательность процедуры учета мнения жителей сельских населенных пунктов муниципального образования Партизанский сельсовет (далее – жители) при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.

3. Выявление и учет мнения жителей по вопросу принятия решения реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации проводится в форме собрания граждан, проживающих на территории населенного пункта (далее – собрание).

4. Собрание проводится в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

5. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования, сельского Собрания депутатов или главы администрации сельсовета.

6. Инициатор проведения Собрания обязан:

6.1 Не позднее чем за 7 дней с дня принятия решения о проведении Собрания составить список участников собрания и оповестить граждан, имеющих право на участие в Собрании, о месте, дате и времени проведения Собрания, выносимом на рассмотрение вопросе, а также предоставить информацию об инициаторе проведения Собрания не менее чем за 7 дней до его проведения.

6.2. Заблаговременно знакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение Собрания.

7. Инициатором проведения Собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей.

8. Собрание считается правомочным, если в нём присутствует более 50% жителей населенного пункта, внесённых в список участников Собрания.

9. Собрание открывает и проводит инициатор его проведения. Для ведения Собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламент проведения Собрания производится простым большинством голосов участников Собрания по предоставлению инициатора проведения Собрания.

10. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в Собрании, путем поднятия руки.

11. Каждый житель, участвующий в Собрании, имеет один голос.

12. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников Собрания, зарегистрированные в качестве участников Собрания.

13. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников Собрания, зарегистрированные в качестве участников Собрания.

14. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решения.

15. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения Собрания;
- инициатор проведения Собрания;
- состав президиума Собрания;
- состав счетной комиссии Собрания;
- количество жителей, имеющих право на участие в Собрании;
- количество жителей, зарегистрированных на участие в Собрании;
- полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- фамилии выступавших и краткая опись выступления;
- результат голосования и принятое решение;
- подпись председателя, секретаря Собрания, председателя Счетной комиссии.

К протоколу должен прилагаться список участников Собрания.

16. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Собрания производятся за счет инициатора проведения Собрания.

Решения Собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, подлежит обязательному рассмотрению и учету Комитетом по образованию администрации Бурлинского района Алтайского края при подготовке обоснования целесообразности реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации и Комиссией по проведению и оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации.