

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2015г

№ 95

с. Устьянка

**Об утверждении Порядка осуществления
муниципального земельного контроля
на территории Устьянского сельсовета**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации , Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2015г № 349, Уставом Устьянского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Устьянского сельсовета.
2. Опубликовать настояще постановление на официальном сайте муниципального образования Бурлинский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Н.Статников

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Устьянский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (далее - Положение) закрепляет порядок осуществления контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края предусмотрена административная и иная ответственность.

1.2. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Устьянский сельсовет Бурлинского района Алтайского края осуществляется на основании ст. 72 Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Устава муниципального образования Устьянский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов.

1.3. Муниципальный земельный контроль за использованием и охраной земель направлен на выявление и предупреждение правонарушений в области землепользования.

1.4. Объект муниципального земельного контроля - использование земель, находящихся в границах муниципального образования Устьянский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, независимо от формы собственности.

2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль использования земель на территории муниципального образования Устьянский сельсовет Бурлинского района Алтайского края осуществляется администрацией Устьянского сельсовета Бурлинского района Алтайского края (далее Администрация сельсовета).

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация сельсовета взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, органами внутренних дел, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, депутатами, гражданами, юридическими лицами, органами территориального общественного самоуправления и другими общественными организациями (объединениями).

2.3. Муниципальными земельными инспекторами являются муниципальные служащие, состоящие в штате Администрации сельсовета, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля, уполномоченные на то распоряжением Администрации сельсовета.

3. Задачи муниципального земельного контроля

Администрация Устьянского сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля выполняет следующие задачи:

3.1. Выявление и предупреждение земельных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Алтайского края.

3.2. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Алтайского края, регулирующих земельные отношения;

3.3. Осуществление контроля за исполнением условий договоров: купли-продажи земельных участков; о предоставлении земельных участков в собственность на безвозмездной основе; аренды земельных участков; безвозмездного срочного пользования земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Устьянский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

3.5. Осуществление контроля за законностью оснований пользования земельными участками.

3.6. Осуществление контроля за соблюдением принципа платности использования земли и поступлением платежей за использование земель в бюджет поселения.

3.7. Осуществление контроля за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы.

3.8. Осуществление контроля за соблюдением порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий.

3.9. Осуществление контроля за наличием и сохранностью межевых знаков.

4. Формы осуществления муниципального земельного контроля

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации и законов Алтайского края, регулирующих вопросы использования земли.

Проверки муниципального земельного контроля осуществляются на основании распоряжений Администрации сельсовета.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями ежегодного плана.

Ежегодный план проведения плановых проверок граждан утверждается главой сельсовета до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Бурлинского района в сети «Интернет» в срок до 31 декабря, предшествующего году проведения проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

О проведении проверки граждане уведомляются Администрацией сельсовета не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации сельсовета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся не чаще одного раза в три года.

4.3. Внеплановые проверки соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

1) предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2) выявления по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

3) поступления в орган государственного земельного надзора обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан.

4.4. Проверки муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся с учетом Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.5. По результатам проверки должностными лицами Администрации сельсовета, проводившими проверку, составляется акт. Копия акта проверки направляется в орган государственного земельного надзора.

Типовая форма акта проверки утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141.

4.6. К акту проверки прилагаются:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоизображения (Приложение 1);
- обмер площади земельного участка (Приложение 2);
- иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

4.7. Администрация сельсовета ведет учёт проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация заносятся в типовую книгу проверок соблюдения земельного законодательства (Приложение 3).

5. Полномочия Администрации сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля

5.1. Администрация сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля выявляет факты:

- несоблюдения законодательства Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Алтайского края, требований по использованию земель на территории поселения;
- самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- нарушения порядка переуступки прав пользования землей на территории поселения;
- нарушений условий договоров: купли-продажи; о предоставлении земельных участков в собственность на безвозмездной основе; аренды земельных участков;
- загрязнения и захламления земельных участков на территории поселения;
- использования земель не в соответствии с их целевым назначением.

5.2. Администрация сельсовета осуществляет контроль:

- за представлением достоверных сведений о состоянии земель;
- за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных видов работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

- за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории муниципального образования Устьянский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.

5.3. Для выполнения возложенных на Администрацию сельсовета обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля ее специалистам предоставляется право:

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, пользовании и аренде;

- безвозмездно получать от физических и юридических лиц, использующих земельные участки, а также их законных представителей, иных физических и юридических лиц объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков и необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, в том числе копии документов, удостоверяющих личность; копии свидетельств о регистрации в качестве юридического лица; копии свидетельств о присвоении индивидуального номера налогоплательщика; банковские реквизиты; документы, удостоверяющие право на землю, и объекты, расположенные на земельных участках;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению специалистами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

- составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства при использовании и охране земель на территории поселения с указанием характера выявленных нарушений;

- направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

- в случае выявления нарушений использования земель в границах поселения, выдавать предписания (Приложение 4).

5.4. Специалисты Администрации сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере выполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по контролю за соблюдением земельного законодательства;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения Администрации сельсовета;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений с соответствующей записью, копии распоряжения Администрации сельсовета и в случаях, предусмотренных положениями Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

6.1. Администрация сельсовета осуществляет проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов своих проверок и выданных нарушителям.

6.2. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, Администрацией сельсовета проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

6.3. Проверка исполнения предписания проводится в рамках самостоятельной внеплановой проверки и требует вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

6.4. После составления акта проверки соблюдения земельного законодательства Администрация сельсовета принимает меры:

- по взысканию сумм неосновательного обогащения, полученных в результате использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) в ведении муниципального образования Устьянский сельсовет Бурлинского района Алтайского края;

- по внесению предложений о дальнейшем использовании земельного участка (освобождении земельного участка, расторжении договора аренды земельного участка, внесении изменений в условия договора аренды земельного участка, прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и т.д.).

7. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципального
образования Устьянский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ФОТОТАБЛИЦА
к акту проверки соблюдения земельного
законодательства

от "___" ____ 200__ г. N _____

(И.О.Фамилия должностного лица, наименование юридического лица,

И.О.Фамилия гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципального
образования Устьянский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ОБМЕР

площади земельного участка к акту
проверки соблюдения земельного законодательства
от "___" 200__ г. N _____

Обмер земельного участка произвели:

— (должность, И.О.Фамилия инспектора,

— производившего обмер земельного участка)

в присутствии

(должность, наименование юридического лица, И.О.Фамилия законного

— представителя юридического лица, И.О.Фамилия физического лица)

по адресу:

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет

(_____) кв. м
Расчет площади

—
—
—
—
—

— Особые отметки
—
—
—
—

Подписи лиц,
проводивших обмер _____
(подпись) _____
(И.О.Фамилия)

Присутствующий _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)
Схематический чертеж земельного участка _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

образования

Приложение 3
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципального

Устьянский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края

КНИГА
ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЗА 20____ Г.

N п/п	Наименов ание юридическ ого лица, фамилия и ициалы должностн ого лица, инди- видуально го предпри- нимателя или гражданин а	Адрес проверяе мого zemельн ого участка	Площадь zemельн ого участка/ площадь нарушен ий (кв. м)	Распоряжени е о проведении проверки соблюдени я zemельного законода- тельства	Акт проверки соблюдени я zemельного законода- тельства	Стать я КоАП РФ	Отметка о передаче акта и материал ов в Управлен ие Роснедви- жимости	Определен ие о возвращен ии материала в Управлен ие Роснедви- жимости	Определение об отказе в возбужде нии админист- ративного дела	Постановл ение о назначени и админист- ративного наказания	Предписание об устранении нарушения zemельного законода- тельства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

осуществления

контроля

Приложение 4
к Положению о порядке

муниципального земельного

на территории муниципального
образования Устьянский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края

ПРЕДПИСАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИНСПЕКТОРА
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

от _____

№ _____

(место составления)

В порядке осуществления муниципального контроля за использованием и
охраной земель
мною _____

(полное название муниципального инспектора, его фамилия, имя, отчество, место
работы, должность)
произведена проверка соблюдения земельного законодательства на
территории _____

(название собственника земли, землевладельца, землепользователя,
арендатора)
В результате проверки установлено,
что _____

(описание нарушений)
Указанное земельное правонарушение
совершено _____

(юридическое лицо, фамилия, имя, отчество гражданина, место работы, адрес правонарушителя)

Руководствуясь ст. _____ Земельного кодекса РФ, подпунктом б пункта 11 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель,

ОБЯЗЫВАЮ:

(содержание указания и срок его выполнения)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устраниению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, прошу предоставить _____

(кому и куда, с указанием срока и адреса)

При невыполнении настоящего предписания в установленный срок материалы о невыполнении предписания будут направлены в административную комиссию для привлечения нарушителя к административной ответственности, а также могут быть направлены в Федеральную службу земельного кадастра по Пермской области.

(должность лица, составившего
и.о.)
предписание)

(подпись) (фамилия,

М.П.

Копию

предписания

получил

(должность, фамилия, инициалы правонарушителя)

(подпись)

Копия предписания направлена письмом с уведомлением

(кому, когда, N почтовой квитанции)